

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИЭФ д.э.н., профессор
Сарыбаев А.С. *[Signature]*
« 03 » *09* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

(для студентов всех форм обучения)

БИШКЕК

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Утверждаю
Ректор ИЭФ
д.э.н., проф. Сарыбаев А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ДЛЯ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

БИШКЕК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Выбор и закрепление темы.....	3
3. Организация научного руководства.....	3
4. Составление плана.....	4
5. Сбор материала.....	4
6. Структура работы и общие требования к ее содержанию.....	5
7. Общие требования к оформлению курсовой работы.....	6
8. Защита	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Курсовая работа – это самостоятельная творческая работа, цель выполнения которой состоит в приобретении студентами эффективных навыков работы с учебной, методической и научной литературой, закреплении знаний по изучаемому курсу, применении их к решению реальных практических задач, а также выработке конкретных практических рекомендаций по рассматриваемым проблемам.

Качество и содержание курсовой работы позволяет выявить общую теоретическую подготовку студента и уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей будущей профессиональной деятельности.

Выполнение курсовой работы осуществляется в следующей последовательности: выбор и закрепление темы; составление и согласование плана; сбор необходимого материала: определение структуры работы; изучение требований к структурным элементам и содержанию работы; написание, оформление работы и представление её к сроку, установленному учебным графиком; и защита курсовой работы.

2. ВЫБОР И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ

Тематика курсовых работ утверждаются в рабочей программе. Студенты вправе предложить и свою тему исследования, если она соответствует программе дисциплины. За студентами одной учебной группы, нельзя закреплять более двух одинаковых тем курсовых работ. Студент имеет право изменить тему, если в процессе выполнения у него возникает такая необходимость. Для этого студент должен обратиться к преподавателю, закрепившему за ним первоначальную тему. Просьба студента может быть удовлетворена в том случае, если он может убедительно аргументировать необходимость изменения темы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

При выполнении курсовой работы за каждым студентом ответственен тот преподаватель, который ведет курс по предмету.

Руководитель курсовой работы обязан:

- оказывать студенту помощь в разработке плана работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводить консультации со студентом, давать конкретные рекомендации, оказывать помощь в их реализации;

В процессе выполнения курсовой работы студент должен:

- соблюдать согласованный план работы;
- выполнять рекомендации руководителя;

Студент как автор курсовой работы несет ответственность за достоверность всей информации, содержащейся в работе, и соблюдение сроков ее представления.

4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА

План курсовой работы является обязательно исполняемым документом. План курсовой работы *студент составляет самостоятельно* в соответствии с установленной темой работы. При этом учитывается: разработанность проблемы в учебной и научной литературе; ее роль и место в структуре курса; возможность раскрытия содержания курсовой работы на практических материалах и т.п. Студент обязательно согласовывает план курсовой работы с преподавателем.

Если студент выполняет работу на тему, не предусмотренную в рабочей программы, то ее план должен быть обязательно утвержден преподавателем, который выдает задание на ее выполнение.

План курсовой работы должен состоять из трех логически взаимосвязанных структурных частей: введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы и приложения (если есть).

При составлении плана необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткости и точности формулировок, исключающих их неоднозначное толкование, отсутствие повторов, стройное композиционное построение излагаемого материала.

5. СБОР МАТЕРИАЛА

Важным условием успешного выполнения курсовых работ является правильный подбор и изучение студентом материалов, отражающих содержание излагаемой темы. Сбор материала для написания работы ведется в соответствии с разработанным планом.

Все материалы, используемые в процессе выполнения работы, можно условно разделить на теоретические и практические. К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

Весь собранный теоретический материал должен быть хорошо изучен, проанализирован и творчески использован в выполняемой работе. Не допускается механическое заимствование текста из литературных источников. Все приводимые в работе цитаты, заимствования и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылки на источники.

Кроме того, необходимо широко использовать практические примеры, анализировать конкретные ситуации и явления, различные организационно-управленческие мероприятия. Для выполнения курсовой работы необходимо *наличие не менее двух периодов*: (базисный – отчетный, плановый – фактический), однако по двум периодам трудно выявить тенденции изменения показателей, поэтому *оптимальный вариант курсовой работы должен содержать данные за три периода* (например, 2019 – 2021 г.г.). Ценность курсовой работы повышается, если студент указывает, что используемые в ней таблицы, расчеты, методики, схемы, рисунки и т.п. являются результатом его собственных исследований и разработок.

