

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

 «Утверждено»
Ректор ИЭиФ
д.э.н., проф. Сарымбаев А. _____
«12» 12 2012 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ И ГОТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 580100 «Экономика»

профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

БИШКЕК 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и положениями Государственного образовательного стандарта полного высшего профессионального образования, итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательным программам направления 580100 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является обязательной.

Итоговая аттестация выпускников проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования. Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца.

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ бакалавриата, являются:

- государственный экзамен (комплексный междисциплинарный экзамен по специальности);
- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – ВКР)

Допускается проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии обеспечения идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований, установленным ИЭиФ.

В программу комплексного междисциплинарного экзамена включаются дисциплины и (или) модули образовательной программы (ОП), результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Для проведения ГИА в ИЭиФ создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА – апелляционные комиссии. ГЭК и апелляционные комиссии в своей деятельности руководствуются вышеуказанными нормативными актами. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии

(далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами на бланках, установленной в ИЭиФ формы. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве организации.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Процедура рассмотрения апелляции проводится согласно действующим нормативным актам в ИЭиФ.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Цель и общие сведения о проведении государственного экзамена

Форма и содержание государственного экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки бакалавров, завершивших обучение, и подтвердить их соответствие квалификационным признакам.

Государственный экзамен позволяет выявить уровень теоретических знаний и умений, полученных студентом в период обучения в ИЭиФ. Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебной частью. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов. Государственный экзамен проводится членами ГЭК в устной форме по вопросам экзаменационного билета. Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание.

Экзаменационные билеты для государственного экзамена формируются из перечня вопросов программы государственного экзамена и утверждаются первым проректором ИЭиФ и Председателем комиссии не позднее, чем за 15 дней до начала ГИА. При подготовке к ответу на вопросы и задания, содержащиеся в экзаменационном билете, обучающиеся вправе делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги, а также пользоваться программой государственного экзамена и разрешенными комиссией учебными и методическими материалами. На подготовку к ответу обучающемуся, первому, получившему экзаменационный билет, предоставляется, как правило, не менее 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности получения экзаменационного билета. Результаты государственного экзамена объявляются в день проведения экзамена, доводятся до сведения обучающихся и вносятся в протокол заседания ГЭК. Члены комиссии, имеют право на особое мнение, при оценке ответа обучающихся. Оно должно быть мотивировано и записано в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

2.2 Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

2.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП и которые будут оцениваться в ходе государственного экзамена.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате ООП ВПО, соответствует задачами профессиональной деятельности Государственного

стандарта ВПО по направлению «Экономика» должен обладать следующими компетенциями:

профессиональными (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

2.2.2. Описание показателей и критериев оценки компетенций и шкалы оценивания

На государственном экзамене проверяются остаточные знания по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 580100 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (очная форма обучения):

- 1) Бухгалтерский учет;
- 2) Аудит;
- 3) Управленческий анализ

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания компетенций:

«Отлично» (5 баллов) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению, и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

«Хорошо» (4 балла). Оценка за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета снижается, если студент недостаточно полно освещает узловые моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на некоторые дополнительные вопросы по данной проблематике.

«Удовлетворительно» (3 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент не раскрывает основных моментов вопроса, логика изложения нарушена, ответы не всегда конкретны.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, бессистемно, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ООП ВПО в части формируемых компетенций.

Критерии оценки умений выпускников в ходе решения практикоориентированных заданий:

«Отлично» (5 баллов) ставится, если выпускник полностью справился с выполнением практико-ориентированного задания, обосновал полученные результаты.

«Хорошо» (4 балла) ставится, если практико-ориентированное задание выполнено, но допускаются неточности в обосновании результатов.

«Удовлетворительно» (3 балла) ставится, если практикоориентированное задание, в основном, выполнено, намечен правильный ход решения, но допущены ошибки в процессе расчетов и формулировках выводов.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если отсутствует ответ на практико-ориентированное задание, либо нет решения, что означает несоответствие уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы.

