



ПОРЯДОК ПРИЕМА в Институт экономики финансов на 2026-2027 учебный год

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема (далее – Порядок) определяет процедуру отбора и зачисления абитуриентов в Институт экономики и финансов (далее – ИЭиФ) по программам высшего профессионального образования.

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются ИЭиФ самостоятельно в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.2. На первый курс Института экономики и финансов принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем, среднем профессиональном или начальном профессиональном образовании (при наличии документа о среднем общем образовании).

1.3. Отбор и зачисление абитуриентов – граждан Кыргызской Республики по итогам ОРТ и граждан иностранных государств в ИЭиФ для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования проводится через автоматизированную информационную систему (далее – АИС).

1.4. Лицам, имеющим документ государственного образца о среднем общем и начальном профессиональном образовании (при наличии документа о среднем общем образовании), прием на заочную форму обучения в Институт экономики и финансов не осуществляется.

1.5. Главными критериями при поступлении в ИЭиФ на все формы обучения, являются уровень знаний и способности абитуриента. Прием в ИЭиФ осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав каждого гражданина в области образования и обеспечивать прием наиболее способных и подготовленных лиц к освоению образовательных программ высшего профессионального образования.

1.6. Лица, имеющие документ государственного образца о среднем профессиональном или начальном профессиональном образовании (при наличии документа о среднем общем образовании), принимаются в Институт экономики и финансов на первый курс по соответствующему профилю подготовки по направлениям/специальностям высшего профессионального образования на договорной (платной) основе без

прохождения Общереспубликанского тестирования (ОРТ).

Соответствие профиля начального или среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется ИЭиФ самостоятельно.

- 1.7. На обучение по ускоренным образовательным программам в Институт экономики и финансов принимаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании различных уровней, а также лица, имеющие документ государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего образования определяется Институтом экономики и финансов самостоятельно при рассмотрении документов поступающего и проведении конкурсного отбора.

- 1.8. Обучение граждан других государств в ИЭиФ осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

- 1.9. План приема по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования на места по договору с оплатой стоимости обучения утверждается ИЭиФ самостоятельно до объявления приема.

Глава 2. Организация приема в ИЭиФ

- 2.1. Отбор и зачисление абитуриентов на все формы обучения по результатам Общереспубликанского тестирования (ОРТ) текущего года осуществляется через автоматизированную информационную систему в сроки, ежегодно устанавливаемые уполномоченным государственным органом в сфере образования (далее — уполномоченный орган).

Результаты ОРТ, сданного абитуриентом до прохождения срочной военной службы, сохраняют действительность в течение 3 лет

- 2.2. Прием документов абитуриентов граждан иностранных государств осуществляется через автоматизированную информационную систему (АИС) в течение года. Ответственность за соблюдение сроков организации вступительных испытаний и зачисления абитуриентов граждан иностранных государств возлагается на председателя приемной комиссии Института экономики и финансов.
- 2.3. Для организации приема абитуриентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения приказом ректора ИЭиФ создается приемная комиссия, председателем которой является сам ректор.
- 2.4. Председатель приемной комиссии Института экономики и финансов несет ответственность за соблюдение лицензионных требований, а также требований нормативных правовых актов в сфере образования, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы и график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

- 2.5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утверждаемым руководителем ИЭиФ. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.
- 2.6. Работу приемной комиссии и ведение делопроизводства, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый ректором ИЭиФ.
- 2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии ИЭиФ утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором ИЭиФ. Состав указанных комиссий подлежит ежегодному обновлению не менее чем на 50 процентов.
- 2.8. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на обучение по ускоренным образовательным программам в ИЭиФ создаются аттестационные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором ИЭиФ.
- 2.9. При приеме в ИЭиФ председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, а также доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.
- 2.10. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии абитуриента в Общереспубликанском тестировании (ОРТ), а также вправе осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

Глава 3. Организация информирования абитуриентов

- 3.1. Абитуриенты имеют право ознакомиться с Уставом ИЭиФ, лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной аттестации, Правилами приема ИЭиФ, а также с условиями вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом документов, проведением вступительных испытаний, конкурсным распределением государственных образовательных грантов и зачислением.
- 3.2. При приеме на платную форму обучения, приемная комиссия знакомит абитуриента с заключенными контрактами об условиях обучения, взаимных обязательствах в осуществлении учебного процесса, размерах и порядке внесения платы за обучение.
- 3.3. Вся информация, связанная с приемом на обучение, включая Правила приема, условия вступительных испытаний и другая необходимая информация, размещается на информационных стендах и на официальном сайте Института экономики и финансов.

