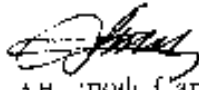


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДАЮ

 - Ректор ИЭиФ,
д.э.н., проф. Сарыбаев А. _____

« 11 » / 02 / 20 19 г.

Практическое руководство
по написанию, оформлению и защите
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(для студентов экономических специальностей)

Бишкек - 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Общие положения	4
1. Выбор темы.....	4
2. Порядок начисления.....	5
3. Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы.....	6
4. Правила оформления выпускной квалификационной работы.....	9
5. Подготовка выступления.....	13
Приложение 1	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18

Общие положения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это учебно-исследовательская работа, выполняемая студентом на заключительном этапе обучения в ВУЗе, которая должна показать зрелость знаний выпускника, умение логически мыслить, производить критический анализ практического материала и, имеющая цель систематизировать, закрепить и расширить знания и практические навыки по выбранной специальности к практической работе.

При написании ВКР, студентам рекомендуется придерживаться следующих этапов:

1. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
2. Порядок написания работы и содержание работы;
3. Требования к структурным элементам дипломной работы;
4. Правила оформления дипломной работы;
5. Требования к оформлению дипломной работы;
6. Защита работы.

В целях оказания помощи при выполнении выпускной квалификационной работы, а также для осуществления контроля, учебной частью и кафедрой университета назначается научный руководитель, с которым студенту следует согласовать все вопросы, связанные с подбором материала, написанием и оформлением работы; рекомендует студенту необходимую литературу по теме, дает научную консультацию по мере надобности и проверяет выполнение работы согласно календарного графика. Студент после выполнения дипломной работы должен получить отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию от ведущих специалистов по теме дипломной работы.

1. ВЫБОР ТЕМЫ

Профессорско-преподавательский состав Института экономики и финансов с учетом новейших достижений в экономике и изменений в нормативно – законодательной базе Кыргызской Республики ежегодно перерабатывает тематику ВКР в соответствии с программами профилирующих дисциплин специальности.

Предложенные темы должны соответствовать наименованию получаемой специальности. В соответствии с учебным планом студент, как правило, должен выполнить работу, но в отдельных случаях по предъявлению обоснованных документов, выполнение выпускной квалификационной работы заменяется на сдачу государственного экзамена.

Студент обязан выбрать тему выпускной квалификационной работы до начала предквалификационной практики.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. В некоторых случаях студенту разрешается предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для утверждения учебной частью и кафедрой. Предложенная тема должна соответствовать направлению выбранной специальности.

Рекомендуется осуществлять выбор темы таким образом, чтобы была преемственность с ранее выполненной темой курсовой работы и места прохождения производственной практики. Это даст возможность углубить степень проведенного анализа и разработанности, уровень решения проблемы, поднять качество выполнения работы. Вместе с тем студент облегчает свой труд за счет того, что ему не приходится начинать с «нуля», т.е. с подбора и изучения литературных источников, методических и нормативных документов и т.д. Остается больше времени для более глубокого анализа практического материала, разработки предложений.

В немалой степени успех выполненной работы зависит от правильного выбора темы. Определяясь в ее выборе, студенту следует руководствоваться следующими критериями:

1. Наличие источника материалов цифровых данных, отличающихся разнообразием, позволяющих собрать обширный фактический материал;
2. Достаточным освещением выбранной темы в литературе;
3. Четкое определение хронологических границ анализируемой проблемы.

После выбора темы студент пишет заявление на имя ректора Института, где сообщает название выбранной темы квалификационной работы.

При написании заявления издается приказ Ректора ИЭиФ о закреплении выпускных квалификационных работ и научных руководителей соответственно. Произвольное изменение темы запрещается.

2. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Как известно, квалификационная работа должна быть достаточно объемна (80-90 страниц) компьютерного текста. Ее следует представить в виде материала, разделенного на смысловые части, выделяемые заголовками. Этими смысловыми частями выступают главы и параграфы, к формулировке названий которых выдвигаются следующие требования:
- краткость, четкость и разнообразие;

- последовательное и точное отражение внутренней логики содержания дипломной работы.

Содержание и рабочий план квалификационной работы составляется студентом самостоятельно и согласовывается с научным руководителем.

План – это логическая основа, структура письменной работы, от правильного его составления зависит структура и содержание, логическая связь частей.

В начале работы с источниками студенты пользуются предварительным планом, постоянно уточняя и конкретизируя его.

Затем наступает период непосредственной работы над содержанием и здесь необходимо иметь четкое представление о структурных элементах квалификационной работы.

Ими являются:

- Титульный лист;
- Введение;
- Основное содержание выпускной квалификационной работы;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения (если они имеются).