Члены экзаменационной комиссии оценивают ответы на все вопросы (основные и дополнительные), исходя из степени раскрытия сути поставленных вопросов и глубины рассматриваемых проблем. Студент, не сдавший государственный экзамен, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

2.2.3 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен **Дисциплина «Бухгалтерский учет»**

1. Международные стандарты финансовой отчетности
2. Учетная политика предприятия и ее раскрытие.
3. Основные принципы МСФО
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекта
5. Классификация активов предприятия, капитала и обязательств
6. Понятие метода бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность
7. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Значение бухгалтерского баланса для управления предприятием
8. 4 типа изменений в бухгалтерском балансе, вызываемых хозяйственными операциями
9. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их значение. Строение счетов. Активные и пассивные счета
10. Порядок ведения записей на счетах: открытие счетов, текущие записи, закрытие

- счетов. Взаимосвязь счетов с балансом
11. Двойная запись операций на счетах: открытие счетов, текущие записи, закрытие счетов. Взаимосвязь счетов с балансом
 12. Двойная запись операций на счетах и ее контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка, проводка простая и сложная
 13. Хронологическая и систематическая записи хозяйственных операций
 14. Счета синтетического и аналитического учета, их значение, особенности.
 15. Инвентаризация ценностей и ее значение. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации и сроки их проведения
 16. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации и их учет
 17. Понятие формы бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях
 18. Сущность журнально-ордерной формы учета
 19. Сущность формы учета Журнал-Главная
 20. Учет кассовых операций
 21. Учет операций на расчетном счете в банке
 22. Учет валютных средств и курсовых разниц
 23. Учет дебиторской задолженности
 24. Учет векселей полученных
 25. Создание и учет резерва на безнадежные долги (два метода)
 26. Учет прочей дебиторской задолженности
 27. Понятие, виды, счета для учета инвестиций
 28. Скидки и надбавки при учете инвестиций
 29. Учет дивидендов к получению и к выплате
 30. Учет расчетов с подотчетными лицами
 31. Учет товарно-материальных запасов: методы их оценки и системы учета.
 32. Учет основных средств: приобретение, амортизация, реализация, обмен и переоценка
 33. Учет нематериальных активов: понятие и классификация
 34. Учет доходов и расходов
 35. Учет прибыли, закрытие временных счетов
 36. Содержание, состав и значение финансовой отчетности, требования к ней
 37. Понятие и оценка обязательств
 38. Учет и виды краткосрочных обязательств
 39. Учет обязательств по оплате труда
 40. Долгосрочные обязательства, их виды
 41. Общие принципы учета долгосрочных обязательств
 42. Понятие и образование уставного акционерного капитала, и их учет
 43. Учет нераспределенной прибыли и резервного капитала
 44. Счета для учета нераспределенной прибыли
 45. Учет доходов от операционной деятельности
 46. Учет доходов от неоперационной деятельности
 47. Свод доходов и расходов, выявление финансовых результатов
 48. Учет расходов от операционной деятельности
 49. Долгосрочные обязательства, их виды, общие принципы учета
 50. Учет доходов и расходов

Дисциплина «Управленческий анализ»

1. Понятие товарооборота. Состав товарооборота торгового предприятия. Связь товарооборота с показателями деятельности торгового предприятия.

2. Управление товарооборотом. Задачи управления товарооборотом. Основное содержание системы управления товарооборотом.
3. Анализ объема и структуры реализации товаров в предплановом периоде. Общие показатели анализа.
4. Система частных аналитических показателей развития товаров.
5. Классификация торговых работников.
6. Анализ численности работников.
7. Управление производительностью труда. Система показателей оценки результатов и затрат труда. Анализ производительности труда.
8. Управление стимулированием труда. Основное содержание и этапы реализации функции управления стимулированием труда на торговом предприятии.
9. Организация заработной платы: тарифная система, формы и системы оплаты труда. Повременная, сдельная, гибкая системы оплаты труда и их виды.
10. Материальное стимулирование работников.
11. Ценовая политика предприятия и специфика торговой деятельности. Структура элементов торговой надбавки.
12. Основные принципы формирования ценовой политики торгового предприятия.
13. Основные этапы формирования ценовой политики на торговом предприятии.
14. Виды затрат торгового предприятия. Понятие издержек обращения. Показатели, характеризующие издержки обращения.
15. Классификация издержек обращения.
16. Номенклатура и состав издержек обращения по видам затрат.
17. Факторы, влияющие на формирование издержек обращения.
18. Анализ издержек обращения торгового предприятия.
19. Виды прибыли торгового предприятия и механизм ее формирования.
20. Налогообложение прибыли торгового предприятия. Валовой доход.
21. Основные направления анализа прибыли и валового дохода торгового предприятия.
22. Влияние изменения на сумму прибыли изменения основных показателей.
23. Анализ направлений использования прибыли, остающейся в распоряжении торгового предприятия, расчет показателей.
24. Комплексная увязка валовой прибыли торгового предприятия и показателей, обеспечивающих ее достижение.
25. Виды капитала. Формы собственного капитала. Формы заемного капитала. Особенности собственного и заемного капитала.
26. Финансовая структура капитала. Факторы, формирующие структуры финансового капитала.
27. Состав источников формирования финансовых ресурсов торгового предприятия.
28. Состав и назначение основных фондов торгового предприятия. Классификация основных фондов торговли.
29. Показатели эффективности использования основных торговых предприятий.
30. Воспроизводство и инвестиции в основные фонды. Виды износа основных фондов.
31. Основные виды хозяйственных рисков торгового предприятия.
32. Источники возникновения хозяйственных рисков. Основные формы хозяйственных рисков систематический и несистематический риск.
33. Оценка уровня хозяйственных рисков.
34. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности. Классификация показателей эффективности использования ресурсов торгового предприятия.
35. Методика комплексного экономического анализа эффективности деятельности торгового предприятия. Группа показателей эффективности хозяйственной деятельности.

