

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ



ДНЕВНИК

Вид практики производственная
ФИО студента Ишенбер козго Зарина
Направление Экономика
Профиль (специальность) Финансы и кредит
Курс 3 группа ЭФР-1-21
Время прохождения практики с 10.06 по 05.07 2024г.
Место практики ЗАО Банк и Компания
г. Токмок

(город, район, учреждение)

Студент на Ишматбек К. Зарина
3 курса, кафедры Институт Экономики и Финансов
(Ф.И.О.)

направляется для прохождения производственной практики
(вид практики)
в ЗАО «Компашьон»
(организ. провод. практику)

Срок с «10» 06 2024 г. по «05» 07 2024 г.

Дата выезда из института « »

Руководитель практики
М.П.



С. С. Дроздов
(подпись) Дроздов С. С.

П. СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент Ишматбек Кожа Зарина

Назначен к работе операционный менеджер
(рабочее место, должность)

Приступил к практике «10» 06 2024 г.
Завершил практику «5» 07 2024 г.

Представитель организации
М.П.



К. С. Садырбекова
(подпись) Садырбекова К. С.

III. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ

Тренингов (для практики)

ПРАКТИКИ

Месяц, число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
16.06	Знакомство с руководителем. Знакомство с внутренним распорядком.	
14.06	Проверка знаний по технике безопасности и должностным инструкциям. Привлечение к должностным обязанностям.	
18.06	Расчетная обслуживание клиентов банка. Проведение консультирования по вопросам дебетовых карт.	

Месяц, число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
21.06	Ознакомление и введение в работу, посещение расчетно-кассовых отделов в филиалах, депо, осуществление валютного контроля.	
25.06	Принимать и оформлять чеки по наличным денежным средствам.	
28.06	Консультирование клиентов и обслуживание дебетовых карт клиентов в банке Национального МП.	

Месяц, число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
01.07	Регистрация исковых и бухгалтерских документов	
02.07	Концептуирование планов по кредиторской задолженности по рассмотрению по форме кредита.	
03.07	Обработка документов по вопросам кредиторской задолженности. Подготовка документов по вопросам кредиторской задолженности.	

Месяц, число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
04.07	Вовлечение и изучение партнеров, клиентов на предметность кредиторской задолженности	
05.07	Архивация документов по кредиторской задолженности.	

ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЯМ

Созданное банки отнесено к базисным подразделениям и не входит в структуру филиала. Это определяется тем, что они полностью самостоятельны в проведении кредитной политики, не связаны централизованно бюджетными и материальными ресурсами.

Качество работы Банка, его устойчивость и прибыльность зависят от результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности. Если производственной и финансовой работа успешно выполняется, то это положительно влияет на финансовое состояние Банка.

За время существования практики изучил финансово-хозяйственную деятельность ЗАО "Банк Кашевников". В отчете представлены общие характеристики деятельности филиала, экономические показатели, организационная бухгалтерская учеты.

Стратегическая цель банка - войти на качественно новый уровень обслуживания клиентов, сохранить при этом позиции современного конкурентоспособного банка.

По результатам практики можно сделать вывод, что ЗАО "Банк Кашевников" является хорошей основой для моей будущей карьеры.

Можно сделать вывод, что моя практика прошла успешно, благодаря и с определенными проблемами в поисках чего-то нового!!!

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Студент Ишениев Козол Зарина за время прохождения производственной практики проявила себя с положительной стороны. Место проведения практики посещала регулярно в соответствии с программой прохождения практики. К должностным обязанностям и поставленным задачам относилась с особым вниманием, проявляла интерес к работе. Полученные задания выполняла аккуратно и в срок. Обладает хорошей теоретической базой, необходимой для формирования профессиональных качеств. В коллективе вежлива и дружелюбна. Претензий и замечаний во время прохождения практики не получила. Получила удовлетворенность от приобретения опыта за добросовестное и качественное выполнение поставленных при прохождении практики задач. Урожайность прохождения практики полностью выполнена. В ходе прохождения практики не получала замечаний. По результатам практики рекомендована продолжить дальнейшее обучение.



Представитель организации

(подпись)

VII. ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ОТЧЕТА СТУДЕНТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(вид практики)

Руководитель практики

(подпись)