

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института экономики и
финансов, д.э.н., профессор
Сарыбасов А.С.

« » 20 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для студентов высшего профессионального образования

Направления: 580100 – «Экономика»

Программа составлена на основании ГОС ВПО утвержденного МО и И КР от «15» сентября 2015г., рег. № 1179/1 и учебного плана по данному направлению, утвержденному приказом Института экономики и финансов от « » 20 г.

Разработчик программы: и.о. доц. Озерова Э.К., ст. пр., Сальникова Т.Н.

Одобрена учебно-методическим советом ИЭиФ, Протокол № от

« » 20 г.
(подпись председателя УМС)

БИШКЕК 20 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института экономики и
финансов, д.э.н., профессор
Сарыбаев А.С.

« ____ » _____
20__ г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для студентов высшего профессионального образования

Направления 580100 – «Экономика»

Программа составлена на основании ГОС ВПО утвержденного МО и Н КР от «15» сентября 2015г., рег. № 1179/1 и учебного плана по данному направлению, утвержденному приказом Института экономики и финансов от « ____ » _____ 20__ г.

Разработчик программы: и.о. доц. Озерова Э.К., ст. преп. Сальпиева Т.Ш.

Одобрена учебно-методическим советом ИЭиФ, Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись председателя УМС)

БИШКЕК 20__ г.

1. Общие положения

Производственная практика студентов - это неотъемлемая часть учебного процесса, которая проводится в соответствии с учебным планом, и позволяет студентам получить практические знания и навыки работы по специальности, закрепить теоретические знания.

Производственная практика необходима для более глубокого освоения теоретических дисциплин профессионального цикла: «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Мировая экономика», «Бухгалтерский учет» и «Маркетинг».

Профиль «Финансы и кредит»: «История теории финансов», «Экономическая безопасность», «Денежно-кредитное регулирование экономики», «Страхование», «Государственный бюджет КР», «Рынок ценных бумаг».

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Компьютеризация учета и отчетности», «Налоговый контроль и ревизия в государственном секторе», «Аудит», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Особенности бухгалтерского учета малого и среднего бизнеса».

2. Цель и задачи производственной практики

Основными **целями** производственной практики являются:

- Закрепление полученных за время обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками работы в соответствующих организациях;
- Сбор, обобщение и анализ практических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.
- Приобретение опыта работы в организациях и опыта практического исследования.

Достижению поставленных целей способствует решение следующих **задач**:

- Овладение приемами обработки и анализа разнообразной экономической информации.
- Изучение методов регулирования, планирования и контроля, а также других вопросов, связанных с деятельностью кредитных и финансовых институтов.
- Выполнение индивидуального задания.

- Выполнение программы практики.
- Подготовка письменного отчета о прохождении производственной практики

3. Требования к результатам производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

а) универсальными:

-общенаучными (ОК)

-способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК-3)

-инструментальными (ИК):

-владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных системах (ИК-5)

-социально-личностными и общекультурными (СЛК)

-уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2)

б) профессиональными (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

-способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

-способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и предоставлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

-способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5)

В результате прохождения производственной практики в организациях бакалавр экономики по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит» должен:

знать:

- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организаций;
- организацию документооборота, порядок учета и составление отчетности в некоммерческих организациях;

уметь:

- применять нормативно-правовые акты в практической деятельности;
- применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;

владеть:

- навыками получения, хранения, переработки информации, необходимой для анализа деятельности организаций;
- навыками поиска информации, необходимой для проведения финансовых расчетов и решения практических задач;
- навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей.

В результате прохождения учебной практики в организациях бакалавр экономики по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен:

знать:

- методику отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;
- информационную базу анализа деятельности экономического субъекта;

уметь:

- использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для

формирования показателя о деятельности организации в любом формате;

- осуществлять постановку задач и проведение сравнительного анализа финансовой отчетности группы организаций;

владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками составления и презентации результатов деятельности организации для различных групп пользователей.

4. Организация производственной практики

Практика осуществляется на основе соглашений (договоров) между Институтом и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до трех лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 7-14 дней до начала практики студент должен представить в учебный отдел подтверждение организации (отношение) с указанием сроков проведения практики.

Руководство и контроль над проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого учебным отделом, а также на руководителя практики от соответствующей организации.

Руководитель практики от Института:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- проводит консультации по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;

- оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;
- принимает защиту отчетов по учебной практике студентов, выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

В обязанности руководителя практики от организации входят:

- распределение студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанности и конкретных практических задач в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента;
- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;
- обеспечение студентам условий безопасной работы на каждом рабочем месте;
- контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;
- контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике практики записей о содержании выполненной ими работы;
- проверка отчетов студентов и подготовка характеристики студента во время практики.

Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики;
- обращаться в учебный отдел с целью получения помощи в поиске места практики;
- получать консультации по вопросам практики у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;
- получать направление (письмо) от имени Института на практику.

Студенты обязаны:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о содержании выполненной работы;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- предоставить отчет, дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее 5-7 рабочих дней после окончания срока практики;
- явиться на защиту отчета по практике к руководителю в Институт.

Сроки проведения практики определяются базовым учебным планом.

Таблица 1 - Длительность учебной практики

Направление, курс	Длительность, недель
Направление 580100 «Экономика»	4

В период прохождения практики каждый студент ведет **дневник практики**, в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места практики.

5. Содержание программы производственной практики

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

- общая характеристика организации – места прохождения практики: ее специализация, направления и характер деятельности как в целом, так и по подразделениям, текущее положение на рынке, перспективы развития;
- анализ финансовых показателей организации – базы практики путем проведения расчетов, составления таблиц, диаграмм, графиков;
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с финансовой документацией (формы документации, способы их заполнения, направления использования в практической деятельности);

- выводы и предложения, сделанные по результатам проведенного анализа финансовых показателей;
- рекомендации по совершенствованию исследуемой сферы деятельности организации.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты, рисунки, графики, таблицы и т.д., подготовленные с использованием собранных на практике материалов.

Практика на предприятиях. Изучение аналитической работы на предприятии предполагает рассмотрение различных направлений исследования деятельности предприятия и отражения его результатов в формах статистического наблюдения. В рамках индивидуального задания может быть выделено одно из направлений экономической работы в организации:

- производство и реализация продукции;
- кадровое обеспечение и использование трудовых ресурсов;
- организационно-технический уровень;
- материально-техническое обеспечение;
- издержки производства и реализации продукции;
- маркетинговая деятельность;
- инвестиционная деятельность;
- инновационная деятельность
- финансовое состояние и финансовые результаты.

Практика на малых предприятиях. Ознакомление с организацией учета, анализа и статистики, а также планированием коммерческой деятельности предполагает:

- изучение системы внутренней и внешней отчетности;
- расчет обобщающих и частных показателей коммерческой деятельности (показатели товарооборота, издержки обращения, товарные запасы, товарооборот, валовой доход, прибыль, рентабельность), показателей финансового состояния и их использования в анализе, проведение оценки эффективности коммерческой деятельности и положения фирмы на рынке;
- рассмотрение вопросов методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.

Практика в кредитных учреждениях. При прохождении практики студент должен:

- дать характеристику основных направлений деятельности кредитной организации, банковских услуг;
- ознакомиться с системой учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, а также системой внутренней и внешней отчетности банков;
- охарактеризовать ресурсную базу банка, его депозитную политику, осуществить изучение учета и анализа пассивных операций;
- дать статистическую характеристику активных операций, кредитного портфеля и его качества;
- изучить виды банковских рисков и способов их оценки;
- провести анализ и прогнозирование показателей деятельности банка: его доходности, финансовой устойчивости, ликвидности.

Практика в инвестиционных компаниях. При прохождении практики студент должен познакомиться с:

- организацией внутреннего учета ценных бумаг и сделок с ценными бумагами; порядком открытия и ведения счетов клиентов;
- организацией заключения и исполнения собственных и клиентских сделок на биржевом и внебиржевом рынке ценных бумаг; условиями совершения маржинальных сделок;
- управлением собственным и клиентскими портфелями ценных бумаг; хеджированием; инвестиционным анализом;
- организацией андеррайтинга; деятельностью в качестве агента по выдаче и погашению инвестиционных паев.

Практика в управляющих компаниях. При прохождении практики студент должен познакомиться с:

- общей характеристикой паевых инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, находящихся под управлением компании; правилами доверительного управления паевыми инвестиционными фондами и правилами инвестирования пенсионных резервов и пенсионных накоплений;
- организацией выдачи, погашения и обмена инвестиционных паев; порядком определения стоимости чистых активов паевого инвестиционного фонда и расчетной стоимости пая;
- организацией заключения и исполнения сделок на биржевом и внебиржевом рынке ценных бумаг; управлением портфелями ценных бумаг; хеджированием; инвестиционным анализом;

- особенностями учета и налогообложения имущества, находящегося под управлением компании, и доходов от его инвестирования;

Практика в налоговых органах. Во время прохождения практики студент должен приобрести следующие навыки и умения:

- дать характеристику общей схемы циркуляции информации в организации и оснащению рабочих мест работников налоговых органов;
- ознакомиться с законодательством о существующих и вновь вводимых налогах, сборах и платежах, определением их налогооблагаемых баз и соответствующих процентных ставок для разных субъектов налогообложения;
- изучить формы отчетности по налогам, сборам, платежам, сроки их представления;
- ознакомиться с системой показателей деятельности налоговых органов и их взаимосвязями: количество состоящих на учете плательщиков, количество документально проверенных плательщиков, суммы доначислений и дополнительных фактических поступлений в бюджет, недоимки, количество случаев приостановления операций в банке, количество материалов, направленных в правоохранительные органы, наиболее часто встречающиеся нарушения налогового законодательства;
- осуществить статистическую характеристику состава, структуры, провести факторный анализ налоговых поступлений и осуществить их прогноз с учетом развития экономики региона.

Практика в органах государственного управления и местного самоуправления. В процессе прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с целями, задачами и основными направлениями деятельности организаций, перечнем структурных подразделений, входящих в его состав, численностью работающих в них, порядком подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, характером взаимосвязей с другими министерствами и ведомствами;
- изучить информационную систему: внешние и внутренние источники, отчетность, круг подотчетных единиц, порядок сводки и сроки получения отчетности, единовременные работы, сводные отчеты предоставляемые высшему руководству, статистические справки, информация, предоставляемая муниципальным, статистическим и другим органам, а также дать общую характеристику системы циркуляции информации в министерстве;

- ознакомиться с системой организации аналитической работы при планировании и прогнозировании развития разных отраслей, сфер деятельности и региона в целом.

Практика в некоммерческих организациях. При прохождении практики в некоммерческих организациях (учреждениях сферы образования, здравоохранения, культуры, в общественных объединениях и т.д.) студент должен:

- получить общее представление об организации;
- ознакомиться с основными видами ее деятельности;
- определить особенности финансового механизма и налогообложения некоммерческого сектора экономики;
- изучить порядок бюджетного и внебюджетного финансирования некоммерческих структур;
- дать оценку выполнения финансового плана;
- оценить соблюдение финансовой дисциплины в организации;
- провести проверку эффективности использования бюджетных средств, своевременности погашения бюджетных и банковских кредитов и процентов по ним.

6. Рекомендации по подготовке отчета о прохождении производственной практики

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что ее студент должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

7. Структура отчета выполнения программы производственной практики:

7.1. Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО должности руководителя практики от Института.

7.2. Характеристика руководителя от базы производственной практики.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется характеристика, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения производственной практики.

7. 3. Дневник производственной практики студента.

В период прохождения производственной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник производственной практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

7. 4. Текстовая часть отчета по производственной практике.

Текстовая часть отчета по производственной практике содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики.

В текстовой части приводятся:

- характеристика организации - базы прохождения производственной практики;
- характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы учебной практики;
- перечень новых знаний, умений, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

7.5. Приложения.

К отчету прилагается материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения производственной практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Окончательно заверченный студентом отчет об производственной практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается в учебную часть и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

7.6. Требования к оформлению отчета о прохождении производственной практики

Объем отчета без учета приложений обычно составляет не менее 15 страниц. Текст отчета выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14,

межстрочный интервал - 1,5. Возможно использование полужирного шрифта для выделения названий структурных элементов отчета. отчет подшивается в папку.

7.7.Защита отчета о прохождении производственной практики

По окончании производственной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается руководителем практики от Института.

По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании Института.

Преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по производственной практике по ставит оценку от 2-5.

Оценка 5 «отлично»;

Оценка 4 «хорошо»;

Оценка 3 «удовлетворительно»;

Оценка 2 «неудовлетворительно».

8. Критерии оценки результатов производственной практики:

●Оценку «отлично» заслуживает отчет, в котором дано всестороннее и глубокое освещение особенностям финансово-хозяйственных процессов на предприятии. Грамотно выполнена содержательная часть индивидуального задания в тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающейся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

●Оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой производственной практики. Обучающийся - практикант обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

●Оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся - практикант посредственно владеет материалом, представленном в отчете поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

●Оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения производственной практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Ответы на вопросы, даваемые в результате защиты отчета по практике, неправильны и не отличаются

аргументированностью. Сроки проведения аттестации в течение 3-х рабочих дней с момента окончания практики.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший по ее итогам неудовлетворительную оценку, не допускается к сдаче государственного экзамена и подлежат отчислению из Института в установленном порядке.