36. Факторный анализ показателей и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности торгового предприятия.
37. Методика оценки деловой активности торгового предприятия. Расчет основных показателей.
38. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости.
39. Анализ кредитоспособности и ликвидности.
40. Анализ оборачиваемости оборотных средств

Дисциплина «Аудит»

1. Необходимость, цели и задачи аудита.
2. Виды аудита.
3. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита.
4. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита.
5. Система регулирования аудиторской деятельности.
6. Этика аудита.
7. Независимость аудиторов и аудиторских организаций.
8. Обязательная аудиторская проверка.
9. Этапы аудиторской проверки.
10. Планирование аудита.
11. Аудиторская тайна.
12. Стратегия аудиторской проверки.
13. Технология аудита
14. Аудиторская программа.
15. Аудиторская выборка
16. Документация аудитора.
17. Методы аудиторской проверки.
18. Определение видов аудита и их отличительные признаки.
19. Виды аудиторов, их сходства и различия.
20. Характеристика обязательного и инициативного аудита.
21. Виды аудиторских услуг.
22. Сущность и значение аудиторских стандартов
23. Аудиторские риски
24. Процедуры получения аудиторских доказательств
25. Виды, источники и качество аудиторских свидетельств
26. Выборочный метод аудиторской проверки
27. Методы аудиторской выборки
28. Конкретные цели системы внутривозвратного контроля
29. Элементы системы внутривозвратного контроля Оценка аудиторского риска.
30. Аудит материально-производственных запасов.
31. Наличие и обеспечение сохранности материальных ценностей по местам хранения.
32. Подтверждение правильности определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов.
33. Проверка синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов.
34. Аудит кредитных операций Аудиторская проверка расчетного и других счетов в банке.
35. Аудит основных средствам и нематериальных активов.
36. Аудит операций по движению основных средств.
37. Аудит правильности начисления амортизации и износа основных средств.
38. Аудит учета ремонтов основных средств.
39. Особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами.

40. Особенности аудита операций с нематериальными активами.
41. Соблюдение учетной политики.
42. Аудит денежных средств и финансовых вложений.
43. Аудит кассовых операций.

2.2.4 Примеры комплексных практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен

Задача 1.

Анализ розничного товарооборота супермаркета за отчетный год

(тыс. сом,%)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год			Отклонение +/-		Отчетный год в % к прошлому году
		план	факт	%	от плана	от прошлого года	
Товарооборот розничной сети	23174	25205	24787				
Мелкооптовый товарооборот	300	320	305				
Всего товарооборот	23474	25525	25092				

Задача 2.

Определите текущую часть долгосрочного кредита на 2005г., полученного на 3 года 30 ноября 2004г. в сумме 600 000 сомов, если выплата будет производиться 1 июня и 1 декабря каждого следующего года. Используйте прямолинейный метод

Задача 3.

Заключен договор между аудиторской фирмой и открытым акционерным обществом на проведение аудиту с целью подтверждения данных бухгалтерской отчетности. Предприятие занимается предоставлением автотранспортных услуг. Согласно договору аудиторская проверка должна быть проведена с 20.01 по 28.02.

