

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АСТАНА АМИНИСТРАЦИЯСЫ
ЧУУ-БИШКЕК КИТАПКА БАНКАРМАЛЫҒЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖРК МАМИБЕКЕТТИН КАТТОСОДОН

20 ____ ж. " ____ " _____ ОТКӨРҮЛДҮ

№ _____ КУББӨЛҮК

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

" 25 " Окт 20 16 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 1000 0031890

Утвержден протоколом общего
собрания №1
от « 03 » 02 2016 года

УСТАВ

Учреждения - «Институт экономики и финансов»

г. Бишкек – 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

- Статья 1. Общие положения
- Статья 2. Цели и задачи деятельности Института
- Статья 3. Предмет деятельности Института
- Статья 4. Виды и формы образовательных программ
- Статья 5. Права и обязанности Института
- Статья 6. Организационная структура Института
- Статья 7. Управление Институтом
- Статья 8. Советы и общественные организации Института
- Статья 9. Коллектив Института, права и обязанности
- Статья 10. Порядок приема в Институт
- Статья 11. Права и обязанности студентов и магистрантов
- Статья 12. Права и обязанности коллектива института
- Статья 13. Организация учебного процесса
- Статья 14. Воспитательная деятельность
- Статья 15. Научно-исследовательская деятельность Института
- Статья 16. Подготовка научно-педагогических кадров
- Статья 17. Международная деятельность Института
- Статья 18. Финансовая и хозяйственная деятельность Института
- Статья 19. Имущество Института
- Статья 20. Учет и отчетность Института
- Статья 21. Прекращение деятельности Института
- Статья 22. Прочие положения

Статья 1

Общие положения

Учреждение – «Институт экономики и финансов» (далее - Институт) является негосударственной образовательной и научной общественной организацией, самостоятельно определяющей направление научной деятельности, содержание учебных планов и программ на основе государственных образовательных стандартов и зарубежного опыта вузов.

Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, Законом «Об образовании». Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», нормативными актами государственного органа управления образованием, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Институт имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках и учреждениях казначейства, штампы, печати, в том числе с изображением государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием, официальные бланки, эмблему, товарный знак и другую символику в пределах, разрешенных законодательством Кыргызской Республики.

Срок деятельности Института не ограничен.

По организационно-правовой форме Институт является частной, некоммерческой и негосударственной научно-исследовательским и образовательным учреждением среднего, средне – специального, высшего профессионального образования Кыргызской Республики.

Институт осуществляет свою деятельность на условиях юридической самостоятельности создавать организации, а также филиалы и представительства, как на территории Кыргызской Республики, так и за ее пределами.

Полное наименование Института:

- на государственном (кыргызском) языке – «Экономика жана финансы Институту» - Мекемеси;
- на официальном (русском) языке - Учреждение - «Институт экономики и финансов»;
- на языке международного делового общения (английском) The Institute of Economics and Finance.

Сокращенное наименование Института:

- на государственном (кыргызском) языке – «ЭФИ» - Мекемеси;
- на официальном (русском) языке – Учреждение- «ИЭФ»;
- на языке международного делового общения (английском) – IEF.

Юридический адрес:

- на государственном (кыргызском) языке – Кыргыз Республикасы, 720000 Бишкек шаары, Токтогул көчөсү 212/1, на официальном (русском) языке - Кыргызская Республика, 720000 г.Бишкек, улица Токтогула 212/1.

Учредителями Института являются:

- **Сарыбаев Айылчы**, гражданин Кыргызской Республики, паспорт AN №4253702, выдан ГРС 50-03 от 11.09.2015 года, проживающий по адресу: Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Артемовская, 72, тел. 0772378805;
- **Кулбараров Абтандил Илдузович**, гражданин Кыргызской Республики, паспорт AN 1768006, выдан МВД 50-01 от 29.04.2010 года, проживающий по адресу: Кыргызская Республика, г.Бишкек, ж-м Арча-Бешик, уч.27-38-А, тел. 0559898878;

- Азимова Кулуйра Эсенгуловна, гражданка Кыргызской Республики паспорт AN 2723778, выдан ГРС 50-02 от 16.02.2012 года, проживающая по адресу: Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Минин, 15А, тел. 0555379389.

Статья 2

Цели и задачи деятельности Института

Основной целью Института является:

- реализация образовательных программ дошкольного, общего среднего, среднего профессионального, высшего, послевузовского и профессионального образования;
- подготовка научных кадров, отвечающих современным требованиям.

Основными задачами Института являются:

- удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего и высшего профессионального образования;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса, создание учебников, учебных пособий и других дидактических материалов;
- развитие фундаментальных и прикладных наук посредством совместной творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

Статья 3

Предмет деятельности Института

В соответствии с поставленными задачами Институт: реализует программы общего среднего, среднего профессионального, высшего профессионального образования по перечню направлений и специальностей государственной образовательной программы, и выдает студентам, успешно завершившим курс обучения, документы об образовании государственного образца.

- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования,
- осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием.

