

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ



Ректор института экономики и
финансов, д.э.н., профессор

Сарыбаев А.

от «20» сентября 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
первого проректора
Института экономики и финансов

Бишкек 2023г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор института экономики и
финансов, д.э.н., профессор

_____ Сарыбаев А.

от «_____» _____ 20____ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
первого проректора
Института экономики и финансов**

Бишкек 2023г.

1. Общие положения

1.1. Первый проректор относится к категории руководителей, назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора образовательной организации.

1.2. На должность первого проректора назначается лицо, обладающее высшим образованием и опытом работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. В своей деятельности первый проректор руководствуется:

- законодательными и нормативными актами, регулирующими соответствующие вопросы;
- методическими материалами, касающимися сферы его деятельности;
- уставом образовательной организации;
- правилами и нормами гигиены труда, а также внутренним трудовым распорядком;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Первый проректор должен иметь знания:

- нормативно-правовых актов и других руководящих документов, касающихся функционирования и развития системы высшего образования, включая достижения отечественной и зарубежной практики в организации образовательного процесса;
- передовых образовательных технологий;
- постановлений республиканских, региональных и местных органов государственной власти, определяющих приоритетные направления развития экономики и образования;
- достижений психолого-педагогической науки, теории и методов управления образовательным процессом;
- основ физиологии и гигиены;
- основ экономики, права и социологии;
- организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- административного, трудового и хозяйственного законодательства;
- правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. В случае отсутствия первого проректора его обязанности выполняет назначаемый в установленном порядке заместитель, который несет ответственность за надлежащее исполнение данных обязанностей.

2. Должностные обязанности

2.1. В целях выполнения возложенных на него функций первый проректор обязан:

- 2.1.1. Руководить организацией образовательной деятельности образовательной организации.
- 2.1.2. Обеспечивать функционирование всех направлений образовательного процесса, организацию идеологической работы.

- 2.1.3. Производить расчеты с организациями и физическими лицами при оплате услуг и работ учреждения.
- 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, инновационной деятельности структурных подразделений, а также принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и иных работников.
- 2.1.5. Планировать и разрабатывать мероприятия по внедрению в образовательный процесс новых информационных технологий.
- 2.1.6. Анализировать эффективность функционирования системы менеджмента качества.
- 2.1.7. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива и работу научно-методического совета.
- 2.1.8. Осуществлять контроль за качеством образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования.
- 2.1.9. В пределах своей компетенции подписывать договоры с обучающимися, зачетные книжки и справки об учебе.
- 2.1.10. Подготавливать данные для составления отчетности по соответствующим участкам бухгалтерского учета, следить за сохранностью бухгалтерских документов и оформлять их в установленном порядке для передачи в архив.
- 2.1.11. Вносить предложения по улучшению образовательного процесса и инновационной деятельности структурных подразделений.
- 2.1.12. Выполнять работы по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, включая учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, расчеты с поставщиками и заказчиками.
- 2.1.13. Организовывать работу по эффективному использованию материально-технической базы, ее систематическому обновлению и пополнению, включая компьютерную технику, средства связи и программное обеспечение.
- 2.1.14. Координировать работу по созданию и внедрению информационных технологий, автоматизированных информационных систем, электронных средств обучения и иных средств информатизации.
- 2.1.15. Обеспечивать контроль за выполнением мероприятий социальной политики образовательной организации, включая создание условий для обучения, труда и отдыха обучающихся и работников.
- 2.1.16. Составлять бухгалтерскую и иную отчетность.
- 2.1.17. Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.1.18. Исполнять обязанности ректора в период его отсутствия.
- 2.1.19. Обеспечивать выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда, а также соблюдение требований законодательства об охране труда.
- 2.1.20. Проводить первичные, повторные, внеплановые и целевые инструктажи по охране труда с работниками.
- 2.1.21. Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, предписания органов государственного надзора и службы охраны труда.
- 2.1.22. Обучать работников безопасным методам и приемам работы.
- 2.1.23. При несчастном случае на производстве организовывать первую помощь, сообщать о происшествии и проводить мероприятия, предусмотренные Правилами

расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Права

3.1. Первый проректор имеет право:

- 3.1.1. Действовать от имени образовательной организации, представлять ее во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями и организациями по различным вопросам.
- 3.1.2. Вносить предложения ректора по улучшению деятельности образовательной организации.
- 3.1.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений образовательной организации, получать необходимые для исполнения должностных обязанностей документы и информацию.
- 3.1.4. Принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций) трудового коллектива или профсоюзной организации.

4. Оценка работы и ответственность

4.1. Работу первого проректора оценивает непосредственный руководитель.

4.2. Первый проректор несет ответственность:

- 4.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 4.2.2. За совершенные в процессе выполнения своих обязанностей правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
- 4.2.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики

С инструкцией ознакомлен(а)

Подпись

Азимова К.Э.

Ректор ИЭиФ
д.э.н., профессор

Подпись

Сарыбаев А.