

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Ученого совета
Института экономики и
финансов

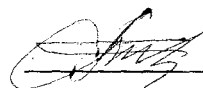
Протоколом № 21

от «14» сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор института экономики и
финансов, д.э.н., профессор



 Сарymbaев А.

от «20» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления
академических отпусков студентам

Бишкек 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентам Института экономики и финансов (далее – институт), обучающимся по образовательным программам высшего профессионального образования (ВПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования, включая Закон Кыргызской Республики «Об образовании», Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в образовательных организациях высшего профессионального образования Кыргызской Республики, а также с учетом устава института и действующих локальных актов.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение прозрачности, доступности и единообразия процедур, связанных с академическим статусом студентов института, а также защита их прав и законных интересов.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех студентов института, независимо от формы обучения, источника финансирования, гражданства и иных условий.

1.5. Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте института и ознакомлению студентов под подпись при поступлении.

2. Порядок перевода студентов из других образовательных организаций

2.1. Перевод студентов из одной образовательной организации в институт возможен при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки, в период летних или зимних каникул.

2.2. Перевод допускается независимо от формы обучения (очная, заочная, дистанционная) и вида образовательной программы, при условии соблюдения сроков обучения, определенных учебным планом, в том числе при обучении за счет бюджетных средств.

2.3. В случае перевода из неаккредитованных образовательных организаций студент проходит аттестацию в установленной форме, как правило, в форме экстерната. Исключения составляют направления, для которых форма экстерната не предусмотрена нормативными актами.

2.4. В случае ликвидации или реорганизации образовательной организации, перевод студентов осуществляется по согласованию с учредителем и уполномоченным государственным органом в сфере образования.

2.5. Студенты первого курса могут быть переведены только после завершения первого семестра и при наличии освоенных не менее 30 академических кредитов. Перевод на завершающий курс образовательной программы не допускается.

2.6. Перевод с платной формы обучения на бюджетную при переходе из другой образовательной организации не осуществляется.

2.7. Процедура перевода инициируется подачей студентом личного заявления на имя ректора института. К заявлению прилагаются копии зачетной книжки или транскрипта, а также иные документы, подтверждающие академическую успеваемость.

2.8. Рассмотрение заявлений осуществляется аттестационной комиссией, созданной институтом по соответствующему или родственному направлению подготовки. Результаты фиксируются в протоколе заседания комиссии.

2.9. По результатам рассмотрения определяется академическая разница в учебных дисциплинах, выраженная в академических кредитах, которая подлежит обязательному освоению студентом в установленный срок.

2.10. В случае положительного решения институт выдает справку для предоставления в образовательную организацию, из которой осуществляется перевод. После получения полного пакета документов (академическая справка, документ об образовании) издается приказ о зачислении.

2.11. Для переведенного студента оформляется личное дело, в которое включаются все представленные документы, в том числе копия приказа о зачислении и индивидуальный учебный план с учетом академической разницы.

2.12. Переведенный студент обязан соблюдать все правила внутреннего распорядка, устав и локальные акты института. Несоблюдение данных норм может повлечь дисциплинарные меры, вплоть до отчисления.

3. Порядок перевода студентов внутри института

3.1. Студент может быть переведен с одного направления подготовки на другое или с одной формы обучения на другую (в том числе с очной на заочную и наоборот) по личному заявлению, поданному после окончания семестра и при наличии вакантных мест.

3.2. Перевод осуществляется при наличии положительной академической успеваемости и не допускается при наличии академической задолженности.

3.3. При наличии договора о целевом обучении или направлении на обучение от сторонней организации требуется письменное согласие данной организации.

3.4. Академическая разница, возникающая в связи с переводом, определяется комиссией и подлежит ликвидации в установленный срок. Информация о разнице включается в индивидуальный учебный план.

3.5. Перевод внутри института может быть инициирован как студентом, так и институтом в случаях, когда это необходимо по академическим, медицинским или иным основаниям.

4. Порядок отчисления студентов

4.1. Отчисление студента может производиться по его личному заявлению:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья, подтвержденному медицинским заключением;
- по семейным и иным уважительным обстоятельствам.

4.2. Инициатива об отчислении может исходить от института в следующих случаях:

- наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок;

- систематическое нарушение учебной дисциплины и внутреннего распорядка института;
- невыход из академического отпуска в установленный срок;
- непрохождение итоговой государственной аттестации;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда;
- нарушение условий договора об обучении, в том числе отказ от возмещения затрат на обучение.

4.3. При отчислении студенту выдается документ об образовании (при условии его получения) и/или академическая справка, подтверждающая освоенные учебные дисциплины и объем академических кредитов.

4.4. Личное дело отчисленного студента хранится в архиве института в установленном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.5. Студенту предоставляется право на обжалование решения об отчислении в установленном порядке, предусмотренном Уставом института и действующим законодательством.

5. Порядок восстановления студентов

5.1. Восстановление в число студентов института возможно при наличии вакантных мест и на основании личного заявления, поданного после окончания семестра.

5.2. Студент может быть восстановлен как в прежний институт, так и в другую образовательную организацию при условии представления академической справки и положительного заключения аттестационной комиссии.

5.3. Восстановление может производиться на ту же или родственную образовательную программу. При необходимости студент проходит аттестацию для определения академической разницы.

5.4. Приказ о восстановлении издается ректором института. Студенту выдается зачетная книжка, студенческий билет и формируется личное дело с внесением всех необходимых документов и планов.

5.5. Восстановление не допускается в случае, если со дня отчисления прошло более пяти лет, за исключением студентов, проходивших военную службу или находившихся в длительном лечении по медицинским показаниям.

6. Порядок предоставления академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется студенту по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям (при наличии заключения государственной медицинской организации);
- в связи с рождением ребенка, уходом за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- по призыву на военную службу;
- по иным уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами.

6.2. Максимальная продолжительность академического отпуска составляет два семестра. Академический отпуск предоставляется один раз за весь период обучения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Основанием для предоставления академического отпуска является заявление студента, к которому прилагаются подтверждающие документы. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором института на основании заключения комиссии.

6.4. Приказ о предоставлении академического отпуска оформляется в установленном порядке. В личном деле студента делается соответствующая запись с указанием причины и срока академического отпуска.

6.5. Иностранным студентам академический отпуск предоставляется в общем порядке, если иное не предусмотрено международными договорами Кыргызской Республики.

6.6. По окончании срока академического отпуска студент обязан своевременно приступить к учебному процессу. Невыход в установленный срок влечёт за собой отчисление.

6.7. Продление академического отпуска возможно только при наличии вновь подтверждённых оснований и в пределах сроков, предусмотренных законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения соответствующих изменений.

7.2. Все спорные вопросы, связанные с применением настоящего Положения, рассматриваются в индивидуальном порядке комиссией института с последующим утверждением решения ректором.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Учёного совета института и утверждаются приказом ректора.