Статья 4

Виды и формы реализации образовательных программ

Подготовка и переподготовка специалистов в Институте осуществляется в соответствии с «Перечнем направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования Кыргызской Республики» и «Перечнем специальностей среднего профессионального образования», утверждаемыми государственным органом управления образованием. Институт самостоятельно определяет специализации подготовки, а также осуществляет подготовку

(переподготовку) по экспериментальным или индивидуальным образовательным программам, разрешенным государственным органом управления образованием.

Реализация программ высшего профессионального образования по вечерней, заочной, дистанционной формам и в форме экстерната осуществляется по тем специальностям и направлениям подготовки, по которым Институт проводит обучение по дневной форме и по которым не запрещена подготовка без отрыва от производства нормативно-правовыми актами государственного органа управления образованием.

Институт осуществляет по следующему перечню образовательных и дополнительных услуг:

- По программам дошкольного и школьного образования;
- по программам среднего профессионального образования;
- по программам общего и среднего образования;
- по двум видам образовательных программ высшего профессионального образования: непрерывный (специалист) и двухуровневый (бакалавра, магистратура)
- по дневной форме с отрывом от производства;
- по заочной, дистанционной и вечерней формам без отрыва от производства, а также в установленном порядке через экстернат.

Все формы обучения предоставляются согласно государственному образовательному стандарту порядок их предоставления также регламентируется государственным образовательным стандартом утвержденным государственным образовательным управлением. Возможна реализация индивидуальных и экспериментальных образовательных программ, утвержденных государственным органом управления образованием.

Статья 5 Права и обязанности Института

Институт обладает всеми правами юридического лица, установленными законодательством Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом, включая:

- право на приобретение и осуществление имущественных и личных неимущественных прав;
- право быть истцом и ответчиком или третьим лицом в суде;
- право на печать с изображением государственного герба и со своим наименованием;
- право на самостоятельный баланс, расчетные счета в национальной и иностранной валюте в банковских и других кредитных учреждениях КР и за рубежом;
- право на осуществление деятельности, приносящей доходы соответствующий уставу:

- право на распоряжение своими денежными средствами и имуществом в порядке, установленном законодательством КР и настоящим Уставом;
- право действовать как единая научно-образовательная организация, включая все его подразделения;
- право на заключение от своего имени договоров;
- право на свободу выбора предмета международных договоров, соглашений или других форм, обязательств, порядка хозяйственных взаимоотношений и определения ответственности договаривающихся сторон по взятым обязательствам.

В области образовательной деятельности Институт имеет право:

- вводить в установленном порядке направления и специальности;
- применять формы организации и стимулирования труда, которые обеспечивали бы максимальное использование интеллектуального потенциала научно-

педагогического состава, студентов, докторантов и аспирантов;

- вступать в ассоциации и другие объединения включая зарубежные;
- сдавать в аренду имущество и предоставлять его на иных условиях в порядке, не противоречащем законодательству Кыргызской Республики;
- составлять структуру штатов и утверждать штатное расписание, продолжительность и распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков;
- в пределах имеющихся источников, самостоятельно определять формы и системы оплаты труда, выбирать направления использования средств на оплату труда и распределять фонд оплаты труда в соответствии с конечным результатом работы Института и вкладом каждого сотрудника;
- применять установленные ставки и соотношения, предусмотренные нормативными документами Кыргызской Республики для дифференциации оплаты труда в зависимости от профессии, квалификации работников, сложности и условий выполняемых ими работ;
- заключать договоры с организациями Кыргызской Республики, других государств на организацию и проведение отдельных видов образовательной деятельности, и подготовку специалистов по их заказам;
- покупать и арендовать необходимое оборудование и другие материальные ресурсы у организаций всех форм собственности;
- оказывать дополнительные платные образовательные, информационные, консультационные услуги студентам, иным гражданам и организациям.

Институт обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством КР и настоящим Уставом;
- осуществлять указанные в Уставе виды деятельности, направленные на достижение целей и задач Института;
- уплачивать налоги, производить обязательные законодательно обусловленные платежи и отчисления;
- предоставлять уполномоченным лицам документы и материалы, касающиеся деятельности Института;
- обеспечивать развитие материально-технической базы Института;
- выполнять другие обязанности, связанные с организацией процесса обучений.

Статья 6

Организационная структура Института

В структуру Института входят образовательные и научно-исследовательские центры, учебные факультеты, кафедры, колледжи, лицеи, отделы, библиотеки, лаборатории, издательские и другие обслуживающие структуры.

Институт, включая его структурные подразделения, функционирует как единый учебно-научно-производственный комплекс.

Деятельность структурных подразделений регламентируется государственными и ведомственными нормативными актами, Положениями утверждаемыми Ректором, а также решениями, принимаемыми Ученым Советом Института.

Статья 7

Управление Институтом

Структура органов управления Института определяется учредителями с учетом поставленных задач согласно настоящего Устава и состоит в следующем порядке:

- Высший орган – Общее собрание учредителей;
- Исполнительный орган – Ректор;
- Контрольный орган – Ревизор (назначается в случае необходимости);
- Наблюдательный орган – Наблюдательный Совет;
- Вспомогательный орган – Ученый Совет.

Высший орган управления - Общее собрание учредителей, в компетенцию которого входит:

- утверждение Устава Института, внесение в него изменений и дополнений;
- определение основных направлений деятельности;
- назначение Ректора;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, назначении ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

Непосредственное управление Институтом осуществляет Ректор в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом на принципах сочетающих единоначалие.

