

«Утверждено»
ректор ИИЭиФ академии и финансов
А.С. Сарыбаев



20/12 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПРОФЕССОР

1. Общие положения

1.1 Сфера деятельности профессора кафедры

Профессор относится к категории профессорско-преподавательского состава ИИЭиФ.

1.2 Порядок назначения и освобождения от должности

Профессор назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора ИИЭиФ. Заключение трудового договора на замещение должности профессора, а также переводу на должность профессора предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.3 Порядок замещения профессора в период его отсутствия

Во время отсутствия профессора его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их надлежащее

1.4 Административно-функциональная подчиненность профессора

Профессор непосредственно подчиняется ректору на УР.

1.5 Правовые акты и нормативные документы, которыми профессор руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности профессор кафедры руководствуется

- законом «Об образовании в Кыргызской Республике»;
- Государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом МОиН КР от 04.12.2014 N 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
- Постановлением Правительства КР от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- нормативными документами органов управления образованием;
- Уставом ИИЭиФ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка ИИЭиФ;
- положением об ИИЭиФ;
- приказами и распоряжениями ректора ИИЭиФ и распоряжениями проректоров;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственных санитарии и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2. Квалификационные требования

2.1 На должность профессора назначается лицо, имеющее высшее (профессиональное) образование, учёную степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или учёное звание профессора.¹

2.2 Профессор должен знать:

- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику обучения по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе электронного и дистанционного обучения;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- методические материалы, касающиеся вопросов его деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности профессора

Профессор обязан:

3.1 Выполнять требования трудового договора.

3.2 Выполнять учебную и учебно-методическую работу:

- планирование, организация и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- разработка рабочих учебных программ по курируемым дисциплинам, руководство их разработкой другими преподавателями;
- контроль качества проведения любых видов учебных занятий по выбору, а также экзаменов и зачетов по курируемым дисциплинам;

¹На должность профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

– руководство и участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам.

3.3 Выполнять научную работу:

– руководство и организация научно-исследовательской работы по научным направлениям работы Института;

– выполнение научно-исследовательской работы по научным тематикам Института;

– выполнение показателей эффективности научно-исследовательской работы;

– подготовка научно-педагогических кадров.

3.4 Выполнять общественно-значимую работу:

– подготовка и своевременное представление данных по результатам деятельности для систематической отчётности, выполнение регламентов документооборота и использования общеуниверситетских информационных систем и баз данных;

– выполнение показателей Института по развитию кадрового потенциала;

– контроль за соблюдением обучающимися и работниками ИЭиФ правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

– участие в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях ИЭиФ, включая международные.

3.5 Соблюдать Устав, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора СПО, декана, начальника учебной части.

3.6 Участвовать в заседаниях ИЭиФ, методических и научных семинарах ИЭиФ, выполнять решения заседаний и индивидуальный план работы.

3.7 Своевременно уведомлять начальника учебной части о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

3.8 По требованию Работодателя и в установленные им сроки проходить периодические медицинские осмотры. В случае отказа от прохождения названных осмотров, либо не прохождения осмотров в установленные сроки, профессор отстраняется (не допускается до работы) на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, при этом заработная плата ему не начисляется.

3.9 Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе в течение 24-х месяцев с момента увольнения из ИЭиФ или в случае перевода на другое место работы, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением.

3.10 Повышать свою квалификацию в установленном порядке не реже одного раза в три года.

4. Полномочия профессора

Определены на основе функциональных обязанностей профессора и могут быть дополнены и уточнены исходя из конкретных обстоятельств.

5. Права профессора

Для осуществления и выполнения должностных обязанностей профессор имеет право:

- выбирать методы и средства обучения, отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество обучения, и полноту освоения обучающимися учебного материала образовательной программы; имеющимся учебным материалом образовательной программы;
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом и Положениями ИЭиФ;
- в установленном порядке избирать и быть избранным в Ученый совет ИЭиФ, института, филиала;
- обжаловать приказы ректора и распоряжения ректора, проректоров и директора СПО в установленном законодательством порядке;
- знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей;
- посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты по преподаваемым им дисциплинам, проводимые преподавателями ИЭиФ, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий, экзаменов и зачетов;
- на условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций;
- привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал ИЭиФ, а также обучающихся, а при необходимости сотрудников других кафедр ИЭиФ, иных организаций и предприятий;
- подбирать обучающихся в кандидаты в аспирантуру;
- руководить подготовкой аспирантов и соискателей;
- требовать от руководства оказания содействия в осуществлении своих обязанностей;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором.