Глава 4. Прием документов

- 4.1. Прием документов абитуриентов, имеющих начальное (при наличии документа о среднем общем образовании) или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также поступающих на обучение по ускоренным программам и на направления и специальности, не требующие результатов ОРТ, осуществляется до 31 августа текущего года.

4.2. Прием документов абитуриентов - граждан иностранных государств осуществляется через АИС два раза в год. Порядок приема через АИС определяется уполномоченным органом.

4.3. При подаче заявления о приеме в Институт экономики и финансов абитуриент по своему усмотрению представляет оригинал или нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, оригинал или нотариально заверенную копию документа государственного образца об образовании, а также необходимое количество фотографий.

Допускается заверение копий документов граждан Кыргызской Республики по оригиналам непосредственно Институтом экономики и финансов при их представлении.

4.4. Граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане, обучавшиеся в образовательных организациях иностранных государств, представляют в приемную комиссию Института экономики и финансов документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем, начальном профессиональном, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики.

Эквивалентность документов об образовании, выданных образовательными организациями иностранных государств, определяется уполномоченным государственным органом в сфере образования Кыргызской Республики.

Зачисление граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан, обучавшихся в образовательных организациях иностранных государств, не допускается без предоставления справки о признании (эквивалентности) уровня и содержания образования, выданной уполномоченным государственным органом.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии). Личные дела поступающих хранятся в ИЭиФ в течение шести месяцев с даты начала приема документов.

4.6. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

Глава 5. Механизм отбора и зачисления на обучение по договору с оплатой стоимости обучения

5.1. Конкурс на зачисление абитуриентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения проводится по итогам ОРТ текущего года через АИС два раза в год. Зимний прием осуществляется через АИС по итогам ОРТ предшествующего года. К конкурсу допускаются абитуриенты, получившие по основному тесту баллы, равные или выше определяемого уполномоченным органом порогового балла.

К зачислению рекомендуются абитуриенты, набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора.

5.2. Уполномоченный государственный орган в сфере образования ежегодно утверждает количество и график туров отбора и зачисления по результатам Общереспубликанского тестирования (ОРТ) текущего года. Правила отбора и

зачисления во всех турах идентичны. При наличии вакантных мест после завершения последнего тура приемная комиссия рекомендует к зачислению следующих по ранжированному списку абитуриентов.

- 5.3. Правила участия в конкурсе, сроки регистрации и подтверждения намерения обучаться через автоматизированную информационную систему (АИС) устанавливаются уполномоченным государственным органом в сфере образования.
- 5.4. К конкурсу на места по договору с оплатой стоимости обучения на специальности и направления, требующие дополнительных предметных тестов, также допускаются абитуриенты, не сдававшие данные тесты, но имеющие по основному тесту баллы, равные или выше порогового. При зачислении на данные специальности приоритетным правом пользуются абитуриенты, имеющие результаты предметных тестов, на оставшиеся места рекомендуются абитуриенты по результатам основного теста.
- 5.5. Вне конкурса при наличии положительной оценки зачисляются на договорную основу (при наличии подтверждающих документов):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица с ОВЗ, которым по заключению МСЭ не противопоказано обучение по выбранному направлению;
- призёры международных, республиканских и областных олимпиад (1–3 места текущего года) по профилирующим предметам;
- победители (1 место) и призёры (2–3 места) конкурса «Интеллектуалы XXI века» текущего года по техническим направлениям при наличии ОРТ не ниже порогового балла;
- призёры областных школьных конкурсов (1–3 места) текущего года по соответствующим направлениям (кроме г. Бишкек), при наличии ОРТ не ниже порогового балла; перечень конкурсов определяется Министерством просвещения КР.