Ректор назначается и освобождается от должности Общим собранием учредителей.

Ректор в пределах своей компетенции наделяется хозяйственно-распорядительными и исполнительными полномочиями в соответствии с нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

Ректор Института в своей деятельности подотчетен органам управления Ассоциации.

Ректор:

- организует работу Института в целом, а также всех учебных, научных и производственных подразделений;
- руководствуется в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики, государственными и ведомственными инструкциями;
- несет ответственность за результаты деятельности Института, соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов;
- утверждает штатное расписание с месячным окладом труда;
- формирует кадровый состав и структуру Института;
- действует в соответствии с законодательством от имени Института, представляет его в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в судах, распоряжается имуществом Института и средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета и является распорядителем средств и кредитов, а также заключает сделки
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания обязательные для всех сотрудников и обучающихся;
- утверждает Положения о структурных подразделениях;
- назначает и увольняет руководителей структурных подразделений в соответствии с законодательством КР;
- принимает на работу и увольняет сотрудников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания согласно трудового законодательства;
- осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью;
- утверждает смету доходов и расходов Института, обеспечивает ее выполнение,

контролирует работу бухгалтерии;

- возглавляет работу Ученого Совета и обеспечивает исполнение его решений;
- формирует совместно с коллективом стратегию развития Института;
- определяет круг обязанностей проректоров и руководителей подразделений Института;
- осуществляет прием студентов;
- восстанавливает и переводит студентов;
- руководит организацией различных научных конференций, семинаров и прочих мероприятий;
- утверждает внутренние нормативные правовые акты по согласованию с Ученым Советом Института;
- применяет меры материального и морального поощрения;
- привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Института в порядке, установленном законом;
- выполняет другие функции необходимые для осуществления деятельности Института.

Проректора принимаются на работу по трудовому договору с Институтом.

Ревизор назначается в единственном числе только в случае необходимости проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Института. Ревизор назначается по решению Общего собрания учредителей Института.

Ревизор проводит проверки МШДОО:

- по поручению Учредителя;
- по обращению Наблюдательного Совета.

Результаты проведенных проверок Ревизор представляет учредителям и по обращению Наблюдательному Совету.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Института предоставления всех необходимых документов и личных объяснений, а сотрудники обязаны предоставить не позднее 5-дней с момента требования.

По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Института ревизор составляет заключение, в котором должны содержаться: подтверждения достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах организации; информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Кыргызской Республики, порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности, а также нарушения правовых актов Кыргызской Республики при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Института.

Наблюдательный Совет, к исключительной компетенции которого относится:

- надзор за деятельностью Института в порядке рекомендации и улучшения деятельности Института;

Численность членов Наблюдательного Совета должна составлять не менее трех человек в состав которого не могут входить сотрудник Института, оно образуется из числа родителей и третьих лиц.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Наблюдательного Совета, принимаются голосованием членов Наблюдательного Совета, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Наблюдательного Совета.

Наблюдательный Совет принимает решения на своих заседаниях. Заседание правомочно при присутствии всех его членов. Наблюдательный Совет созывается не реже одного раза в год по инициативе Председателя Наблюдательного Совета или

посредством письменного обращения исполнительного органа к Председателю Наблюдательного Совета.

Внеочередные заседания Наблюдательного Совета созываются Председателем в случае, если того требуют интересы Института в целом. Председатель выполняет другие обязанности, которые определяет Наблюдательный Совет в ходе деятельности Института.

Председатель имеет право голосовать на всех заседаниях Наблюдательного Совета, при равенстве голосов, он обладает правом решающего голоса при голосовании.

Председатель Наблюдательного Совета обеспечивает ведение протокола в книге протоколов. Книга протоколов должна быть доступна в любое время учредителям. По их требованию выдаются достоверные выписки из книги протоколов.

Члены Наблюдательного Совета выполняют свои обязанности на общественных началах и, как правило, бесплатно. По решению Учредителями, членами Наблюдательного Совета могут быть компенсированы расходы, связанные с выполнением обязанностей, а также транспортные расходы.

Наблюдательный Совет не вправе принимать решения, которые отнесены к компетенции других органов управления Института.

Непосредственное управление факультетом осуществляет Декан. Декан принимается на работу по трудовому договору. Прием декана на работу осуществляется из числа специалистов с ученой степенью, соответствующего профиля и квалификации.

Права, обязанности и компетенция деканов факультетов регламентируются Положением о факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики, утверждаемом Ректором Института.

На декана возлагается;

- непосредственное руководство коллективом факультета, учебной, научной, методической, международной и воспитательной работой, а также обеспечение выполнения государственных образовательных стандартов;
- организация учебного процесса; экзаменационных сессий, текущего контроля знаний студентов, выпускных (государственных) экзаменов и защиты квалификационных работ;
- разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса в подразделении;
- внесение предложений о переводе студентов с курса на курс;
- ответственность за состояние дисциплины и условий труда;
- издание распоряжений в пределах своей компетенции.