6. Ответственность

Профессор кафедры несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством;
- низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам;
- низкое качество подготовки обучаемых по преподаваемым им дисциплинам;

- реализацию образовательной программы в объеме, меньшем, чем запланировано учебным планом и графиком учебного процесса;
- низкое качество профессиональной подготовки аспирантов и соискателей;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников ИЭиФ;
- нарушение правил по охране труда и производственной санитарии;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ИЭиФ, действующими правовыми актами и настоящей должностной инструкцией;
- прочие нарушения, предусмотренные ТК КР в процессе выполнения своих служебных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

7. Взаимоотношения

Профессор:

7.1 Принимает к исполнению поручения ректора ИЭиФ, выраженные в устной или письменной форме.

7.2 Принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения проректоров ИЭиФ.

7.3 Принимает к исполнению поручения других лиц администрации ИЭиФ, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, только при наличии резолюции своего непосредственного начальника.

7.4 Взаимодействует в части, касающейся учебного процесса, с преподавателями, ведущими занятия по преподаваемым им дисциплинам.

ДОЦЕНТ

1. Общие положения

1.1 Доцент относится к категории профессорско-преподавательского состава ИЭиФ.

1.2 На должность доцента назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (высшее) образование, ученую степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

1.3 Назначение на должность доцента и освобождение от нее производится приказом ректора ИЭиФ в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

1.4 Административно-функциональная подчиненность доцента.

Профессор непосредственно подчиняется проректору по УР.

1.5 Правовые акты и нормативные документы, которыми доцент руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности доцент руководствуется:

- законом «Об образовании в Кыргызской Республике»;
- Государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом МОиНКР от 04.12.2014 N 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;

– Постановлением Правительства КР от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- нормативными документами органов управления образованием;
- Уставом ИЭиФ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка ИЭиФ;
- положением об ИЭиФ;
- приказами и распоряжениями ректора ИЭиФ и распоряжениями проректоров;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1 На должность доцента назначается лицо, имеющее высшее (профессиональное) образование, учёную степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

2.2 Доцент должен знать:

- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику обучения по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе электронного и дистанционного обучения;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- методические материалы, касающиеся вопросов его деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности доцента

Доцент обязан:

3.1 Выполнять требования трудового договора.

3.2 Выполнять учебную и учебно-методическую работу:

- планирование, организация и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

- разработка рабочих учебных программ по курируемым дисциплинам, руководство их разработкой другими преподавателями;

- контроль качества проведения любых видов учебных занятий по выбору, а также экзаменов и зачетов по курируемым дисциплинам;

- руководство и участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам.

3.3 Выполнять научную работу:

- руководство и организация научно-исследовательской работы по научным направлениям работы Института;

- выполнение научно-исследовательской работы по научным тематикам Института;

- выполнение показателей эффективности научно-исследовательской работы;

- подготовка научно-педагогических кадров.

3.4 Выполнять общественно-значимую работу:

- подготовка и своевременное представление данных по результатам деятельности для систематической отчётности, выполнение регламентов документооборота и использования общеуниверситетских информационных систем и баз данных;

- выполнение показателей Института по развитию кадрового потенциала;

- контроль за соблюдением обучающимися и работниками ИЭиФ правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

- участие в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях ИЭиФ, включая международные.

3.5 Соблюдать Устав, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора СПО, декана, начальника учебной части.

3.6 Участвовать в заседаниях ИЭиФ, методических и научных семинарах ИЭиФ, выполнять решения заседаний и индивидуальный план работы.

3.7 Своевременно уведомлять начальника учебной части о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

3.8 По требованию Работодателя и в установленные им сроки проходить периодические медицинские осмотры. В случае отказа от прохождения названных осмотров, либо не прохождения осмотров в установленные сроки, профессор отстраняется (не допускается до работы) на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, при этом заработная плата ему не начисляется.

3.9 Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе в течение 24-х месяцев с момента увольнения из ИЭиФ или в случае перевода на другое место работы, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением.

3.10 Повышать свою квалификацию в установленном порядке не реже одного раза в три года.

4. Полномочия доцента

Определены на основе функциональных обязанностей доцента и могут быть дополнены и уточнены исходя из конкретных обстоятельств.

