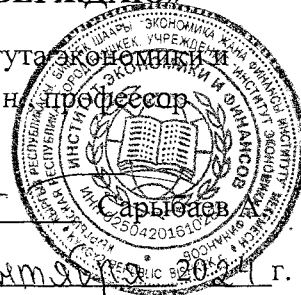


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор института экономики и
финансов, д.э.н., профессор



от « 20 » сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

Бишкек 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Института экономики и финансов (далее – Институт), обучающихся по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования.

1.2. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является обеспечение объективной оценки качества усвоения обучающимися учебного материала, уровня сформированности компетенций и степени достижения планируемых результатов освоения образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Института, учебными планами, программами дисциплин и практик, а также действующими нормативно-правовыми актами в области образования.

1.4. Организацию текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляет учебный отдел института под руководством начальника учебного отдела.

1.5. Формы и процедуры контроля согласуются с образовательной программой и учитываются при составлении календарно-тематического плана и расписания занятий.

1.6. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации являются основанием для допуска к итоговой государственной аттестации и для принятия решений о переводе, отчислении или восстановлении студентов.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль проводится в течение семестра и направлен на систематическую проверку знаний, умений и навыков студентов по каждой дисциплине и практике.

2.2. Формы текущего контроля включают:

- тестирование (на бумажном носителе или в электронной форме);
- контрольные и самостоятельные работы;
- устные и письменные опросы;
- защита практических и лабораторных работ;
- выполнение проектов и презентаций;
- промежуточные зачёты, коллоквиумы и др.

2.3. Текущий контроль организуется преподавателем, ведущим дисциплину, на основе утвержденной рабочей программы.

2.4. Количество контрольных мероприятий и график их проведения доводятся до студентов в начале семестра.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале преподавателя и электронной системе учета успеваемости.

2.6. По результатам текущего контроля преподаватель формирует допуск обучающегося к экзамену или зачёту.

2.7. Студенты, не выполнившие текущие задания или получившие неудовлетворительные оценки, к промежуточной аттестации не допускаются.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении каждого семестра с целью определения степени усвоения учебного материала по дисциплинам, курсовым работам, практикам и иным видам учебной деятельности.

3.2. Формы промежуточной аттестации:

- экзамены;
- зачёты;
- защита курсовых работ и проектов
- защита отчётов по практике.

3.3. К аттестации допускаются студенты, успешно прошедшие текущий контроль, выполнившие предусмотренные программой задания и не имеющие задолженностей по дисциплине.

3.4. Расписание аттестации составляется учебным отделом, утверждается ректором института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 10 рабочих дней до начала сессии.

3.5. Экзамены и зачёты проводятся преподавателями, читавшими дисциплину. В случае необходимости по согласованию с начальником учебного отдела допускается участие другого квалифицированного преподавателя.

3.6. Экзамены могут проводиться в следующих формах: устной, письменной, тестовой, комбинированной – в зависимости от характера дисциплины и методических указаний.

3.7. Результаты экзамена и зачёта фиксируются в экзаменационных ведомостях и электронной системе учета.

3.8. При неявке без уважительной причины студенту выставляется «неудовлетворительно».

3.9. Зачёт выставляется на основании выполненных заданий, участия в семинарских занятиях, самостоятельной работы и других видов активности, определённых рабочей программой.

3.10. Курсовые работы, отчёты по практике и иные виды письменных работ подлежат обязательной проверке на оригинальность. Минимально допустимый уровень оригинальности устанавливается учебным отделом.

4. Академическая задолженность

4.1. Академической задолженностью считается:

- получение оценки «неудовлетворительно»;
- отсутствие допуска к экзамену;
- неявка на экзамен или зачёт без уважительной причины.

4.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, установленные учебным отделом, с обязательной регистрацией на пересдачу.

4.3. При наличии уважительных причин (болезнь, чрезвычайные обстоятельства и т.п.), подтвержденных документально, обучающийся имеет право на перенос сроков сдачи по заявлению на имя начальника учебного отдела.

4.4. Повторная сдача допускается не более одного раза по каждому виду задолженности. В случае повторного неудовлетворительного результата вопрос рассматривается на комиссии.

4.5. Повышение оценки возможно только в исключительных случаях – по письменному заявлению обучающегося и решению учебного отдела, если это необходимо для

получения диплома с отличием (не более чем по двум дисциплинам, в установленные сроки).

4.6. При наличии задолженности по практике студент направляется на повторное прохождение в следующем семестре, если это возможно согласно учебному плану.

4.7. Информация о задолженностях предоставляется студенту и его куратору/классному руководителю.

5. Апелляция

5.1. Обучающийся имеет право подать апелляцию в случае несогласия с результатами экзамена, зачёта, защиты работы или проекта.

5.2. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после объявления результатов в письменной форме на имя начальника учебного отдела.

5.3. Апелляция рассматривается специальной комиссией, состав которой формируется учебным отделом. В состав комиссии не может входить преподаватель, принимавший экзамен.

5.4. Рассмотрение апелляции осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента её подачи.

5.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и подлежит обязательному исполнению.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Института.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются соответствующим приказом.

6.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на учебный отдел института и его начальника.