

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ



УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Института экономики и
финансов, д.э.н., профессор

 Сарыбаев А.

от «17» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о балльно-рейтинговой оценке знаний студентов при реализации
кредитно-модульных технологий (ECTS) в Институте экономики и финансов

Бишкек 2024г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор института экономики и
финансов, д.э.н., профессор

_____ Сарыбаев А.

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о балльно-рейтинговой оценке знаний студентов при реализации
кредитно-модульных технологий (ECTS) в Институте экономики и финансов**

Бишкек 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о балльно-рейтинговой оценке знаний студентов при реализации кредитно-модульных технологий (ECTS) в Институте экономики и финансов (далее - Положение) разработано в связи с реализацией Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО), и представляет собой технологию учебных достижений студентов Института экономики и финансов (далее - Институт) в процессе освоения ими основной образовательной программы (далее - ООП).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов Кыргызской Республики:

- Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 11 августа 2023 года;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике" № 496 от 23 августа 2011 года, с изменениями и дополнениями, внесенными в последующих постановлениях;
- Приказы Министерства образования и науки Кыргызской Республики, регулирующие вопросы высшего образования и структуры учебных программ.

1.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов при реализации кредитно-модульных технологий в Институте экономики и финансов (далее - балльно-рейтинговая система) является составной частью системы оценки качества образовательного процесса института.

Система обеспечивает:

- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества процесса и результатов обучения;
- формализацию процесса оценивания с целью структурирования, планирования и реализации непрерывного контроля результатов обучения;
- реализацию индивидуального подхода к деятельности студента в образовательном процессе;
- формирование у студентов мотивации к систематической работе, как аудиторной, так и самостоятельной;
- развитие у студентов способностей к самооценке, как средству саморазвития и самоконтроля;
- стимулирование студентов к освоению образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;
- повышение самостоятельности в учебе как способ активизации личностного фактора через определение реального места, занимаемого студентом в

соответствии с результатами его учебной деятельности, посредством выставления рейтинговой оценки;

- рейтингование студентов по уровню формирования компетенций, включающих как учебные результаты (знания, умения, навыки), так и личностные качества (дисциплина, ответственность, инициатива и др.);
- представление заинтересованным лицам, в том числе родителям студентов, информации об учебных достижениях студента, группы, потока за любой промежуток времени;
- объективную базу поощрения студентов (назначение на академическую стипендию, оказание материальной помощи и т.п.), отбора студентов на продолжение обучения (магистратура, докторантура) и трудоустройства выпускников;
- выявление лидеров и отстающих среди студентов с целью реализации индивидуального подхода к обучению;
- вовлечение профессорско-преподавательского состава и студентов в реализацию положений Болонского процесса.

1.4. Оценка уровня освоения ООП при проведении государственной аттестации осуществляется без применения балльно-рейтинговой системы.

2. Цели, задачи, принципы и функции балльно-рейтинговой системы

2.1. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов - это система организации процесса освоения основной образовательной программы по специальностям (направлению) высшего профессионального образования, при которой проводится регулярная оценка знаний и умений студентов в течение семестра. При рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Рейтинговые баллы набираются в течение всего периода изучения дисциплины и фиксируются путем занесения в ведомости во время проведения промежуточного и итогового контроля. Все виды контроля оцениваются по единой 60-балльной шкале.

2.2. Целями внедрения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов являются:

- повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизации работы профессорско-преподавательского состава и студентов по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения;
- усиление регулярного контроля деятельности студентов в период освоения ими основной образовательной программы по направлению (специальности);
- обеспечение мотивации студентов к освоению основных образовательных программ;

- повышение учебной дисциплины студентов, улучшение показателей посещения студентами занятий;
- активизация самостоятельной и индивидуальной работы студентов.

2.3. Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов института поможет решить следующие задачи:

- обеспечить активную, равномерную работу студентов в течение семестра;
- повысить эффективность регулярной самостоятельной работы студентов в семестре через расширение ее видов и усиление значимости выполняемых заданий;
- получить максимально точную и объективную оценку уровня знаний и уровня профессиональной подготовленности студентов;
- определить степень формирования компетенций у студентов в процессе освоения ООП.

3. Организационные аспекты функционирования балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

3.1. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- прозрачность результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- неизменность требований, предъявляемых к работе студентов;
- регулярность и объективность оценки результатов работы студентов путем начисления рейтинговых баллов;
- наличие обратной связи, предполагающей своевременную коррекцию содержания и методики преподавания дисциплины;
- строгое соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками;
- образовательного процесса (студентами, профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом института).