5. Права доцента

Для осуществления и выполнения должностных обязанностей доцент имеет право:

- выбирать методы и средства обучения, отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество обучения, и полноту освоения обучающимися учебного материала образовательной программы; имеющимися учебным материалом образовательной программы;
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом и Положениями ИЭиФ;
- в установленном порядке избирать и быть избранным в Ученый совет ИЭиФ;
- обжаловать приказы ректора и распоряжения ректора, проректоров и директора СПО в установленном законодательством порядке;
- знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей;
- посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты по преподаваемым им дисциплинам, проводимые преподавателями ИЭиФ, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий, экзаменов и зачетов;
- на условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций;
- привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал ИЭиФ, а также обучающихся, а при необходимости сотрудников других кафедр ИЭиФ, иных организаций и предприятий;
- законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты ИЭиФ;
- Государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- культуру общения и служебной этики;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- правила и нормы охраны труда, правила противопожарного режима в Российской Федерации, санитарно-гигиенические нормативы и правила.

6. Ответственность

Доцент несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством;
- низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам;
- низкое качество подготовки обучаемых по преподаваемым им дисциплинам;
- реализацию образовательной программы в объеме, меньшем, чем запланировано учебным планом и графиком учебного процесса;
- низкое качество профессиональной подготовки аспирантов и соискателей;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников ИЭиФ;
- нарушение правил по охране труда и производственной санитарии;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ИЭиФ, действующими правовыми актами и настоящей должностной инструкцией;
- прочие нарушения, предусмотренные ТК КР в процессе выполнения своих служебных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

7. Взаимоотношения

Доцент:

7.1 Принимает к исполнению поручения ректора ИЭиФ, выраженные в устной или письменной форме.

7.2 Принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения проректоров ИЭиФ.

7.3 Принимает к исполнению поручения других лиц администрации ИЭиФ, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, только при наличии резолюции своего непосредственного начальника.

7.4 Взаимодействует в части, касающейся учебного процесса, с преподавателями, ведущими занятия по преподаваемым им дисциплинам.

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

I. Общие положения

1.1 Старший преподаватель относится к категории профессорско-преподавательского состава ИЭиФ.

1.2 На должность старшего преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (высшее) образование и стаж научно-педагогической работы не менее 5-ти лет.

1.3 Назначение на должность старшего преподавателя и освобождение от нее производится приказом ректора ИЭиФ в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

1.4 Административно-функциональная подчиненность старшего преподавателя.

Старший преподаватель непосредственно подчиняется проректору по УР.

1.5 Правовые акты и нормативные документы, которыми старший преподаватель руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности старший преподаватель руководствуется:

- законом «Об образовании в Кыргызской Республике»;
- Государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом МОиНКР от 04.12.2014 N 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
- Постановлением Правительства КР от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- нормативными документами органов управления образованием;
- Уставом ИЭиФ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка ИЭиФ;
- положением об ИЭиФ;
- приказами и распоряжениями ректора ИЭиФ и распоряжениями проректоров;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1 На должность старшего преподавателя назначается лицо, имеющее высшее (профессиональное) образование и стаж научно-педагогической работы не менее 5-ти лет.

2.2 Старший преподаватель должен знать:

- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации;
- основы педагогики, физиологии, психологии;

- методику обучения по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе электронного и дистанционного обучения;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- методические материалы, касающиеся вопросов его деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности старшего преподавателя

Старший преподаватель обязан:

3.1 Выполнять требования трудового договора.

3.2 Выполнять учебную и учебно-методическую работу:

- планирование, организация и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- разработка рабочих учебных программ по курируемым дисциплинам, руководство их разработкой другими преподавателями;
- контроль качества проведения любых видов учебных занятий по выбору, а также экзаменов и зачетов по курируемым дисциплинам;
- руководство и участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам.

3.3 Выполнять научную работу:

- руководство и организация научно-исследовательской работы по научным направлениям работы Института;
- выполнение научно-исследовательской работы по научным тематикам Института;
- выполнение показателей эффективности научно-исследовательской работы;
- подготовка научно-педагогических кадров.