1. Определить возможные обстоятельства, за которые проведения аудиторской проверки может быть изменено (продолжено, перенесено).
2. Составить план работы аудитора, обязательно отобразив в нем этап получения предыдущей информации о клиенте, все этапы аудиторской проверки, этап составления отчета и вывода аудитора.

2.2.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП в ходе государственного экзамена

Результат сдачи государственного экзамена по направлению подготовки определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается. Результат государственного экзамена по образовательной программе определяется как среднее арифметическое значений оценок всех членов ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации председатель ГЭК имеет решающий голос. Итоговая оценка за государственный экзамен вносится в зачетную книжку студента и заверяется подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП и, которые могут быть оценены в ходе защиты ВКР

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) являются заключительным этапом освоения образовательной программы. Выпускная квалификационная работа обучающегося представляет собой законченную разработку, в которой анализируются деятельность объекта исследования и ее аспекты с учетом профиля подготовки студента, выявляются проблемы или слабые стороны на основе существующей теоретической базы, разрабатываются предложения по совершенствованию рассмотренных аспектов профессиональной деятельности. В ходе защиты ВКР оцениваются следующие компетенции.

1) Общенаучные компетенции (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК- 3);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 11);

- владеет основными методами и способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

-инструментальными (ИК):

- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ИК-1);

- способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимом знании второго языка (ИК-2);

- готовность работать с информацией из различных источников (ИК-5);

- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ИК-6);

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ИК-7);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-8);

- социально-личностными и общекультурными (СЛК)

- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (СЛК-3);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (СЛК-4);

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (СЛК-5);

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (СЛК-8);

- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (СЛК-9);

- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (СЛК-10);

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (СЛК-11);

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (СЛК-12);

профессиональными (ПК):

расчетно-экономическая деятельность - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

3.2 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) являются заключительным этапом освоения образовательной программы. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются Положением о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата, утвержденного приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____

Целью подготовки ВКР является систематизация и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Темы ВКР учебным отделом ИЭиФ ежегодно, обновляются и утверждаются в порядке и сроки, установленные указанным выше Положением. Темы ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее ноября месяца текущего учебного года.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится на основании его письменного заявления на имя ректора и оформляется приказом Института. Изменение темы выпускной квалификационной работы во время ее выполнения должно иметь веские основания и осуществляется только по письменному ходатайству руководителя, который назначается для руководства выпускной квалификационной работой студента и положительного заключения учебного отдела. Уточнение темы также утверждаются также приказом ректора.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы определяется студентом совместно с руководителем и приводится в соответствующей части бланка задания на ВКР. Процесс выполнения и сроки сдачи на проверку отдельных разделов работы контролируется научным руководителем обучающегося.

Руководитель ВКР дает рекомендации по улучшению качества предоставляемого материала и в случае необходимости доработки представленных частей. В случае отставания от календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы студент обязан представить объяснения своему руководителю и начальнику учебного отдела. За содержание выпускной квалификационной работы, правильность представленных в ней данных отвечает студент – автор ВКР.

3.2.1 Примерный перечень тем ВКР

Тематика ВКР ежегодно актуализируется учебным отделом Института. Примерный перечень тем ВКР по профилю ««Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представлен в **Приложении А.**

3.2.2 Структура выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- наличие обоснованной авторской позиции;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;

- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

Основные элементы структуры работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основной текст работы.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена бакалаврская работа. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет бакалаврской работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней. Основная часть бакалаврской работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа). Основная часть бакалаврской работы должна содержать, как правило, три главы.

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме бакалаврской работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР.

Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты. В случае, если бакалаврская работа состоит из двух глав, указанное выше содержание третьей главы находит отражение во второй главе.

Заключение содержит выводы и предложения из всех трех глав бакалаврской работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы (не менее 50).

Выпускная квалификационная работа, оформленная надлежащим образом, должна быть переплетена.

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу прикладывается отдельно (не подшивается).

Объем выпускной квалификационной работы студента должен составлять 60-80 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

введение – до 5% (2-3 стр.)

первая глава – 30-40%,

вторая глава – 20-25%,
третья глава – 10-30%,
заключение – 5-7% (до 5 стр.).

Стиль выпускной квалификационной работы должен быть деловым, без излишней эмоциональной окраски. Не рекомендуется использовать местоимения и глаголы в первом лице. Так, вместо выражений «я считаю», «по моему мнению», следует писать «автор считает», «по мнению автора», «полагаем», «на наш взгляд» и т.д.

