



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**«РАССМОТРЕНО»**

На заседании Ученого совета  
Института экономики и  
финансов

Протоколом № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор института экономики и  
финансов, д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ Сарыбаев А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе по направлениям подготовки  
бакалавров**

**Бишкек 2023г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящие в рабочие учебные планы, реализуемые в ИЭиФ по всем формам обучения, и оптимизации трудовых и временных затрат на подготовку и оформлению самого УМК.

1.2. УМК составляется в соответствии с государственным образовательным стандартом (ГОС) высшего профессионального образования (ВПО), рабочими учебными планами реализуемых направлений подготовки бакалавров, и нормативной документацией Министерства Образования Кыргызской Республики. УМК разрабатывается по всем дисциплинам учебного плана и является обязательным элементом документационного и методического обеспечения образовательного процесса в институте.

1.3. УМК способствует реализации основных образовательных программ (ООП), повышению качества преподавания и учебно-методического обеспечения дисциплин, внедрению в учебный процесс последних достижений науки и практики, эффективной организации учебной работы студентов, сохранению преемственности в преподавании учебных дисциплин, формирует целостное представление о содержании, методах и способах достижения качественного высшего профессионального образования.

1.4. Все разработанные УМК являются интеллектуальной собственностью ИЭиФ.

1.5. Положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», Постановления Правительства КР об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР, и другими нормативными документами, утвержденные МОиН КР.

1.6. Требования Положения должны соблюдаться всеми преподавателями.

## **2. Задачи**

2.1. Формирование учебно-методического сопровождения реализации основных образовательных программ.

2.2. Формирование учебно-методических комплексов по всем преподаваемым в дисциплинам в ИЭиФ.

2.3. Оснащение учебного процесса учебными, учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки обучающихся.

2.4. Создание инструмента планирования, организации и контроля работ по совершенствованию учебно-методической базы ИЭиФ.

## **3. Учебно-методический комплекс по направлению подготовки бакалавров, магистров.**

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) по направлению подготовки бакалавров является документационным основанием для организации, планирования и контроля

учебного процесса на уровне факультета. Ответственным за комплектование, обновление и хранение УМК по направлениям подготовки бакалавров является ИЭиФ.

3.2. В соответствии с общими требованиями к основным образовательным программам состав УМК по направлению подготовки бакалавров включает в себя:

- ГОС направления подготовки бакалавров;
- учебный план направления подготовки бакалавров;
- матрицу компетенций направления подготовки бакалавров;
- утвержденные рабочие программы по дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- учебно- методические материалы (УММ) по выполнению курсовых работ ( проектов ) , предусмотренных учебным планом;
- утвержденные программы практик: учебной, производственной, преддипломной, и других видов практик;
- программы итоговой государственной аттестации ( выпускная квалификационная работа и государственный экзамен), учебно-методическое обеспечение их проведения.

Учебно-методические материалы (УММ) по выполнению выпускной квалификационной работы( проекта) включают:

- примерную тематику выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению: описание исходных данных, порядок выполнения расчетной части, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки и графической, с указанием литературы.

Учебно-методические материалы для государственного экзамена включают:

- программу государственного экзамена;
- методические рекомендации по проведению итогового государственного экзамена;
- комплект методических материалов, предназначенных для установления в ходе итоговой аттестации выпускников, завершивших освоение основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров факта соответствия уровня их подготовки требования ГОС ВПО.

#### **4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК по направлению подготовки бакалавров, магистров**

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК по направлению подготовки бакалавров, магистров возлагается на учебный отдел (координаторов) – разработчика УМК, учебно-методическую комиссию по направлению.

4.2. Учебно-методическая комиссия направления подготовки осуществляет методическую помощь по разработке содержания УМК, его компонентов и контроль за его выполнением и содержанием в соответствии с Положением об учебно-методическом совете.

4.3. УМО осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- совместно с информационным отделом, реализует размещение УМК в портале (отдельных компонентов), в соответствии с представленными планами размещения.

## **5. Хранение и использование**

5.1. Ответственным за наполнение и обновление УМК по направлениям является председатель учебно-методической комиссии.

5.2. УМК по направлениям систематизировано накапливаются и хранятся в учебном отделе в печатном и электронном виде

5.3. Срок хранения УМК по направлениям подготовки определяется сроком реализации основной образовательной программы.

5.4. Основными пользователями УМК по направлениям подготовки бакалавров являются: профессорско-преподавательский состав ИЭиФ, студенты всех форм обучения.