Факультет организует свою деятельность через кафедры (по образовательным программам). Руководители кафедр (образовательных программ) назначаются Ректором по согласованию с деканами факультетов.

Руководители кафедр (образовательных программ) несут ответственность за качественную реализацию закрепленных за ними образовательных профессиональных программ.

Права, обязанности и компетенция Руководителей кафедр (образовательных программ) определяются положением о Руководителях кафедр (образовательных программ), принимаемым Ученым Советом и утверждаемым Ректором Института

Руководители кафедр (образовательных программ):

- представляют на утверждение декана планы работы;
- руководит научными исследованиями соответствующих образовательных

программ;

- обеспечивает качество и соответствие преподавания к требованиям государственных профессиональных образовательных стандартов;
- несут ответственность за качественное составление рабочих программ преподавателями и их утверждение в установленном порядке;
- содействует внедрению инновационных технологий в преподавании;
- осуществляет контрольные посещения учебных занятий;
- организует взаимные посещения занятий преподавателями.

Кафедра Института является структурным учебно-методическим и научным подразделением. Она осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, вне учебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям.

Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав аспирантов; докторантов научных сотрудников, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

Деятельность кафедры регламентируется Положением о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики, утверждаемом Ректором Института.

В случае создания, колледжа Директор назначается Ректором Института. В своей деятельности директор лицея и колледжа руководствуются нормативными актами КР, а также Положениями о лицее и колледже Института.

Деятельность научно-исследовательского и других центров, отделов и других подразделений регламентируется нормативными актами Учредителя, а также соответствующими положениями принимаемыми Ученым советом Института и утверждаемыми Ректором.

Статья 8

Советы и общественные организации Института

Для рассмотрения основных вопросов учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров функционирует Ученый Совет Института. Порядок формирования Ученого Совета, его полномочия регламент и компетенции в установленном порядке определяются, документами государственного органа управления образованием, в первую очередь Положением «Об Ученом Совете».

В состав Ученого Совета Института входят: ректор на правах председателя, проректора, деканы факультетов и руководители других структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава студентов, профсоюзного органа. При этом представительство в Ученом Совете Института профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников должно составлять - не менее 50%.

Состав Ученого совета утверждается ректором Института.

Ученый Совет Института осуществляет деятельность на основе Положения «Об Ученом Совете», утверждаемом Ректором Института.

Решения Ученого Совета Института считаются правомочными, если в его заседаниях приняло участие не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов (открытым или тайным голосованием), а при

проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, представлении к присвоению ученого звания профессора или доцента - тайным голосованием. Решения Ученого Совета вступают в силу после их утверждения ректором.

В Институте могут функционировать также Попечительский совет, Административный совет, Советы факультетов, Академический Совет, Научно-технический совет, Библиотечный совет, Финансовый совет, Редакционно-издательский совет, другие Советы и комиссии, создаваемые в Институте и его структурных подразделениях.

Профессиональный союз, либо профессионального комитета при профсоюзе КР в Институте, как общественная организация, является действенным инструментом защиты прав и интересов наемных работников, как его представитель.

Статья 9

Права и обязанности коллектива Института

Коллектив Института включает в себя: академиков, членов-корреспондентов, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, стажеров, научных сотрудников, студентов, магистрантов, докторантов, аспирантов, административно- управленческий учебно-вспомогательный инженерно-технический, хозяйственный и производственный персонал.

Права и обязанности сотрудников Института определяются действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом Института и соответствующими должностными инструкциями, разработанными и утверждаемы Ректором в Институте.

Членам коллектива Института обеспечиваются их права:

- право академической свободы преподавания в рамках образовательных программ, научного исследования, духовного развития;
- право избирать и быть избранным в Ученый Совет Института, в Ученые Советы структурных подразделений;
- право участвовать в решении всех вопросов, касающихся деятельности Института;
- право пользоваться учебными, научными, социально-бытовыми услугами, фондами и архивами библиотеки Института;
- право объединяться в профессиональные и другие общественные организации;
- право свободного выбора средств методов обучения и проведение научных исследований обеспечивающих, высокую эффективность учебного и научного процессов;

Члены коллектива Института обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и проводимых научных исследований;
- воспитывать студентов в духе высокой нравственности, формирование у них научного мировоззрения, выработки общечеловеческих, гуманистических ценностей и идеалов;
- руководствоваться в своей деятельности целями сохранения и приумножения традиций Института, обеспечения соответствия качества своего труда статусу института и задачам, поставленным перед Институтом обществом и государством; развивать у студентов самостоятельность, творческие способности, повышать уровень образования и культуры;

- постоянно повышать квалификацию, соблюдать положения настоящего Устава Института и правил внутреннего распорядка, в числе касающиеся материальной и интеллектуальной собственности Института.

Статья 10

Порядок приема и отчисления в Институт

Правом на поступление в Институт пользуются граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане, имеющие требуемый уровень образования, выдержавшие конкурсные испытания установленные Правилами приема.

Порядок приема в Институт определяется Положением «О порядке приема в высшие учебные заведения», Законом «Об образовании», Правилами приема в Институт, утвержденными Учредителем и другими нормативными правовыми актами.

На первый курс в Институт принимаются лица, имеющие общее среднее образование.