Оцифрованные подтверждающие документы загружаются в АИС. Абитуриенты творческих, спортивных направлений подают документы в приёмную комиссию.

Преимущественное право при равных баллах имеют (при подтверждении):

- обладатели спортивных званий «Мастер спорта КР» и «Мастер спорта международного класса»;
- лица, прошедшие срочную военную службу;
- обладатели сертификата «Кыргызтест» по государственному языку;
- абитуриенты с более высоким баллом по предметному тесту ОРТ.

Документы загружаются в АИС, а по направлениям культуры, искусства и спорта — предоставляются в приёмную комиссию.

- 5.6. ИЭиФ проводит вступительные испытания исключительно для:
- абитуриентов, поступающих на направления и специальности, не требующие результатов ОРТ;
 - иностранных граждан;
 - абитуриентов, имеющих документ государственного образца о начальном или среднем профессиональном образовании соответствующего профиля.
- 5.7. Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования.
- 5.8. Сроки проведения вступительных испытаний: летнего приема - с 1 июля до 25 августа, зимнего приема - с 20 декабря до 15 февраля.

Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан: в рамках летнего приема - с 1 августа до 1 декабря, в рамках зимнего приема - с 20 декабря до 20 марта.

Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным органом при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в иностранных государствах (стихийные бедствия, эпидемии, военное положение, пожары, чрезвычайные ситуации).

- 5.9. Расписание вступительных и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, место проведения, консультации и дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии ИЭиФ либо его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня — для летнего приема и 15 декабря — для зимнего приема. Фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов в расписании не указываются.
- 5.10. Абитуриенты, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.
- 5.11. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к его сдаче в другие сроки до полного завершения вступительных испытаний.
- 5.12. Прием на обучение по ускоренным образовательным программам в ИЭиФ осуществляется на основании переаттестации (перезачета) дисциплин, модулей, практик и иных результатов обучения, освоенных при получении среднего профессионального или высшего образования. Переаттестация (перезачет) проводится ИЭиФ самостоятельно в установленном порядке.

Срок обучения по ускоренной программе определяется по результатам полного или частичного перезачета ранее освоенных дисциплин и практик.

Глава 6. Общие правила проведения вступительных испытаний.

- 6.1. Вступительные испытания в ИЭиФ могут проводиться в форме устного или письменного экзамена, тестирования (бланчного или компьютерного), а также собеседования. Форма проведения вступительных испытаний (онлайн или офлайн) определяется ИЭиФ самостоятельно.
- 6.2. Для проведения вступительных испытаний ИЭиФ вправе использовать тестовые задания специализированных организаций на основании заключенных договоров. Тестовые материалы должны соответствовать программе среднего общего образования.
- 6.3. Тестовые задания, экзаменационные билеты и ключи (ответы) к ним хранятся у председателя Приемной комиссии в запечатанных конвертах и вскрываются непосредственно перед началом экзамена.
- 6.4. Продолжительность тестирования и письменных экзаменов устанавливается ИЭиФ.
- 6.5. Допуск абитуриентов к вступительным испытаниям осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
- 6.6. Перед началом экзамена экзаменационная комиссия проводит инструктаж абитуриентов о порядке проведения вступительных испытаний.
- 6.7. Во время вступительных испытаний абитуриентам запрещается:
 - использовать учебные материалы, записи, мобильные телефоны и иные средства хранения информации;
 - разговаривать и пересаживаться без разрешения экзаменаторов;
 - обмениваться билетами, бланками ответов и записями.

При нарушении установленного порядка абитуриент может быть дисквалифицирован, о чем составляется соответствующий акт.