5.5. По запросу сотрудников УМО УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно- методический, педагогический и иные виды контроля.

## **6. Учебно-методический комплекс по дисциплине**

6.1. Учебно-методический комплекс по дисциплине (УМКД) - совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины (блока дисциплин) плана подготовки студентов по одному из направлений подготовки.

6.2. В состав УМКД включаются:

6.2.1. Рабочая программа дисциплины - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ГОС ВПО и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению.

6.2.2. Учебно-методические материалы (УММ) по следующим видам учебной работы: лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы, курсовые работы, самостоятельная работа для студентов очной формы обучения, самостоятельная работа студентов заочной формы обучения в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.2.3. В состав УММ лекционного курса включаются:

- учебники, учебные пособия, разработанные преподавателями, конспекты (тексты, схемы) лекций;
- задания по темам лекций для самоконтроля студентов;
- списки основной и дополнительной учебной литературы, рекомендуемой студентам по темам лекций (по соответствующей дисциплине);

В состав УММ практических (семинарских) и лабораторных занятий включаются:

Методические указания по подготовке к практическим (семинарским и лабораторным) занятиям содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем, объема аудиторных часов, отводимых на каждую тему;
- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на семинарском (практическом) занятии, со ссылками на дополнительные учебно-методические материалы, которые позволяют более глубоко изучить рассматриваемые вопросы;
- вопросы, выносимые на обсуждение, и список литературы, необходимой для работы студента при подготовке к занятию (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания, с указанием конкретных страниц);
- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских (практических) занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (кейс-стади);
- рабочие тетради для выполнения лабораторных работ;
- оценочные средства текущего контроля в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины: вопросы для защиты лабораторных работ; контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу; базы тестовых заданий.

В состав УММ для самостоятельной работы студентов очной формы обучения включаются :

- Методические указания по изучению тем, не рассматриваемых на лекциях, вопросы для самоконтроля;
- Темы рефератов, эссе;
- Варианты индивидуальных индивидуальных заданий и методические указания по их выполнению;
- Методические указания по выполнению расчетных работ;
- Рабочие тетради для выполнения самостоятельных работ;
- Оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов к модулю, зачету, экзамену; примеры заданий, выносимые на экзамен);

В состав УММ для самостоятельной работы студентов заочной формы обучения включаются:

- Методические указания по изучению курса (в объеме очной формы обучения), по выполнению контрольной работы, варианты контрольных работ;
- Методические указания по выполнению расчетных работ;
- Оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов к зачету, экзамену, примеры заданий, выносимых на экзамен).

В состав УММ по выполнению курсовых работ включаются:

- Методические указания по выполнению курсовой работы, содержащие краткие общие и УММ по тематике с указанием литературы.

## **7. Порядок разработки УМКД**

7.1. УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки студентов по направлениям. Учебный отдел - разработчик УМКД - является ответственным за качественную подготовку УМКД, соответствующего требованиям ГОС ВПО, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно - методической литературой;

7.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки его использования на практике;

7.3. Разработка УМКД включает в себя следующие этапы:

- Разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в рабочий учебный план подготовки студентов по соответствующему направлению;
- Разработка учебных пособий, методики проведения практических (семинарских), лабораторных занятий, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- Оформление документации по УМКД;
- Апробация материалов УМКД в учебном процессе;
- Корректировка материалов УМКД;

7.4. Подготовка элементов УМКД по соответствующей дисциплине включается в индивидуальный план работы преподавателя и в план работы учебного отдела.

7.5. Преподаватели ежегодно вносят изменения в материалы УМКД с целью улучшения качества преподавания.

## **8. Хранение и использование УМКД**

8.1. УМКД (утвержденная рабочая программа, электронные версии составных компонентов и все подтверждающие документы) систематизировано накапливаются и хранятся в учебном отделе, читающих данную дисциплину, в электронном и распечатанном виде и предоставляются на открытом сайте ИЭиФ.

8.2. Ответственным за наполнение и обновление УМКД является преподаватель, назначенный председателем.

8.3. УМКД хранится до завершения преподавания данной дисциплины студентам всех форм обучения.

8.4. Основными пользователями УМКД являются студенты всех форм обучения, профессорско-преподавательский состав института.

8.5. По запросу работников УМО УМКД предоставляется лицам, осуществляющим организационно-методический, педагогический и иные виды контроля.