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации. **На титульном листе приводят следующие сведения:**

- наименование организации, где выполнена работа;
- наименование темы;
- фамилия, имя, отчество студента;
- фамилия и инициалы научного руководителя;
- место и дата.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется в соответствии с *Приложением 1*.

Содержание выпускной квалификационной работы включает введение, порядковые номера и наименование всех глав, параграфов, заключения, списка использованных источников.

Все вопросы содержания должны быть взаимосвязаны между собой и подчинены задаче глубокого достаточного и полного раскрытия темы. Содержание работы не следует перегружать большим количеством вопросов,

так как это приводит к поверхностному изложению материала. *(Приложение 2).*

Построение выпускной квалификационной работы.

Наименования структурных элементов выпускной квалификационной работы «Содержание», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы.

Основную часть квалификационной работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь *заголовки*. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Введение должно отражать оценку современного состояния решаемой проблемы, актуальность, основание и исходные данные для разработки темы. Должны быть приведены цель, объект и предмет, задачи исследования, отражены методологическая база, степень проработанности темы в других трудах.

В основной части выпускной квалификационной работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основное содержание работы раскрывается в главах, подразделенных на параграфы.

Написание каждой главы квалификационной работы имеет свои особенности.

Первая глава, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этой главе обычно рассматриваются сущность, содержание, организация исследуемого процесса возможно при использовании системного подхода. Здесь так же целесообразно отвести отдельное место истории развития предмета изучения, анализу зарубежного опыта организации экономических процессов. Полученные в результате рассмотрения первой главы выводы должны раскрыть научную новизну работы, которая формулируется во введении.

Изложение общеизвестных теоретических положений, содержащихся в учебниках не допускается, так как важнейшее требование к выпускной

квалификационной работе – ее высокий научно-теоретический уровень. Теоретическая часть должна носить творческий характер.

Вторая глава содержит чисто практический материал. Рекомендуется проанализировать состояние дел на объекте деятельности, который был определен темой работы. Анализ невозможно проводить без количественных оценок протекающих процессов:

-приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными при подборе фактических данных из разных источников. Необходимо помнить о том, что их можно сравнивать лишь тогда, когда они сопоставимы.

-цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемого экономического процесса, а не исключения из них.

В третьей главе приводится обоснование предложений по совершенствованию тех сторон экономической деятельности, проблемные участки, по которым были выявлены во второй главе. Предложения также должны решать те задачи, которые были сформулированы во введении. Предложения необходимо довести до уровня конкретных методик, рекомендаций, до разработки форм документов, формулировок в нормативно-правовые акты. Сформулированные и обоснованные выводы этой главы определяют практическую значимость работы.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам исследований квалификационной работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы. Список оформляется в соответствии с **Приложением 2**.

Ознакомление с литературными источниками рекомендуется начать с трудов основоположников данного научного направления, постановлений правительства, законов республики, указов и докладов Президента, видных деятелей страны по вопросам экономики государства в целом.

Необходимо также ознакомиться с материалами статистических органов, в которых содержатся наиболее важные и относительно более достоверные сведения о развитии народного хозяйства.

Немало ценного по теме ВКР работы может оказаться в специальных журналах, которые следует просмотреть не менее чем за 2-3 года.

При подборе нормативно-правовых актов, регулирующих связанные с темой работы отношения, целесообразно использовать возможности

тематического поиска документов в справочных системах. Возможно использование данных, полученных при помощи сети Интернет.

При использовании цитат, выводов, положений, предложений или цифрового материала обязательно требуется делать ссылку на источник. При изучении литературных источников рекомендуется особенно тщательно просмотреть, как увязаны таблицы с текстом, чтобы использовать для описания, изучения фактического материала.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Изложение текста и оформление дипломной работы выполняют в соответствии с требованиями настоящих указаний. Страницы текста дипломной работы и включенные в дипломную работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А-4.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А-4 через 1,5 интервал. Шрифт – обычный, кегль – 14.

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: справа – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, и нижнее – 20 мм.

При выполнении дипломной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В дипломной работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Повреждение текстовых листов, помарки не допускаются.

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов.

Разделы ВКР должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные абзацным отступом. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела,

разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из нескольких пунктов.

Пример:

1. Теоретические основы
 - 1.1 } Нумерация пунктов первого раздела дипломной работы
 - 1.2 }
 - 1.3 }
2. Анализ хозяйственной деятельности
 - 2.1 } Нумерация пунктов второго раздела дипломной работы
 - 2.2 }
 - 2.3 }

Если дипломная работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, **например:**

- 3.1 Перспективы развития налоговых систем
 - 3.1.1 Состояние и развитие

Иллюстрация

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в дипломной работе, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации должны соответствовать требованиям государственных стандартов *Единой системы конструкторской документации (ЕСКД)*.

Выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем должны использоваться посредством компьютерной печати.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается **«Рисунок 1»**, слово **«Рисунок»** и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово **«Рисунок»** и его

наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: **Рисунок 1 - Детали прибора.**

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: **Рисунок А.3**

Иллюстрации оформляются в соответствии с **Приложением 3.**

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей справа без абзацного отступа в одну строку с ее номером.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: **«Продолжение таблицы 1».**

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющиеся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменить кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами **«То же»**, а далее – кавычками. Ставить кавычками вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные, в какой – либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Название таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и таблицы не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Ссылки

В дипломной работе допускаются ссылки на использованные источники стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в использовании документа.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделом, пунктов, таблиц и иллюстраций данной Инструкции.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница.

Перечень определений, обозначений и сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

Список использованных источников.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте в дипломной работе и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. (Приложение 4)

5. ПОДГОТОВКА ВЫСТУПЛЕНИЯ

Для подготовки к защите студент готовит запись своего выступления. Это самостоятельный этап завершения работы по выполнению дипломной работы. Выступление не означает простую зачитку введения и заключения, хотя составляется на основе. Оно специальным образом готовится, делая краткую информацию по своей работе, наибольшее внимание уделяется на важных результатах исследований, дискуссиях.

Хорошо воспринимается изложение доклада, а не его зачитывание, вместе с тем требуется заучивание на память отдельных теоретических положений и цифровых данных, иллюстрирующих доводы студента. Студент должен быть готов к таким вопросам: *«Каковы ваши выводы?»*, *«Что бы вы предложили нового в этот процесс?»*, *«Почему следует именно такой вывод?»*. Заранее следует подготовить аргументы и быть готовым отстаивать свои взгляды и мнения.

Необходимо сопровождать свое выступление наглядным, раздаточным материалом, пользоваться современными техническими средствами передачи информации.

Таблицы, рисунки, схемы, сопровождающие выступления, должны действительно сопровождать изложение, а не быть просто приложением к

нему в виде дополнений. Следует делать акцент на том, где студент провел лично свои исследования, свои вычисления, сопровождая это словами **«нами были рассчитаны следующие...»**.

Самым крайним сроком сдачи выпускной квалификационной работы на отзыв руководителю (**также, как и на рецензию**) является 10 дней до дня защиты данного студента.

При положительном отзыве научного руководителя учебная часть направляет дипломную работу на рецензию.

Время для доклада дается приблизительно 10-15 минут. Таким образом, студент допускается к защите при наличии:

- выпускной квалификационной работы;
- отзыва научного руководителя;
- рецензии;
- иллюстрирующих материалов.

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

**НА ТЕМУ: «Управление государственным долгом Кыргызской
Республики»**

**Научный руководитель:
проф. Сарыбаев А. _____**

**Выполнила: студентка 4 курса,
группы Э(б)-1-16 Азимжанова А.А.**

Бишкек – 2020г.

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение.....	3
Глава 1. Государственный внешний долг как инструмент экономического развития.....	6
1.1 Сущность государственного внешнего долга.....	6
1.2 Организация эффективного управления внешним долгом.....	9
1.3 Международные финансовые организации.....	15
Глава 2. Анализ структуры государственного внешнего долга Кыргызской Республики.....	25
2.1 Общее состояние и объемы внешнего долга.....	25
2.2 Анализ внешнего долга.....	40
2.3 Причины увеличения внешнего государственного долга.....	50
Глава 3. Проблемы и пути совершенствования управления государственным долгом.....	56
3.1. Проблемы управления государственным долгом.....	56
3.2 Стабилизация и реструктуризация внешнего долга КР.....	62
3.3 Стратегия управления государственным долгом.....	67
Заключение.....	76
Список использованной литературы.....	80
Приложения.....	82