Все приводимые в работе данные (таблицы, схемы, графики и др.) должны быть подвергнуты тщательному анализу, прокомментированы, логически увязаны с темой работы и использованы для обоснования выводов и предложений.

6. СТРУКТУРА РАБОТЫ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

К ЕЁ СОДЕРЖАНИЮ

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Разделы и подразделы
- 5) Заключение
- 6) Список использованной литературы
- 7) Приложения (при необходимости).

Этот перечень определяет последовательность расположения составных частей работы.

Титульный лист – является первым листом работы, в котором содержится ряд обязательных реквизитов.

Содержание (оглавление) – включает перечень наименований всех разделов и подразделов работы с указанием номера страницы, на которой располагается начало материала. Содержание дает наглядное представление о структуре и основных проблемах, освещаемых в работе, позволяет ориентироваться в ней.

Во введении автору курсовой работы необходимо обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее место и значение в экономической жизни страны, четко сформулировать объекты исследования, цели и задачи курсовой работы, кратко раскрыть содержание каждого раздела. Введение, как правило, занимает 1 – 2 страницы.

Теоретический обзор проблемы. В данном разделе дается краткий анализ различных теоретических концепций, связанных с темой исследования. При этом данный анализ должен носить объективный характер, то есть должна быть дана как позитивная характеристика той или иной концепции, так и ее недостатки. В этой части на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка. Автор проводит всесторонний экономический анализ рассматриваемой проблемы на основании действующих нормативных актов, собранных статистических данных и практических данных и практических материалов. Теоретический обзор проблемы занимает 3 – 5 страниц.

Аналитический раздел. В этом разделе излагаются практические аспекты рассматриваемой проблемы на примере конкретного предприятия или организации. Этот раздел включает характеристику этого предприятия или организации и анализ состояния рассматриваемой проблемы. Аналитический раздел должен заканчиваться выводами, в которых обобщено исследование данной темы на конкретном предприятии, отражены

недостатки, выявлены проблемы, требующие дальнейшего разрешения. Раздел занимает 3 – 5 страниц.

Рекомендательная часть. Данный раздел курсовой работы посвящен вопросом решения конкретной проблемы, анализ которой был проведен в предыдущем разделе. Здесь студент должен всесторонне обосновать охарактеризовать рекомендуемые предложения. При этом направления совершенствования должны быть подкреплены соответствующими расчетами. Рекомендательная часть занимает 3 – 5 страниц.

Заключение представляет собой итог выполненного исследования. В нем приводится краткое содержание и выводы по всем трём главам основной части работы. Заключение не должно содержать никакой новой информации, его задача лишь обобщать вышеизложенное. Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму последовательного, логически стройного изложения полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Объем заключения 1-2 страницы.

Список литературы отражает степень изученности студентом рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые вообще были использованы автором при написании работы. Список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой. Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 5-10.

Приложение содержит вспомогательные иллюстрированные материалы: копии документов и форм бухгалтерской отчетности, таблицы, графики, схемы, компьютерные распечатки и т.д. Приложения не входят в общий объем работы.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объем курсовой работы может составить от 10 до 20 страниц стандартной бумаги. Рекомендуемый размер (кегель) основного шрифта – 14 пунктов, гарнитура шрифта - Times New Roman. Для табличных материалов рекомендуется использовать шрифт размером 12 пунктов. Абзацы рекомендуется оформлять с отступом 7,5 – 12,5 мм и выравниванием по ширине.

Текст работы выполняется только на одной стороне листа. Верхнее и нижнее поля должны составлять 20 мм. Работа должна быть представлена в сброшюрованном виде, для этого левое поле должно составлять 25 мм, а правое, на котором фиксируются замечания рецензента, - 10 мм. Курсовая работа начинается с титульного листа. На первой странице (нумеруется цифрой «2») дается содержание курсовой работы. Изложение основных вопросов плана начинается с третьей страницы. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна представлять общую нумерацию страниц основного текста. Рассматриваемые выделяются в тексте в виде заголовков соответствующих разделов и подразделов. Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с новой страницы, размещая заголовок вверху страницы. Заголовок разделов (основных вопросов)

пишутся симметрично тексту прописными буквами. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами (1.2, 2.3 и.т.п)

В курсовую работу могут быть включены таблицы и графики. Таблицы должны быть «читаемыми», названия четкими, содержание граф и строк адресные и ясные для понимания. Таблицы не должны быть громоздкими и перегруженными цифрами. Большие таблицы рекомендуется разбивать на 2 компактные, вертикально размещенные в тексте. Большие таблицы лучше вынести в приложения.