3.2. Условия изучения каждой дисциплины и предъявляемые требования при рейтинговой оценке знаний должны быть доведены до сведения студентов на первом занятии по дисциплине в семестре.

3.3. Учебный процесс организуется в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов и имеет следующие особенности:

- преподаватель до начала учебного семестра разрабатывает рабочую программу дисциплины на основании утвержденной учебной программы в полном соответствии с ее структурой (в соответствии с утвержденным

макетом и требованиями по ее составлению и оформлению);

- в приложении к рабочей программе преподаватель разрабатывает критерии оценки знаний студентов с учетом требований балльно-рейтинговой системы;
- из общего объема часов, предусмотренных в рабочем учебном плане на проведение практических (семинарских, лабораторных) занятий, выделяется время для проведения рубежного контроля знаний, а также время (как правило, последнее практическое (семинарское, лабораторное) занятие по дисциплине) для подведения итогов текущей работы. При оценке текущей работы необходимо учитывать количество
- практических (семинарских, лабораторных) занятий, степень сложности учебного материала.

3.4. Для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП):

- преподавателем, ведущим практические (семинарские, лабораторные) занятия разрабатывается согласованный со студентом график изучения дисциплины по всем разделам утвержденной рабочей программы;
- лектор (как правило, с привлечением преподавателей, ведущих практические (семинарские, лабораторные) занятия), разрабатывает все учебно-методические материалы, необходимые для изучения дисциплины, которые используются всеми преподавателями в процессе текущей работы и промежуточного контроля.

3.5. В начале семестра преподаватель информирует студентов о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости, сроках и формах текущего и рубежного контроля, правилах получения поощрительных баллов, форме промежуточной аттестации (внесение каких-либо изменений или поправок в условия работы, объявленные при начале изучения дисциплины по балльно-рейтинговой системе, недопустимо).

3.6. Лектор имеет право посещать практические (семинарские, лабораторные) занятия в тех группах своего лекционного потока, где занятия проводят другие преподаватели. Лектор должен участвовать в рубежном контроле.

Лектор также может использовать для проверки знаний студентов лекционное время, где основной формой, как правило, является тестирование. Результаты проверки знаний студентов на лекционных занятиях передаются преподавателям, ведущим практические (семинарские, лабораторные) занятия, для включения в рейтинговые оценки по разделам дисциплины.

3.7. В период изучения дисциплины преподаватель регулярно вносит в журнал данные о всех формах текущего контроля и их результатах в баллах. В конце семестра подводятся итоги по полученным студентом баллам и принимается решение о допуске его к экзамену. По результатам промежуточной аттестации заполняется экзаменационная ведомость,

проставляется академическая оценка и количество баллов, полученных студентом по балльно-рейтинговой системе.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов предполагает проведение текущего, рубежного контроля выполнения самостоятельной работы и итогового контроля/промежуточной аттестации. Удельный вес указанных форм контроля определяется высшим учебным заведением самостоятельно.

3.8. Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов предполагает проведение текущего, рубежного контроля выполнения самостоятельной работы и итогового контроля/промежуточной аттестации. Удельный вес указанных форм контроля определяется высшим учебным заведением самостоятельно.

В Институте экономики и финансов на рубежный контроль отводится 60 %, на итоговый контроль 40 % от общей суммы итоговой оценки.

3.9. Для проверки учебных достижений студентов предусматриваются различные формы контроля и аттестации. Весь комплекс контроля и оценки знаний студентов предполагает проведение текущего, рубежного, итогового контролей и итоговой государственной аттестации.

3.10. По каждой дисциплине устанавливается перечень обязательных видов работы студента, включающий:

- посещение лекционных занятий;
- ответы на теоретические вопросы на семинарских занятиях;
- решение практических задач и заданий на семинарских и практических занятиях;
- выполнение контрольных работ;
- написание эссе, выполнение кейсовых заданий и др.;
- участие в коллоквиумах по отдельным темам;
- тестирование по отдельной теме или группе тем, изучаемых в ходе аудиторных занятий либо предложенных для самостоятельного освоения);
- разработка проектов или проектных заданий (индивидуальных или групповых);
- предусмотрены также другие виды работ, определяемые преподавателем и связанные со спецификой дисциплины (заучивание наизусть, выразительное чтение, аудирование, перевод, пересказ, самостоятельное составление и решение задач, выполнение индивидуальных лабораторных заданий и др.). Как правило, подобные виды работ, в первую очередь, должны быть направлены на информирование заявленных на дисциплину компетенций.