3.4 Выполнять общественно-значимую работу:

- подготовка и своевременное представление данных по результатам деятельности для систематической отчётности, выполнение регламентов документооборота и использования общеуниверситетских информационных систем и баз данных;
- выполнение показателей Института по развитию кадрового потенциала;
- контроль за соблюдением обучающимися и работниками ИЭиФ правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

– участие в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях ИЭиФ, включая международные.

3.5 Соблюдать Устав, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора СПО, декана, начальника учебной части.

3.6 Участвовать в заседаниях ИЭиФ, методических и научных семинарах ИЭиФ, выполнять решения заседаний и индивидуальный план работы.

3.7 Своевременно уведомлять начальника учебной части о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

3.8 По требованию Работодателя и в установленные им сроки проходить периодические медицинские осмотры. В случае отказа от прохождения названных осмотров, либо не прохождения осмотров в установленные сроки, профессор отстраняется (не допускается до работы) на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, при этом заработная плата ему не начисляется.

3.9 Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе в течение 24-х месяцев с момента увольнения из ИЭиФ или в случае перевода на другое место работы, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением.

3.10 Повышать свою квалификацию в установленном порядке не реже одного раза в три года.

4. Полномочия старшего преподавателя

Определены на основе функциональных обязанностей старшего преподавателя и могут быть дополнены и уточнены исходя из конкретных обстоятельств.

5. Права старшего преподавателя

Для осуществления и выполнения должностных обязанностей старший преподаватель имеет право:

– выбирать методы и средства обучения, отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество обучения, и полноту освоения обучающимися учебного материала образовательной программы; имеющимися учебного материала образовательной программы;

– пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом и Положениями ИЭиФ;

– в установленном порядке избирать и быть избранным в Ученый совет ИЭиФ;

– обжаловать приказы ректора и распоряжения ректора, проректоров и директора СПО в установленном законодательством порядке;

– знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей;

– посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты по преподаваемым им дисциплинам, проводимые преподавателями ИЭиФ, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий, экзаменов и зачетов;

– на условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций;

– привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал ИЭиФ, а также обучающихся, а при необходимости сотрудников других кафедр ИЭиФ, иных организаций и предприятий;

- законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего образования;

- локальные нормативные акты ИЭиФ;

- Государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии;

- методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- культуру общения и служебной этики;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

- правила и нормы охраны труда, правила противопожарного режима в Российской Федерации, санитарно-гигиенические нормативы и правила.

6. Ответственность

Старший преподаватель несет ответственность за:

– неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

– совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством;

– низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам;

– низкое качество подготовки обучаемых по преподаваемым им дисциплинам;

– реализацию образовательной программы в объеме, меньшем, чем запланировано учебным планом и графиком учебного процесса;

- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников ИЭиФ;
- нарушение правил по охране труда и производственной санитарии;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ИЭиФ, действующими правовыми актами и настоящей должностной инструкцией;
- прочие нарушения, предусмотренные ТК КР в процессе выполнения своих служебных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

7. Взаимоотношения

Старший преподаватель:

7.1 Принимает к исполнению поручения ректора ИЭиФ, выраженные в устной или письменной форме.

7.2 Принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения проректоров ИЭиФ.

7.3 Принимает к исполнению поручения других лиц администрации ИЭиФ, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, только при наличии резолюции своего непосредственного начальника.

7.4 Взаимодействует в части, касающейся учебного процесса, с преподавателями, ведущими занятия по преподаваемым им дисциплинам.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

I. Общие положения

1.1 Преподаватель относится к категории профессорско-преподавательского состава ИЭиФ.

1.2 На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (высшее) образование и стаж научно-педагогической работы.

1.3 Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом ректора ИЭиФ в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

1.4 Административно-функциональная подчиненность старшего преподавателя.

Преподаватель непосредственно подчиняется проректору по УР.

1.5 Правовые акты и нормативные документы, которыми преподаватель руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности преподаватель руководствуется:

- законом «Об образовании в Кыргызской Республике»;
- Государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом МОиНКР от 04.12.2014 N 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
- Постановлением Правительства КР от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- нормативными документами органов управления образованием;
- Уставом ИЭиФ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка ИЭиФ;
- положением об ИЭиФ;
- приказами и распоряжениями ректора ИЭиФ и распоряжениями проректоров;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1 На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее (профессиональное) образование и стаж научно-педагогической работы.