Обучение студентов в Институт проводится на контрактной основе в соответствии с нормативными документами, а также на условиях возмещения стоимости обучения организациями (физическими лицами), направившими их на учебу.

На последующие курсы принимаются лица, имеющие академические справки установленного образца, о незаконченном высшем образовании или дипломы государственного образца о среднем и высшем профессиональном образовании.

Граждане иностранных государств принимаются:

- на платную форму обучения в соответствии с прямыми соглашениями между Институтом и физическим лицом (или юридическими лицами);
- на грантовое обучение в Институте в соответствии с межгосударственными, межправительственными, межведомственными соглашениями и договорами.

Главными критериями для поступления в Институт и в его структурные подразделения являются уровень знаний и способности абитуриента.

Проведение вступительных испытаний в Институт обеспечиваются приемной комиссией Института, деятельность которой регламентируется Законом «Об образовании» и правилами приема на соответствующий уровень образования.

Прием в Институт для обучения по программам высшего профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих документ об общем среднем или среднем профессиональном образовании, по результатам общереспубликанского гестирования.

План приема студентов на платной основе устанавливается приемной комиссией согласовано норм и правил утвержденной государственным органом управления образованием и с учетом установленного предельного норматива.

Студентами Института являются лица, зачисленные на обучение приказом Ректора в установленном порядке. Лица, зачисленные в установленном порядке в Институт, получают соответственно статус студента, магистранта и им выдаются студенческие билеты и зачетные книжки установленного образца.

По медицинским показателям и в других исключительных случаях студентам и магистрантам Института предоставляется академический отпуск в установленном порядке с сохранением права отсрочки от призыва в вооруженные силы.

Порядок отчисления, перевода и восстановления на учебу студентов определяется соответствующими Положением государственного органа управления образованием и принятым Ученым Советом Института, Положением «О порядке перевода,

восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам» института.

При отчислении обучающегося из Института, ему выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании при условии ликвидации финансовой задолженности с оставлением в личном деле копии названных документов.

Отчисление студентов из Института производится:

- при отсутствии студента без уважительных причин более 80 академических часов;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья студента, препятствующего его дальнейшему пребыванию в институте;
- за не исполнение финансовых обязательств, предусмотренных договором.

Об отчислении родители должны быть письменно уведомлены не позднее, чем за 7 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в Наблюдательный совет в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления.

Статья 11

Права и обязанности студентов и магистрантов Института,

Студенты и магистранты Института имеют право:

- **выбирать** профиль и форму обучения;
- **посещать** лекционные курсы и другие виды учебных занятий;
- **избирать** и быть избранными в Ученые Советы Института и его подразделений, а также **в другие органы**;
- **сдавать** экзамены экстерном и дистанционной форме (в порядке, установленном государственным органом управления образованием);
- **пользоваться** в процессе обучения учебно-производственной, научной и культурно-спортивной базой Института;
- **на безопасные условия и охрану здоровья** в процессе обучения;
- **на материальное и моральное поощрение и вознаграждение** за успехи в учебе, научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-массовой работе;
- **на получение льгот, установленных** Ученым Советом Института и законодательством Кыргызской Республики;
- **на получение качественного профессионального образования или специальности** по избранной образовательной программе;
- **на участие** во всех видах научных исследований, форумах, экспедициях, культурно-просветительных мероприятиях, проводимых Институтom; **на создание представительских организаций** для решения вопросов студенческой жизни;
- **на перевод** в другое высшее учебное заведение, а также с **одной форму обучения на другую**:
 - **на командировки**, в том числе в зарубежные вузы и научные центры;
 - **на обучение** в Институте по индивидуальным планам, с применением дистанционной технологии обучения или экстернатом в соответствии с **кредитной системой обучения**.

Студенты и магистранты обязаны:

- **овладеть** на уровне требований образовательных стандартов **теоретическими знаниями, профессиональными навыками и современными методами проведения**

научных исследований;

- качественно выполнять в установленные сроки все виды заданий предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- в установленные в графике учебного процесса сроки отчитываться в рамках форм контроля, предусмотренных технологиями, используемыми в Институте;
- целенаправленно приобретать навыки учебной и научно-исследовательской работы;
- повышать общую культуру стремиться к нравственному и физическому совершенствованию;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, беречь имущество Института, возмещать нанесенный материальный ущерб;
- уважать честь и достоинство преподавателей и студентов;
- исполнять иные требования, предусмотренные законодательством КР и Уставом Института

Отношения Института со студентами и их родителями и (лицами, которые их заменяют) регламентируются Гражданским кодексом КР, Законом «Об образовании» и другими актами.

Статья 12

Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно - хозяйственный персонал

Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе по трудовому договору в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, нормативно-правовыми документами государственного органа управления образованием, штатным расписанием Института.

Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал принимается на работу на определенный срок, по срочному трудовому договору. Увольнение их проводится в соответствии с трудовым законодательством или на условиях предусмотренных трудовым договором.