3.11. Текущий контроль состоит из оперативного контроля, рубежного контроля, оценки самостоятельной работы обучающихся. Формы и методы проведения текущего контроля определяются на заседании УМК.

3.12. Оперативный контроль результатов обучения обучающихся осуществляется ежедневно на семинарских, практических и лабораторных занятиях. Формы и методы

оперативного контроля по дисциплине определяет преподаватель.

3.13. Рубежный контроль результатов обучения по модулю проводится в письменной форме/ компьютерного тестирования/ устного опроса/ в комбинированной форме. Формы и методы проведения рубежного контроля определяются на заседании УМК структурного подразделения.

3.14. Письменная форма проведения рубежного контроля проводится на специальных бланках, в учебной группепод контролемнаблюдателей. Обучающийсядолжен при себе иметь ручку (с синей или черной пастой), карандаш, линейку, резинку и другие принадлежности. Запрещается при себе иметьмобильные телефоны, другими электронные устройства, а также выходить из аудитории, в случае необходимости, сдают экзаменационный бланк наблюдателю. Доступ в аудиторию прекращается после начала рубежного контроля. При этом раздаютсяспециальные бланки с экзаменационными заданиями. Экзаменационные задания в опечатанном виде за неделю до начала рубежного контроля сдаются руководителю структурного подразделения и перед началом их проведения вручаются наблюдателю вместе с экзаменационными бланками, которые раздаются обучающимся для выполнения. По завершению рубежного контроля, бланки сдаются наблюдателю, а они в свою очередь, в учебный отдел для их проверки преподавателями ведущими дисциплину. Письменные работы вскрываются преподавателем после проверки и оценивания в присутствии заместителя структурного подразделения по учебной работе. Письменные работы рубежного контроля хранятся в учебном отделе до окончания обучения.

3.15. Устная форма проведения рубежного контроля проводится преподавателем-лектором с обязательным участием преподавателя-ассистента в учебной группе согласно утвержденному графику. Экзаменационные билеты по дисциплине составляются преподавателем и утверждаются начальником УО. В экзаменационный билет, как правило, включаются два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и одна задача или практическое задание.

3.16. Комбинированная форма проведения рубежного контроля в письменной форме с использованием тестовых заданий. Преподаватель готовить варианты тестовых заданий, а наблюдатели следят за прохождением рубежного контроля и сдают выполненные тестовые заданияв учебный отдел для их дальнейшей проверки.

3.17. График рубежного контроля составляется в соответствии с графиком учебного процесса структурного подразделения.

3.18. Модули не пересдаются, так как текущий/рубежный контроль предполагает непрерывный, систематический контроль знаний студентов в течение определенного времени.

3.19. Если обучающийся не явился на модуль по уважительной причине, при наличии необходимых документов, учебный отдел может дать разрешение на сдачу пропущенного модуля до начала следующего.

3.20. Результаты всех составных частей текущего контроля выставляются в ведомость

самим преподавателем в течение пяти рабочих дней со дня указанного в графике проведения рубежного контроля Ведомость распечатывается, подписывается руководителем структурного подразделения и преподавателем.

3.21. В случае несвоевременного заполнения ведомости, преподаватель пишет объяснительную записку на имя руководителя структурного подразделения с указанием причины; структурное подразделение готовит рапорт на имя начальника УО для разрешения заполнения ведомости.

3.22. Итоговый контроль является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу обучающегося за семестр, степень усвоения теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

3.23. Итоговый контроль результатов обучения проводится в виде письменной работы/ устного опроса/ в комбинированной форме. Формы и методы проведения итогового контроля определяются на заседании УМСИЭиФ. Письменная форма проведения итогового контроля проводится в учебной группе или потоке под контролем наблюдателей на специальных бланках, с указанием Ф.И.О., группы, курса, структурного подразделения, даты экзамена и названия дисциплины. После заполнения заклеивается уголок бланка в обязательном порядке и ставится печать факультета. Во время экзаменационных сессий каждый штатный преподаватель обязан участвовать в качестве наблюдателя при проведении экзаменов согласно графику. Устная форма проведения итогового контроля проводится преподавателем-лектором с обязательным участием преподавателя-ассистента в учебной группе согласно утвержденному графику. Экзаменационные билеты по дисциплине составляются преподавателем и утверждаются начальником УО.

3.24. Комбинированная форма проведения итогового контроля в письменной форме с использованием тестовых заданий. Преподаватель готовить варианты тестовых заданий, а наблюдатели следят за прохождением итогового контроля и сдают выполненные тестовые задания менеджеру курса для их дальнейшей проверки.

3.25. Итоговый контроль осуществляется по утвержденному графику в соответствии с графиком учебного процесса.