3.3 Критерии оценки ВКР

При оценке результатов защиты выпускной работы принимается во внимание, следующее:

- актуальность решаемой задачи и ее практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных и иных источников;
- наличие логически и методически выдержанной структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада;
- умение студента аргументированно отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя.

Дополнительно принимается во внимание наличие акта (справки) о внедрении результатов исследований ВКР. Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики. При оценке «неудовлетворительно» защита ВКР не засчитывается.

Критерии оценки результатов выполнения и защиты ВКР:

Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

Оценка «хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

Оценка «удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа. Оценка «неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания. В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР. А также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.4 Процедура оценивания результатов освоения ОП в ходе подготовки и защиты ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия при принятии решения об итоговой оценке результатов защиты выпускной квалификационной работы принимает во внимание:

- оценку руководителем качества работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- общую оценку членами экзаменационной комиссии содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

Решение об окончательной оценке ВКР принимается с учетом оценок научного руководителя, членов ГЭК под руководством председательствующего на закрытом обсуждении. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК, научного руководителя. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. В случаях спорных ситуаций об уровне оценки ВКР и ее защиты голос председателя ГЭК является решающим. Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации выпускнику вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, а также в зачетную книжку, записи в которой заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению, успешно сдавшие ГЭ.

Учебный отдел передает секретарю ГЭК в день защиты следующие документы:

- приказ ректора Института о закреплении тем ВКР;
- ВКР в одном экземпляре;
- отзыв руководителя.
- рецензия.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, научного руководителя;
- доклад студента (до 7-10 минут);
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва научного руководителя;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

После доклада студенту задаются вопросы, на которые он должен дать полные ответы (отводится до 10 минут). Вопросы (в письменной или устной форме) могут задавать как члены комиссии, так и другие, присутствующие на защите ВКР. Вопросы членов ГЭК касаются, как правило, уточнения и конкретизации техники, методов и результатов исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР, позиции студента по поднимаемым проблемам, личного вклада студента в полученный результат. Ответы на вопросы должны демонстрировать свободное владение темой, способность студента коротко и аргументировано излагать свою позицию, навыки доказательства и отстаивания своих взглядов. После защиты выпускная квалификационная работа передается в учебный отдел Института и хранится в соответствии с установленным в Институте порядком.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно - правовая база:

1. Закон о бухгалтерском учете Кыргызской Республики №76 от 29 апреля 2002г.
2. Налоговый кодекс Кыргызской Республики с изменениями и дополнениями
3. Закон Кыргызской Республики «Об упрощенной системе налогообложения субъектов малого предпринимательства» № 102 7.12.2001г.
4. Международные стандарты бухгалтерского учета 2011г.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов и методические рекомендации по его применению 2002г.
6. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 28.09.2001г. №593 «О Международных стандартах финансовой отчетности в Кыргызской Республике»
7. Положение о документообороте в бухгалтерском учете № 35 от 31.12.2002г.
8. Международные стандарты аудита. Бишкек, Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по стандартам финансовой отчетности и аудиту, 2003.

Основная литература:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2012. – 240 с.
2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. — Ростов на/Д: Феникс, 2013. — 336 с.
3. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2011. – 608 с.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2012. – 656 с.
5. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник. — М.: Финансы и статистика, 2002
6. Финансовый учет. Учебное пособие ПБА, Бишкек 2009г.
7. Под ред. Исраилова М.И. «Бухгалтерский финансовый учет», г. Бишкек 2012г.
8. Аудит. Краткий курс. Учебное пособие. – М.: Окей-книга, 2014. – 126 с.