- 6.8. После сдачи тестовых заданий членами комиссии проверяется правильность оформления бланков ответов и соответствие номера варианта задания.
- 6.9. Присутствие посторонних лиц на вступительных испытаниях не допускается.
- 6.10. По окончании экзамена тестовые материалы, бланки ответов и экзаменационные листы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии.
- 6.11. Письменные работы и бланки ответов шифруются ответственным секретарем совместно с членами Приемной комиссии.
- 6.12. Экзаменационные листы хранятся у ответственного секретаря, а бланки ответов передаются экзаменационной комиссии для проверки. Проверка работ проводится только в ИЭиФ.
- 6.13. Проверка экзаменационных работ проводится в день проведения экзамена после завершения процедуры шифрования.
- 6.14. При проверке экзаменационных работ:
 - ответы, выполненные карандашом, не засчитываются;
 - при выборе двух вариантов ответ не засчитывается;
 - на бланке ответов указываются подпись и фамилия проверяющего;
 - работы с посторонними отметками проверяются двумя экзаменаторами.
- 6.15. При компьютерном тестировании результаты фиксируются в электронном протоколе и подтверждаются подписью абитуриента.
- 6.16. Минимальный проходной балл для участия в конкурсе устанавливается ИЭиФ и не может составлять менее 40 процентов от максимального количества баллов.
- 6.17. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на обучение по договору с оплатой стоимости обучения, публикуется не позднее 10:00 следующего дня после проведения экзамена.
- 6.18. Письменные работы зачисленных абитуриентов подшиваются в личные дела либо хранятся в электронной базе данных. Работы абитуриентов, не прошедших конкурс, хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

Глава 7. Общие правила рассмотрения и подачи апелляций

- 7.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (апелляцию). При проведении письменного испытания абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой.
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня.
- 7.4. Абитуриент вправе присутствовать при рассмотрении апелляции при наличии документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа.
- 7.5. При рассмотрении апелляции несовершеннолетнего абитуриента (до 18 лет) вправе присутствовать один из родителей или законных представителей, за исключением лиц, признанных полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 7.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о результате апелляции.

- 7.7. При возникновении разногласий решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента под подпись.

Глава 8. Зачисление

- 8.1. Зачисление абитуриентов в число студентов ИЭиФ на все формы обучения производится при наличии документа об образовании либо его дубликата. Допускается предоставление электронного персонифицированного документа об образовании с обязательными реквизитами.
- 8.2. При зачислении по результатам ОРТ допускается подача в электронном виде следующих документов:
- паспорта или свидетельства о рождении;
 - сертификата ОРТ;
 - документа об образовании либо его дубликата;
 - военного билета или приписного свидетельства.

Оригиналы документов и фотографии предоставляются в Приемную комиссию ИЭиФ до 30 августа.

- 8.3. Иностранные граждане при зачислении дополнительно предоставляют полис обязательного медицинского страхования и иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.
- 8.4. Зачисление по результатам ОРТ производится при наличии оригинала сертификата ОРТ. Результаты тестирования подлежат обязательному подтверждению уполномоченными органами до издания приказа о зачислении.
- 8.5. Зачисление абитуриентов на места по договору с оплатой стоимости обучения осуществляется:
- по итогам летнего приема — до 25 августа;
 - по итогам зимнего приема — до 15 февраля.

Зачисление иностранных граждан осуществляется:

- по итогам летнего приема — до 1 декабря;
 - по итогам зимнего приема — до 20 марта.
- 8.6. Слушатели подразделений довузовской подготовки принимаются в ИЭиФ на общих основаниях.
- 8.7. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин либо получившие неудовлетворительную оценку, к участию в конкурсе и зачислению не допускаются.
- 8.8. Приказ о зачислении с указанием результатов вступительных испытаний или ОРТ публикуется на официальном сайте ИЭиФ и размещается на информационном стенде Приемной комиссии.
- 8.9. В случае выявления фактов неправомерного зачисления, в том числе на основании недостоверных сведений или документов, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

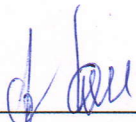
Глава 9. Предоставление информации и контроль

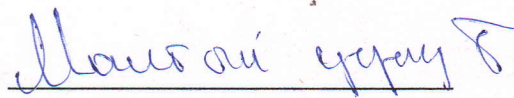
- 9.1. ИЭиФ представляют в МОиН КР итоговые данные о приеме в сроки:

- на обучение на платной основе по итогам летнего приема - до 10 декабря;
- по итогам зимнего приема – до 30 марта.

9.2. Контроль за работой приемных комиссий вузов осуществляется уполномоченным органом.

Ответственный секретарь
приемной комиссии ИЭиФ


(подпись)


(Ф.И.О.)