3.26. График проведения итогового контроля составляется учебным отделом, согласовывается с преподавателями, утверждается первым проректором ИЭиФи доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала итогового контроля.

3.27. Досрочная сдача итогового контроля допускается в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе и начальника УО по представлению рапорта руководителя структуры и письменного заявления обучающегося с обязательным указанием причины и документальным ее подтверждением.

3.28. К сдаче итогового контроля допускаются обучающиеся, не имеющие финансовую задолженность.

3.29. Защита курсовой работы (проекта) осуществляется до сдачи итогового контроля по дисциплине. График защиты курсовых работ (проектов) утверждается в обязательном порядке. Заполняется ведомость по курсовой работе (проекта).

3.30. Обучающийся, получивший за защиту курсовой работы (проекта) неудовлетворительную оценку имеет возможность сдать в летнем семестре на платной основе. Обучающийся, не явившийся на защиту курсовой работы (проекта) имеет право сдать во время ликвидации академической задолженности после основной сессии.

3.31. Обучающийся, прошедший практику, но не явившийся на защиту, имеет право сдать ее во время ликвидации академической задолженности после основной сессии. Обучающийся, не проходивший практику, не допускается к защите и считается имеющим академическую задолженность. В этом случае обучающиеся направляются на практику вторично в следующем учебном году, в свободное от учебы время. Заполняется ведомость по практике.

3.32. Если обучающийся не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать на апелляцию на имя руководителя структуры в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине. Для рассмотрения апелляции руководителем структурных подразделений создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ обучающегося, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ обучающегося заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

3.33. По окончании экзаменационной сессии в зачетные книжки самим преподавателем выставляются положительные отметки с указанием набранных баллов за итоговый контроль. Неудовлетворительная отметка заносится только в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость хранится в деканате на протяжении всего периода обучения. Записи в зачетной книжке проверяются и заверяются подписью руководителя и печатью структуры.

3.34. Рекомендуются использовать следующие критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене из 40 баллов:

Устный опрос		Письменный опрос	
Критерии оценки	Кол-во баллов	Критерии оценки	Кол-во баллов

1.	Наличие плана устного ответа	0 – 7	1.	Понимание содержания	0 – 7
2.	Выполнение плана при устном ответе	0 – 8	2.	Наличие плана письменного ответа	0 – 7
3.	Полнота ответа	0 – 7	2.	Наличие теоретических знаний и практических умений при выполнении письменного задания	0 – 10
4.	Культура речи с использованием профессиональной терминологии. Уверенность ответа	0 – 10	4.	Оформление работы	0 – 8
5.	Приведение примеров	0 – 8	5.	Приведение примеров	0 – 8

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Если обучающийся не сдал итоговый контроль в период экзаменационной сессии, ему предоставляется возможность ликвидировать академические задолженности после основной сессии. При этом баллы текущего контроля сохраняются и баллы по итоговому контролю аннулируются и обучающийся вновь сдает экзамен.

4.2. В один день допускается проведение двух экзаменов с продолжительностью не более 2-х часов.

4.3. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается руководством ИЭиФ в исключительном случае по представлению учебного отдела для выпускников с дипломом отличия.

Шкала оценки результатов обучения

Баллы	Оценка	Определение КНУ	Оценка ECTS	Цифровой эквивалент оценки	Определение ECTS
85-100	5	Отлично/ зачтено	A	4,0	"отлично" - отличный результат с минимальными ошибками
81-84	4	Хорошо/ зачтено	B	3,33	"очень хорошо" - вышесредний результат с некоторыми ошибками
70-80			C	3,0	"хорошо" - средний результат с заметными ошибками
60-69	3	Удовлетворительно / зачтено	D	2,33	"удовлетворительно" - слабый результат со значительными недостатками

55-59			Е	2,0	"посредственно" - результат отвечает минимальным
15-54	2	Неудовлетворитель но /незачтено	FX	0	"неудовлетворительно" - для получения зачета необходимо сдать минимум
0-14			F	0	"неудовлетворительно" - необходимо пересдать весь пройденный материал при ликвидации академической задолженности после основной сессии, в летний семестр и при повторном обучении дисциплины

Образец апелляции

Руководителю ИЭиФ
от обучающегося __ курса __ по направлению
_____ ФИО

Апелляция

Прошу Вас пересмотреть мою экзаменационную работу по дисциплине
« _____ » , т.к. не согласен(на) с выставленной оценкой « ____ » баллов.

Дата
Подпись обучающегося

Средний текущий балл: _____

Экзамен: _____

Менеджер курса _____