9. Аудит. Практикум. Учебное пособие. – М.: Юрайт, 2013. – 464 с.
10. Аудит. Теория и практика. Учебник/Под ред. Н.А. Казаковой. – М.: Юрайт, 2014. — 400 с.
11. Аудит. Учебник/Под ред. Т.М. Рогуленко. – М.: Юрайт, 2013. — 544 с.
12. В.М. Лемеш Ревизия и аудит/В.М. Лемеш. – М.: Издательство Гревцова, 2013. — 272 с.
13. Герасимова Л.Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов. Учебник/Л.Н. Герасимова. – М.: Юрайт, 2014. — 318 с.
14. Рогуленко Т.М. Аудит. Учебник/Т.М. Рогуленко. – М.: КноРус, 2014. — 432 с.
15. Рогуленко Т.М. Основы аудита/Т.М. Рогуленко. – М.: Флинта, 2013. — 672 с.
16. Савин А.А. Аудит/А.А. Савин. – М.: Инфра-М, 2013. -512 с.
17. Федоренко И.В. Аудит/И.В. Федоренко. – М.: Инфра-М, 2013.
18. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория анализа хозяйственной деятельности. М.: 2006г.
19. Бесовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. М.; ИНФРА 2006г.
20. Брагина Л.А. «Экономика торгового предприятия» М., ИНФРА –М 2008г.
21. Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. М.; ФОРМ 2006г
22. Любишин Н.П., Лещева В.Б., Дькова В.Г. Анализ финансово экономической деятельности предприятия. М.: 2006г.
23. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Москва Инфра – М.: 2007г.
24. Хотинская Г.И. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. М.; «Дело и сервис» 2006г.

Дополнительная литература:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие/И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2014. — 306 с.
2. Ерофеева В.А. Аудит. Учебное пособие/В.А. Ерофеева. – М.: Юрайт, 2014. - 640 с.
3. Ерофеева В.А. Аудит. Краткий курс лекций/В.А. Ерофеева. – М.: Юрайт, 2014. — 208 с.
4. Карагод В. С. Аудит. Теория и практика. Учебник/В. С. Карагод. – М.: Юрайт, 2014. – 672 с.
5. Лебедева Е.М. Аудит. Практикум. Учебное пособие/Е.М. Лебедева. – М.: Академия, 2014. — 176 с.
6. Лебедева Е.М. Аудит. Учебник/Е.М. Лебедева. – М.: Академия, 2013. - 176 с.
7. Международные стандарты аудита/Под ред. Ж.А. Кеворковой. – М.: Юрайт, 2014. — 464 с.
8. Учебное пособие ОБА «Финансовый учет - 1» 2010г.
9. Учебное пособие ПБА «Финансовый учет – 1» 2011г.
10. Финансовый учет. Цели курса. Практические задания CARANA Corporation, Бишкек 2000г.
11. Лекции курса «Промежуточный финансовый учет», Прагма 2001г.
12. Бердикова Г.Б. Анализ и диагностика финансово хозяйственной деятельности. М.: 2007г.
13. Бутырина Е.Н., Лоч А.В. как сделать и сделать годовой бухгалтерский отчет. М.: 2007г.
14. Вартонов А.С. Экономическая диагностика деятельности предприятия: организация методология. М.: 2006г.
15. Вахрин П.И. Финансовый анализ в коммерческих и некоммерческих организациях. М.: 2006г.

16. Ковалев В.В., Варонсова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. М.: 2007г.
17. Колбасюк М.Р. и др. Анализ финансовой деятельности предприятий с использованием ПЭВМ. М.: 2005г.
18. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит в условиях рынка. М.: 2006г.
19. Крейнина М.Н. Анализ финансового состояние и инвестиционной привлекательности акционерных обществ в промышленности строительстве и торговле. М.: 2006г.
20. Крылова Т.Б. Выбор партнера: анализ отчетности капиталистического предприятия. М.: 2007г.
21. Любишин Н.П., Лещева В.Б., Анализ финансово экономической деятельности предприятия. М.: 2007г.

5. ОТЧЕТНОСТЬ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

Председатель государственной экзаменационной комиссии после завершения работы комиссии в пятидневный срок представляет Отчет о результатах государственных итоговых испытаний выпускников в учебный отдел ИЭиФ.

В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- качественный состав экзаменационной комиссии;
- статистика результатов государственных аттестационных испытаний;
- оценка уровня теоретической и практической подготовки выпускников и качества экзаменационных материалов;
- оценка качества выполненных выпускных квалификационных работ: актуальность тематики, уровень разработки теоретических и практических аспектов, аргументированность выводов и предложений, возможность практического использования результатов исследований;
- конкретные замечания и рекомендации по улучшению подготовки выпускников и их аттестации;
- фамилии обучающихся, показавших наиболее высокие результаты на государственном экзамене и защите выпускных квалификационных работ;
- характеристика организации работы государственной экзаменационной комиссии.

Ежегодный отчет о работе государственных экзаменационных комиссий заслушивается на заседании Ученого совета ИЭиФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