Нумерация таблиц, графиков и диаграмм (отдельно для таблиц, графиков и диаграмм) должна быть сквозной на протяжении всей курсовой работы. Слово «таблица» и ее порядковый номер пишутся сверху самой таблицы в левой стороне, затем дается ее название и единица измерения, при условии, что она общая для всех граф и строк таблицы.

Например: Таблица 1 – Динамика поступлений инвестиций за 2020 – 2021 гг. млн.сом.

В графике, в отличие от таблицы, нумерация и название пишутся снизу. Перед порядковым номером графика пишется слово «Рисунок» в сокращенном виде «Рис.», далее номер графика и само его название.

Например: Рис. 4. График точки безубыточности.

Если в тексте курсовой работы делается ссылка на таблицу или график, то нужно указать их порядковый номер и страницу, на которой они расположены. Не рекомендуется «разрывать» таблицу и переносить часть ее на другую страницу. Если таблица или график заимствованы или составлены на основе данных из ежегодников статистических сборников или других литературных источников, надо обязательно делать ссылку на первоисточник (по правилам цитирования). В тексте курсовой работы не должно быть сокращений, за исключением общепринятых в машинописи.

8. ЗАЩИТА

Защита курсовой работы проводится до сдачи экзамена по предмету. На защите студент должен кратко изложить основное содержание работы, уделив особое внимание выводам и предложениям, которые и составляют предмет защиты; дать ответы на возникшие в процессе защиты вопросы.

При защите курсовой работы используются наиболее важные и существенные материалы, все новое и ценное, что получено студентом в результате проведенного исследования. Не рекомендуется излишнее внимание уделять изложению общеизвестных положений, теоретических материалов, высказываниям декларативного характера.

Во время защиты студент вправе пользоваться своей курсовой работой.

Студенты, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и подготовить подробный доклад для повторной защиты.

Оформление титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выполнил(а) _____

Проверил(а) _____

БИШКЕК

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример оформления списка литературы

Статьи из журналов представляются следующим образом:

Фамилия автора, И.О. Название статьи [Текст] / И.О. Фамилия автора // Название журнала. – год издания.

Образец:

1. Богданова, Р.А. Формирование профессиональной готовности будущих учителей начальных классов в процессе педагогической практики [Текст] /Р.А. Богданова // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. – 2009.
2. Винниченко, Н.Л. Современный учитель: подготовка, опыт, компетенции [Текст] /Н.Л. Винниченко, Э.Г. Гельфман, Э., В.И. Ревякина, Е.А. Румбешта // Вестник Томского государственного педагогического университета. – 2005.

Электронные ресурсы в библиографическом списке курсовой работы оформляются так:

Фамилия автора, И.О. Название статьи [Электронный ресурс]. – ссылка <http://...>

Образец:

1. Богданова, Р.А. Формирование профессиональных умений будущих учителей в процессе педагогической практики [Электронный ресурс]. – http://vernadsky.tstu.ru/pdf/2009/10/rus_10_2009_10.pdf
2. Кабардова, Л.Н. Энциклопедия психолога [Электронный ресурс]. – <http://www.psihologu.info/content/view/88/3/>

Учебники для вузов, учебные пособия, материалы международных конференций, методическая литература выглядят в списке следующим образом:

Фамилия автора, И.О. Название учебника [Текст]: учебник для вузов / – Город.: Издательство, год издания.

Образец:

1. Бордовская, Н.В. Педагогика [Текст]: учебник для вузов / – СПб.: Питер, 2000
2. Боротко, Н.М. Педагогика [Текст]: учеб. пособие / – М.: Академия, 2007
3. Бухарова, Г.Д. Общая и профессиональная педагогика [Текст]: учеб. пособие / – М.: Академия, 2009