Профессорско-преподавательский состав имеет право:

- избирать и быть избранным в Ученый Совет Института и Советы факультетов;
- на обеспечение условий труда и отдыха, необходимых для своей профессиональной деятельности, в соответствии с действующим законодательством КР;
- на защиту чести и профессионального достоинства;
- на гарантированный уровень оплаты труда;
- на материальное и моральное поощрение в соответствии с утвержденными положениями;
- на получение информации, касающейся любой области деятельности Института;
- пользоваться материально-технической базой Института;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и профессиональной подготовки специалистов;
- участвовать в различных конкурсах, проводимых Институтом среди профессорско-преподавательского состава.

Профессорско-преподавательский состав обязан:

- соблюдать внутренний распорядок института;
- обеспечивать высокое качество учебно-воспитательного процесса, использовать современные методы обучения и компьютерные технологии, результативные формы контроля качества обучения;

- проводить научные исследования, активно вовлекать в них студентов и внедрять результаты научных разработок в учебный процесс и производство;
- участвовать в разработке и обновлении методического обеспечения учебного процесса;
- создавать инновационную образовательную среду и способствовать внедрению их в технологию обучения;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и педагогическое мастерство;
- проводить обучение и воспитание студентов на высоком профессиональном уровне, в духе национальных традиций, воспитывать уважение к национальному достоинству других народов;
- уважать честь и достоинство студентов, воспитывать их в духе гуманизма, гражданственности, толерантности и уважения к труду и закону.

Права и обязанности работников учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала определяются правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

Статья 13

Организация учебного процесса, язык обучения и режим занятий

Учебный процесс в Институте регламентируется государственными и ведомственными нормативными актами, Положениями, утверждаемыми ректором, а также решениями, принимаемыми Ученым Советом Института.

Учебный год в Институте, начинается с 1 сентября и заканчивается согласно графику процесса по данной образовательной программе.

Объем учебной нагрузки определяется содержанием образовательной программы по высшему образованию по согласованию государственным органом управления образованием.

Обучение проводится на государственном и официальном языках, обучение на других языках устанавливаются Институтом, исходя из задач качества обучения, удовлетворения запросов студентов и с учетом имеющихся возможностей по правому и методическому обеспечению учебного процесса.

Для реализации образовательной программы устанавливаются учебные занятия в виде лекций, практических занятий, лабораторных работ, семинарских и индивидуальных занятий, самостоятельных и научно-исследовательских работ, учебных, производственных и квалификационных практик, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ. Кроме основных видов занятий, могут вводиться а виде дополнительных услуг факультативы, специальные курсы и семинары, другие виды обучения, направленные на развитие интересов и творческих способностей студентов.

Учебный год делится на семестры или триместры заканчивающиеся зачетно-экзаменационными сессиями. В Институте функционирует система академических и кредит-часов. Академические часы остаются одной из основных единиц измерения учебной работы студента и показателем выполнения им учебного плана по образовательной профессиональной программе. При использовании кредитов Институт доверяет студентам самостоятельно изучать определенную часть темы, раздела или дисциплины создавая условия с учетом реальных возможностей студентов и преподавателей. Применение кредитной системы в Институте

регламентируется соответствующими Положениями и Инструкциями, утвержденными Ученым советом Института.

Знания, профессиональные умения и навыки обучающихся определяются по балльной шкале оценке знаний. По решению Ученого Совета Института могут быть применены и другие формы оценок знаний студентов.

Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований нижеследующего государственного образовательного стандарта и полностью оплатившие за обучение в Институте, допускаются к государственной аттестации. По результатам аттестации принимается решение о присвоении выпускникам квалификации по специальности или квалификационной академической степени по направлениям, выдаче документов об образовании государственного образца.

Положительно аттестованным выпускникам присваивается квалификация и выдается диплом о высшем образовании государственного образца. В приложении к данному диплому устанавливаются оценки по всем дисциплинам, изученным за весь период обучения в Институте.

Студентам, добившимся особых успехов в учебе и научной деятельности, в установленном порядке выдается диплом с отличием.

Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного года, на следующий курс переводятся условно.

Статья 14 Воспитательная деятельность

Основной целью воспитания в институте является формирование высоконравственной, всесторонне развитой личности, конкурентоспособного специалиста, гражданина и патриота своей страны.

Одна из главных задач воспитательной деятельности - это создание в Институте социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента и воспитания, а также предусматривает реализацию в Институте конкретных задач:

- воспитание патриотизма, активной гражданской позиции, правовой и экологической культуры;
- воспитание гуманистического мировоззрения, общечеловеческих норм морали, нравственности, культуры поведения;
- выявления и развития творческого потенциала личности, приобщения к системе культурных ценностей общества;
- совершенствование физического состояния студентов, привитие потребности в здоровом образе жизни.

Подбор методов, форм и средств воспитательной работы производится с учетом интересов студентов и учащихся, их возрастных особенностей, специфики направления, специальности, а также опыта и традиций Института.

Воспитательную работу в учебных группах, осуществляют: профессорско-преподавательский состав, деканы, кураторы, руководители образовательных программ, проректор, молодежные организации.