Пример оформления рисунка

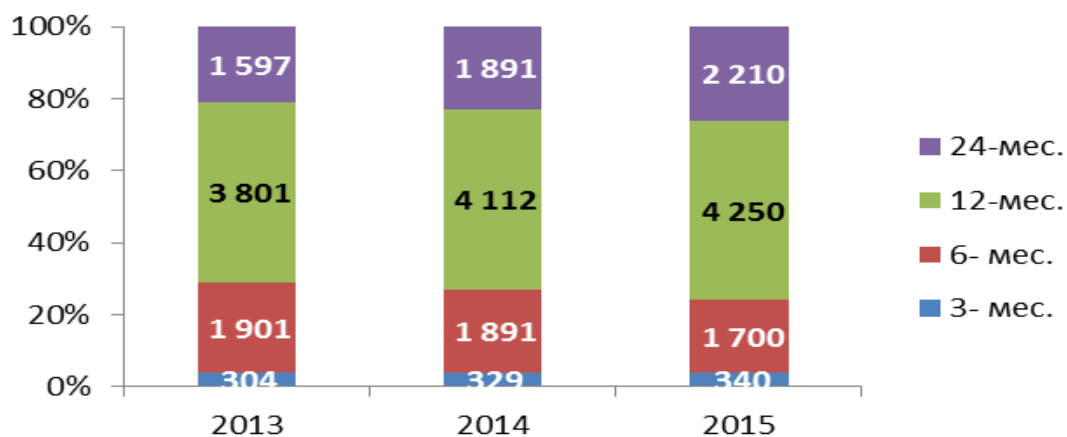


Рис. 1 Структура выпуска ГЦБ на 2013-2015 годы.

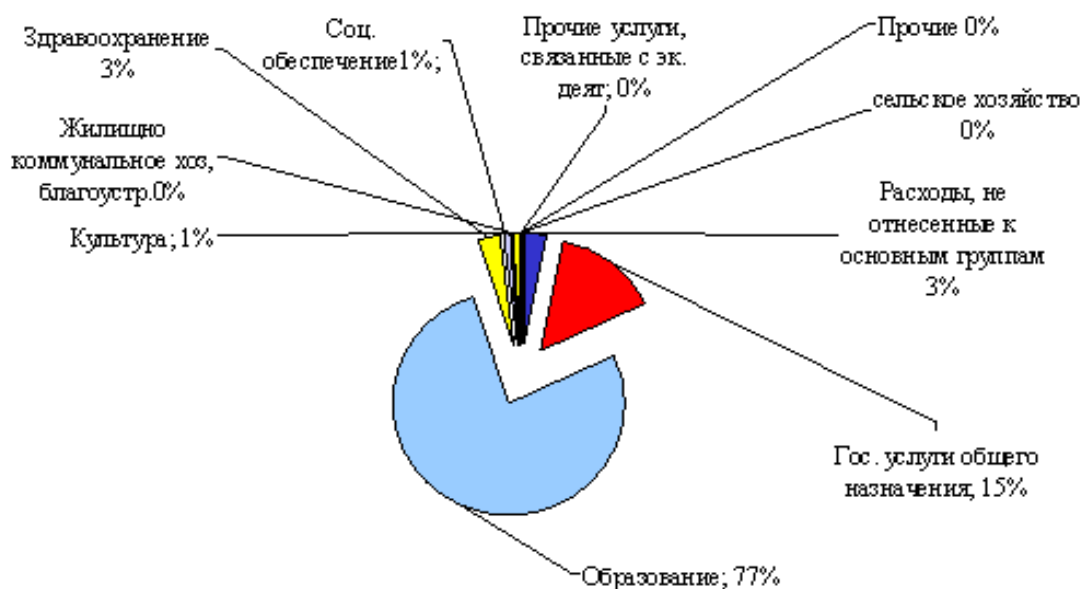


Рис.2 Удельный вес расходов бюджета айыл окмоту по функциональной классификации за 2015 год.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Кыргызской Республики. Бишкек 1993г. (в редакции 1998, 2003, 2006, 2010)
2. Европейская хартия местного самоуправления // Народный депутат – 1985- №11
3. Конституция Российской Федерации. М., 2003.
4. О местном самоуправлении и местной государственной администрации: Закон КР (в редакции закона КР от 15 июля 2011 г.)
5. Об основных принципах бюджетного права в КР: Закон КР (в редакции от 15 июля 2006 года).
6. Беляев Ю. Бюджетный федерализм: зарубежный опыт - Финансы. М.,1994
7. Бектенова Д.Г. Финансы и кредит. Учебник для студентов экономических факультетов. КРСУ, Бишкек 2009
8. Государственный бюджет и бюджетная политика в КР - Бишкек, 2003
9. Кожошев А.О. Финансово-бюджетные основы местного самоуправления. / Сбор. Рекомендации по укреплению финансово-экономических основ местного самоуправления в Кыргызской Республике – Бишкек, 2001.
10. Кошоев Т.К. Децентрализация государственного управления и развитие местного самоуправления в Кыргызской Республике до 2010года – Бишкек, ПКО Салам, 2003
11. Сарыбаев А. Государственные финансы в экономике КР – Бишкек, Наука и образование, 2002
12. Турсунова С.А., Рахматов А.Р., Джумашев Р. Финансы Кыргызской Республики. Бишкек, 2004