2.2 Преподаватель должен знать:

- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику обучения по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе электронного и дистанционного обучения;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- методические материалы, касающиеся вопросов его деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности преподавателя

Преподаватель обязан:

3.1 Выполнять требования трудового договора.

3.2 Выполнять учебную и учебно-методическую работу:

- планирование, организация и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- разработка рабочих учебных программ по курируемым дисциплинам, руководство их разработкой другими преподавателями;

- контроль качества проведения любых видов учебных занятий по выбору, а также экзаменов и зачетов по курируемым дисциплинам;

- руководство и участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам.

3.3 Выполнять научную работу:

- руководство и организация научно-исследовательской работы по научным направлениям работы Института;

- выполнение научно-исследовательской работы по научным тематикам Института;

- выполнение показателей эффективности научно-исследовательской работы;

- подготовка научно-педагогических кадров.

3.4 Выполнять общественно-значимую работу:

- подготовка и своевременное представление данных по результатам деятельности для систематической отчётности, выполнение регламентов документооборота и использования общеуниверситетских информационных систем и баз данных;

- выполнение показателей Института по развитию кадрового потенциала;

- контроль за соблюдением обучающимися и работниками ИЭиФ правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

- участие в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях ИЭиФ, включая международные.

3.5 Соблюдать Устав, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора СПО, декана, начальника учебной части.

3.6 Участвовать в заседаниях ИЭиФ, методических и научных семинарах ИЭиФ, выполнять решения заседаний и индивидуальный план работы.

3.7 Своевременно уведомлять начальника учебной части о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

3.8 По требованию Работодателя и в установленные им сроки проходить периодические медицинские осмотры. В случае отказа от прохождения названных осмотров, либо не прохождения осмотров в установленные сроки, профессор отстраняется (не допускается до работы) на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, при этом заработная плата ему не начисляется.

3.9 Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе в течение 24-х месяцев с момента увольнения из ИЭиФ или в случае перевода на другое место работы, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением.

3.10 Повышать свою квалификацию в установленном порядке не реже одного раза в три года.

4. Полномочия преподавателя

Определены на основе функциональных обязанностей преподавателя и могут быть дополнены и уточнены исходя из конкретных обстоятельств.

5. Права преподавателя

Для осуществления и выполнения должностных обязанностей преподаватель имеет право:

– выбирать методы и средства обучения, отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество обучения, и полноту освоения обучающимися учебного материала образовательной программы; имеющимися учебным материалом образовательной программы;

– пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом и Положениями ИЭиФ;

– обжаловать приказы ректора и распоряжения ректора, проректоров и директора СПО в установленном законодательством порядке;

– знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей;

– посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты по преподаваемым им дисциплинам, проводимые преподавателями ИЭиФ, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий, экзаменов и зачетов;

– на условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций;

– привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал ИЭиФ, а также обучающихся, а при необходимости сотрудников других кафедр ИЭиФ, иных организаций и предприятий;

• законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего образования;

• локальные нормативные акты ИЭиФ;

• Государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

• теорию и методы управления образовательными системами;

• порядок составления учебных планов;

• правила ведения документации по учебной работе;

• основы педагогики, физиологии, психологии;

• методику профессионального обучения;

• современные формы и методы обучения и воспитания;

• культуру общения и служебной этики;

• методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

• требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

• основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- правила и нормы охраны труда, правила противопожарного режима в Российской Федерации, санитарно-гигиенические нормативы и правила.

6. Ответственность

Преподаватель несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством;
- низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам;
- низкое качество подготовки обучаемых по преподаваемым им дисциплинам;
- реализацию образовательной программы в объеме, меньшем, чем запланировано учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников ИЭиФ;
- нарушение правил по охране труда и производственной санитарии;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ИЭиФ, действующими правовыми актами и настоящей должностной инструкцией;
- прочие нарушения, предусмотренные ТК КР в процессе выполнения своих служебных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

7. Взаимоотношения

Преподаватель:

7.1 Принимает к исполнению поручения ректора ИЭиФ, выраженные в устной или письменной форме.

7.2 Принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения проректоров ИЭиФ.

7.3 Принимает к исполнению поручения других лиц администрации ИЭиФ, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, только при наличии резолюции своего непосредственного начальника.

7.4 Взаимодействует в части, касающейся учебного процесса, с преподавателями, ведущими занятия по преподаваемым им дисциплинам.

Первый проректор ИЭиФ

К.Азимова