Статья 15 Научно-исследовательская деятельность Института

Основными задачами научно-исследовательской деятельности Института являются:

- эффективное использование интеллектуального потенциала преподавателей и сотрудников для решения научно-образовательных, социально-экономических и социально-культурных задач;

- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, целенаправленного обучения и привлечения к научной работе студентов, аспирантов и докторантов;

- выполнение исследований научно – методической направленности, связанных с задачами к научной работе студентов, аспирантов и докторантов;

- выполнение исследований научно-методической направленности, связанных с задачами спецификой образовательного процесса, создание научно-методического обеспечения учебного процесса по всем изучаемым дисциплинам;

- инновационная деятельность, внедрение в практику результатов научных исследований;

- подготовка в русле поставленных задач научно-исследовательской деятельности Института монографий, учебников, учебных пособий;

- издательская деятельность, направленная на распространение научных знаний;

-обеспечение переподготовки и повышения квалификации специалистов на основе новейших научных исследований;

Институт осуществляет научные исследования, направленные на:

- решение актуальных проблем социально-экономического, политического и культурного развития республики;

- совершенствование развития системы образования;

- информационного обеспечения научных исследований и разработок;

- интеграцию научного и образовательного процессов;

- изучение и распространение приемлемых лучших зарубежных опытов в области образования и науки;

- развитие инновационных процессов и структур;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

- повышение качества инновационного развития образования;

Интегрирование научной деятельности, финансируется за счет средств Института и осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке научно-исследовательскими и научно-техническими программами.

Планирование инициативных исследований, научно-исследовательских работ, выполняемых на договорах, а также других видов творческой работы, осуществляются Институту в соответствии с тематическими планами утверждаемыми ректором по рекомендации Института.

Основными структурными единицами осуществляющие научную деятельность являются маркетинговые центры, информационные и инновационные центры, кафедры, лаборатории другие подразделения учебного и исследовательского характера, диссертационные советы, библиотека

Научные исследования предприятий и учреждений могут финансироваться за счет средств государственного бюджета предприятий и учреждений, других организаций, в том числе и зарубежных, общественных объединений на договорной основе: за счет собственных средств Института; за счет вступительных взносов и поступлений от спонсоров и частных лиц, грантов, передаваемых из других стран.

Статья 16

Подготовка научно-педагогических кадров

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров Института осуществляются в порядке, установленном государственным органом управления избираемым в следующих формах:

- обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре Института;
- перевод кандидатов наук на должность научных сотрудников для подготовки и завершения докторских диссертаций;
- прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций;
- исследовательская, педагогическая, творческая, производственная стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских центрах, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных;
- творческие отпуска для завершения диссертационных работ;
- переподготовка на факультетах, специальных факультетах высших учебных заведений, в университетах, центрах повышения квалификации и переподготовки кадров;
- участие в научно-практических семинарах и конференциях;
- целенаправленное и поддерживаемое институтской системой самообразование.

Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в рамках программы по дневной, заочной, дистанционной формам обучения в соответствии с Положением «О подготовке кадров высшей научной квалификации». Также путем прикрепления соискателей ученых степеней к соответствующим научным подразделениям, перевода преподавателей на должность научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями

Аспирант и докторант имеют право:

- на командировки в научные центры по профилю научных исследований;
- на возвращение к научно-педагогической работе в Институте;

Аспирант и докторант обязаны:

- ежегодно предоставлять Ученому Совету Института отчет о выполнении индивидуального плана работы;
- в период обучения в аспирантуре и докторантуре завершить работу над диссертацией и представить ее к обсуждению.

На должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций сроком до двух лет им переводятся кандидаты наук, имеющие признанные результаты научных исследований по актуальным вопросам науки.

Творческие отпуска предоставляются сотрудникам Института для завершения кандидатских диссертаций сроком от 3 до 6 месяцев и для завершения докторских диссертаций - сроком от 6 месяцев до 1 года.

Постоянное повышение квалификации является прямой служебной обязанностью каждого работника Института.

Статья 17

Международная деятельность Института

Институт имеет право: осуществлять межгосударственные и международные образовательные научные и научно-исследовательские программы;

- входить в межгосударственные и международные общественные образовательные объединения в порядке, установленном законодательством КР;

- заключать прямые договоры и контракты с зарубежными предприятиями, организациями, учреждениями;
- осуществлять обмен студентами, учащимися, преподавателями, аспирантами;
- создавать совместные образовательные структуры;
- сотрудничать с международными организациями, фондами, ассоциациями и агентствами развития;
- развивать культурные связи в целях достижения и поддержания международного уровня осуществляемых образовательных программ и в целях интеграции в международную систему науки и образования.

Обучение, переподготовка и повышение квалификации граждан других государств в Институте осуществляются по межгосударственным соглашениям, а также по договорам между зарубежными образовательными организациями или с отдельными иностранными гражданами.

Статья 18

Финансовая и хозяйственная деятельность Института

Источниками финансирования деятельности Института являются:

- средства, получаемые от оплаты студентов за обучение;
- средства от выполнения хозяйственных и иных договоров;
- банковские кредиты;
- средства, получаемые от реализации научной, информационной, научно-методической продукции;
- средства, получаемые от оказания услуг населению;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

Институт планирует свою хозяйственную и финансовую деятельность, исходя из спроса на оказываемые услуги.

