

**«Утверждаю»**  
Ректор ИЭиФ, д.э.н., профессор

Сарыбаев А.,  
«СЭ» сентябрь 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О кураторе студенческой группы Института экономики и финансов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность преподавателей, назначаемых кураторами студенческих групп (далее - Куратор), в ИЭиФ (далее - Институт).

1.2. В своей работе куратор студенческой группы руководствуется:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования КР»
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Положением «О порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации высшего профессионального образования КР» от 29 мая 2012 года № 346;
- Уставом ИЭиФ;
- приказом ректора ИЭиФ;
- настоящим Положением.

1.3. Куратор студенческой группы назначается приказом ректора Института на текущий учебный год, по представлению проректора.

1.4. Общее руководство работой Кураторов студенческих групп осуществляет проректор. Куратор непосредственно отвечает за организацию и координацию учебно-воспитательного процесса закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности куратора студенческой группы его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, ответственность и коммуникабельность.

### 2. Цели и задачи куратора

2.1. Главной целью в работе куратора является реализация на уровне студенческой группы комплексного процесса учебно-воспитательной работы, сохранение и развитие традиций Института через систему внеучебных мероприятий.

2.2. Задачи куратора:

- организация деятельности студентов по успешному овладению образовательных программ, организация культурно-массовых мероприятий;

- воспитание чувства патриотизма, гражданской активности, высоких моральных ценностей и нравственных принципов;
- создание в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений, атмосферы взаимопомощи и добросовестного отношения к учебе;
- создание условий для самореализации личности студента, повышению интеллектуального, духовного и творческого потенциалов;
- помощь в адаптации студентов первого курса к условиям Института;
- обеспечение активного участия студентов группы во внеучебной деятельности: олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, кружках, КВН и др.;
- пропаганда активного и здорового образа жизни;
- профилактика правонарушений и антиобщественных проявлений, табакокурения, употребления насвая, алкоголя, энергетических напитков, наркотических веществ.

### **3. Права и обязанности**

#### 3.1. Куратор имеет право:

- планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, в соответствии с текущим Планом воспитательной работы Института;
- самостоятельно выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной работы исходя из уровня знаний, подготовленности, индивидуальных особенностей и потребностей студентов группы;
- посещать учебные занятия (с согласия преподавателей) в закрепленной за ним студенческой группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе;
- вести педагогическое наблюдение за студентами, изучать социум и окружение студентов, использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- использовать помещения и материальную базу Института, для проведения воспитательной работы со студентами;
- запрашивать и получать в учебной части Института информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей;
- вносить в Учебно-методический совет Института предложения касающиеся учебы, досуга и быта студентов своей группы, направленные на повышения качества подготовки будущих специалистов;
- участвовать во всех мероприятиях, организуемых в группе, в работе Совета студенческого самоуправления Института, рекомендовать кандидатуры для избрания в Совет студенческого самоуправления Института;
- получать методическую и информационную поддержку своей деятельности в администрации Института;
- принимать участие в решении вопросов материального и морального поощрения студентов своей группы, определении дисциплинированных взысканий в случае правонарушений;
- поддерживать связь с родителями, близкими родственниками (законными представителями) студентов.

#### 3.2. Куратор обязан:

- ознакомить всех студентов с нормативно-правовыми актами и положениями Института, расписанием учебных занятий, кредитной системой обучения, системой организации и проведения рейтингового контроля знаний студентов, с работой

Библиотечно-информационного центра ИЭиФ, Совета студенческого самоуправления Института.

- по согласованию с учебным расписанием и группой назначать время и место проведения еженедельного кураторского часа, который вносится в расписание занятий группы;

- хорошо знать каждого студента, их личные особенности, иметь о них необходимые сведения: фамилию, имя, отчество, год рождения, социальное положение, состояние здоровья, адрес места жительства родителей, место работы родителей, номера их телефонов (рабочий и домашний), адрес и условия проживания студента на период учебы, год окончания и номер школы, год поступления в Институт, сведения об успеваемости и посещаемости, о выполняемых общественных поручениях, об участии учебно-исследовательской и кружковой работе;

- контролировать успеваемость, посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях, территории Института, своевременно проводить профилактическую работу;

- куратор обязан в письменной форме (рапорт) поставить в известность проректора по УР в случае, если студент без уважительной причины пропустил более 10 часов занятий;

- проводить родительские собрания;

- ставить родителей в известность об успеваемости по результатам рубежных и итоговых контролей, посещаемости и дисциплине студентов;

- вести делопроизводство воспитательной работы в группе (портфолио);

- организовывать работу по уборке, благоустройству закрепленного за студенческой группой территории.

#### **4. Делопроизводство куратора (портфолио студенческой группы)**

В делопроизводство куратора (портфолио студенческой группы) студенческой группы входят:

- нормативно-правовые акты и положения Института, согласно которых работают кураторы и актив группы;

- годовой план воспитательной работы, согласованный и утверждаемый зам. директором по Государственному языку;

- семестровый отчет о воспитательной работе в закрепленной группе по форме;

- кураторский журнал группы;

- тематика кураторских часов;

- социальная справка студентов;

- биометрические данные студентов;

- данные по оплате контракта;

- данные по флюорографии;

- протоколы проведения собраний группы по чрезвычайным происшествиям;

- протокол проведения родительских собраний;

- список актива группы;

- личные карточки студентов группы;

- анкеты студентов группы;

- объективные данные студентов группы;

- рейтинг успеваемости студентов группы за семестр и принятые меры;

- данные о ликвидации академических задолженностей;

- еженедельные данные о посещаемости занятий студентов группы и принятые меры;
- список студентов и родителей, ознакомленных с нормативно-правовыми актами и положениями Института;
- справки, заявления, объяснительные студентов, рапорта;
- отчет группы в форме фотографий.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на Педагогическом совете института и утверждаются ректором Института. После внесения изменений и дополнений прежняя редакция Положения теряет свою силу.

