

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор института экономики и
финансов, д.э.н., профессор

Сарыбаев А.

от «20» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании и оказании материальной помощи работникам
Института экономики и финансов**

Бишкек 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам Института экономики и финансов (далее – положение) разработано в соответствии со статьями 45 и 50 Закона Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года №179 «Об образовании», статьями 145 и 152 Трудового кодекса Кыргызской Республики от 4 августа 2004 года №106, Постановлением Правительства Кыргызской Республики №408 от 26 июля 1999 года «Об утверждении Перечня вознаграждений, относящихся к оплате труда», Уставом Института и Коллективным договором, заключённым на соответствующий период.

1.2. Положение регулирует порядок, условия и основания предоставления премий и материальной помощи работникам Института, направленных на повышение мотивации, социальной поддержки и стимулирование качественного труда.

1.3. Под премированием в настоящем положении понимается выплата денежных сумм сверх заработной платы, включающей должностной оклад и установленные надбавки и доплаты, за достижение высоких результатов трудовой деятельности.

1.4. Под материальной помощью понимается единовременная выплата сверх заработной платы, направленная на поддержку сотрудников в случаях, требующих социальной помощи (болезнь, чрезвычайная ситуация, утрата близкого и т.д.).

1.5. Положение распространяется на всех работников института, находящихся в трудовых отношениях с институтом.

1.6. Решения о премировании и оказании материальной помощи принимаются ректором института на основании служебных записок, представлений и заявлений, с учётом наличия финансовых средств и в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

2. Цели и задачи премирования и оказания материальной помощи

2.1. Премирование осуществляется в целях:

- повышения мотивации работников к достижению высоких результатов;
- поощрения инициативности, ответственности и добросовестности;
- стимулирования повышения качества труда;
- укрепления дисциплины и трудовой культуры.

2.2. Материальная помощь предоставляется в целях:

- социальной поддержки работников в сложных жизненных ситуациях;
- укрепления лояльности и сплочённости трудового коллектива;
- содействия в решении внештатных финансовых трудностей.

2.3. Выплаты, предусмотренные настоящим положением, служат дополнительной мерой стимулирования и являются элементом кадровой политики института.

3. Порядок и условия премирования

3.1. Премии могут выплачиваться:

- за высокие результаты в преподавательской, научной, административной и иной деятельности;
- по итогам семестра, года, по результатам выполнения конкретных заданий;
- к профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам;
- за участие в реализации проектов, мероприятий и инициатив института;
- за экономию бюджетных и внебюджетных средств;
- за добросовестное исполнение обязанностей, проявление инициативы.

3.2. Премирование может быть индивидуальным или групповым.

3.3. Основанием для премирования является:

- представление от руководителей структурных подразделений;
- служебная записка от непосредственного руководителя;
- инициатива администрации института.

3.4. Размер премии устанавливается приказом ректора института в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

3.5. Периодичность премий:

- ежемесячно (в зависимости от специфики работы и фонда);
- по итогам семестра, года;
- разово по особым основаниям.

3.6. Не подлежат премированию:

- лица, допустившие дисциплинарные нарушения;
- работники, нарушившие трудовую дисциплину в отчётный период.

4. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь может предоставляться:

- при утрате близких родственников;
- в случае тяжёлого заболевания;

- при наступлении чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение и др.);
- при рождении ребёнка;
- в других случаях, требующих социальной поддержки.

4.2. Материальная помощь предоставляется на основании:

- личного заявления сотрудника;
- справок, подтверждающих факт наступления основания;
- рекомендаций от руководителей структурных подразделений.

4.3. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально, в зависимости от ситуации, и не должен превышать предельные суммы, установленные внутренними нормативами и возможностями бюджета института.

5. Источники финансирования

5.1. Выплаты, предусмотренные настоящим положением, осуществляются за счёт:

- фонда оплаты труда;
- экономии по фонду заработной платы;
- средств, поступающих от внебюджетной деятельности;
- других источников, не запрещённых законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Расходование средств на премии и материальную помощь осуществляется в соответствии с бюджетной дисциплиной и финансовыми возможностями института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается приказом ректора института и вводится в действие с даты подписания.

6.2. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании предложений администрации и одобряются приказом ректора.

6.3. Положение доводится до сведения всех работников института.