Институт осуществляет финансирование деятельности по утвержденной смете. Институт имеет право заниматься деятельностью, которая приносит доход. Институт оплачивает налоги и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Институт использует по целевому назначению все виды материальных ресурсов полученных из всех источников финансирования, и несет ответственность по обязательствам в пределах, установленных законодательством. Он имеет право финансировать за счет собственных средств мероприятия, способствующие социально-экономическому развитию коллектива.

Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям сотрудников Института устанавливаются Институтом самостоятельно, в установленном законодательством порядке, в пределах, имеющихся у него средств.

Институт обеспечивает развитие материально-технической базы с учетом возрастающих требований к качеству образования и функционирования объектов общественного питания и медицинского обслуживания. Доход, остающиеся в распоряжении Института после уплаты платежей в государственный бюджет, направляется на решение целей и задач Института

Институт имеет право устанавливать стоимость обучения исходя из конъюнктуры спроса на специалистов, с учетом инфляционных процессов, и в соответствии с действующими нормативами документами.

Хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и направлена на обеспечение необходимых условий проведения учебного и научно-исследовательского процессов.

Институт вправе вести хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Виды деятельности, на которые необходимо получить специальное разрешение (лицензию), Институт вправе осуществлять после получения такого разрешения (лицензии).

Институт самостоятельно развивает материально-техническую базу за счет собственных средств и иных не запрещенных законом источников.

Институт, используя материально-техническую базу, обеспечивает ее постоянное обновление, осуществляет социальную политику, создавая необходимые условия плодотворной учебы, труда, быта и отдыха обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других работников Института. В этих целях Институт может организовать сеть питания, медицинского и социально-бытового обслуживания, развивать сферы общежитий, спортивно-оздоровительных и культурно-просветительских учреждений.

Решение социально-экономических вопросов осуществляется с участием профсоюзной организации.

Порядок предоставления социальных льгот определяется Коллективным договором.

Социальные права и интересы преподавателей, сотрудников и обучающихся может представлять профсоюзный орган.

Статья 19 **Имущество Института**

В целях обеспечения деятельности Института, предусмотренной Уставом, Учредитель передает Институту на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Здания, сооружения и другое имущество, переданное Учредителем, закрепляется за Институтом на праве оперативного управления. Собственник имущества вправе изъять переданное имущество, если оно излишнее и не используется, либо используется не по назначению. Институт вправе самостоятельно распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Имущество Института включает строения, коммуникации, машины и оборудования, транспортные, а также другие материальные и технические средства, используемые в образовательной, научно-исследовательской деятельности и решения других задач в сфере образования.

Институт обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, оборудования, а также другого имущества социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

Институт имеет право производить финансовые затраты, связанные с текущим ремонтом и развитием закрепленной за ним материально-технической базы, не состоящей на его балансе, но используемой им для образовательной деятельности.

Данные финансовые затраты производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов Института.

Доход, полученный от передачи материально-технической базы (за исключением недвижимости) в аренду и используется Институтом для уставных целей.

Институту принадлежит право на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, преданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Института, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество. Вопросы их отчуждения решаются самостоятельно.

Статья 20

Учет и отчетность Института

Институт осуществляет в установленном порядке оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность. Финансовые результаты деятельности Института определяются на основании бухгалтерского отчета.

Ответственность за состояние финансовой деятельности, достоверность учета в соответствии с должностными обязанностями несут ректор и главный бухгалтер Института.

Контроль за финансовой деятельностью Института осуществляется уполномоченными государственными органами. Институт обязан предоставить по требованию этих органов любую необходимую документацию по хозяйственно-финансовой деятельности.

Государственные органы, на которые возложена проверка отдельных сторон, деятельности Института, осуществляют такие проверки в пределах своих полномочий и в сроки, установленные законом.

Финансово-хозяйственная деятельность Института может контролироваться ревизионной комиссией Учредителя, либо по решению Института - независимой аудиторской организацией.

Статья 21 Изменения и дополнения в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием учредителей простым большинством, утверждаются учредителями и регистрируются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Статья 22

Прекращение деятельности Института

Прекращение деятельности Института происходит путем его реорганизации, или ликвидации.

Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Институту, к его правопреемникам.

Институт может быть ликвидирован по решению Учредителя или суда.

Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию. Деятельность ликвидационной комиссии регламентируется действующим законодательством.

Прекращения деятельности Института признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

Имеющиеся у Института имущество и денежные средства, после уплаты налогов и обязательных платежей и расчетов с кредиторами передаются Учредителю.

Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Институту, а также третьим лицам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики,

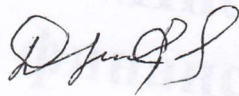
Документы, возникшие в процесс деятельности Института, в случае его ликвидации подлежат хранению в порядке, установленном законом «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Статья 22 Прочие положения

Если одно из положений настоящего Устава становится не действительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительные положения в установленном порядке заменяются другими, допустимыми в правовом отношении.

Настоящий Устав может быть изменен и дополнен по решению Попечительского или Ученого совета института.

Ректор



Г. Токоева

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
 ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөбөзүмү барак

баардыгы _____

20 ____ ж. " ____ " ____

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКИ
 ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, прошнуровано _____

на 22

"29" 04

20 ____



Прошито и пронумеровано
 На 22 листах

