


подпись
С.А.Сарыбаев
04.05.2017

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность преподавателя Института экономики и финансов (далее – ИЭиФ).

1.2 Должность преподавателя относится к профессорско-преподавательским должностям.

Порядок отбора по конкурсу на должность преподавателя и квалификационные требования к кандидатам определяются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогического состава ИЭиФ. Успешно прошедший конкурс назначается на указанную должность и освобождается от нее приказом ректора университета.

1.3 преподаватель должен знать:

- Конституцию КР;
- Закон КР "Об образовании", иные законы КР, нормативно-правовые акты Правительства КР и органов государственного управления в области образования;
- Устав и Положения ИЭиФ;
- Правила внутреннего распорядка ИЭиФ и другие локальные акты ИЭиФ, регламентирующие образовательный процесс, принятые в ИЭиФ;
- требования государственных образовательных стандартов в области высшего профессионального образования:
- содержание и принципы организации обучения по преподаваемым предметам;
- основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
- педагогику, психологию и методику профессионального обучения;
- правила и методы работы на интерактивном оборудовании и лингафонном для работников языкового профиля;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов и аспирантов;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4 Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством, в том числе постановлениями Правительства КР, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР в области образования;
- Уставом и Положения ИЭиФ;
- Правилами внутреннего распорядка ИЭиФ и другими локальными актами ИЭиФ, регламентирующими организацию учебного процесса;
- Положениями об организации работы по охране труда в ИЭиФ и пожарной безопасности;
- распоряжениями непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5 Преподаватель подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.6 На время отсутствия преподавателя (командировки, отпуска, болезни, пр.) установленная ассистенту на этот период учебная работа перераспределяется заведующим учебной части между другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы.

2. Должностные обязанности

Преподаватель исполняет следующие обязанности:

2.1 Осуществляет обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2 Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса, развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.3 Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.

2.4 Формирует у обучающихся профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.5 Участвует в разработке образовательных программ и несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.

2.6 В соответствии с утвержденной индивидуальной нагрузкой осуществляет:

- подготовку и проведение аудиторных занятий (лекции, практические и семинарские занятия и пр.);

- планирование самостоятельной работы обучающихся и руководство такой работой;

- организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся (рефераты, контрольные работы, тесты и пр.);

- прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и других форм промежуточного и итогового контроля (в том числе руководство и проверка курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ и пр.);

2.7 Осуществляет составление и переработку учебных программ по проводимым учебным дисциплинам.

2.8 Осуществляет написание и подготовку к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов на кафедре и конференциях, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

2.9 Проводит постановку новых и модернизацию проводимых лабораторных работ.

2.10 Осуществляет постоянный контроль за обеспеченностью студентов учебной литературой по проводимым учебным дисциплинам.

2.11 Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.

2.12 Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практик, а также участвует в их проведении.

2.13 Консультирует обучающихся по проводимым дисциплинам, а также по вопросам научно-исследовательской работы в специально отведенные часы.

2.14 Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования студентов, осуществляет руководство этой работой и вовлекает в нее обучающихся.

2.15 Принимает участие в заседаниях кафедры, совещаниях и пр., касающихся организации учебно-методической работы в университете и институте.

2.16 Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.17 По поручению заведующего кафедрой принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы, а также на подготовительные отделения.

2.18 По заданию заведующего кафедрой осуществляет подготовку материалов и участвует в заседаниях: кафедры, Ученого совета ИЭиФ (института), научно-методических семинарах.

2.19 Проводит научную и научно-методическую работу, которая включает в себя выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, коллективных договоров о содружестве, договоров о внедрении и т.п., работу в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и иных органах, руководство научно-исследовательской работой студентов на кафедре.

2.20 Владеет навыками и применяет интерактивное техническое оборудование в процессе обучения. Для работы с обучающимися по овладению навыками устной неродной речи, культурой речи родного языка, широко использует спектр лингафонного оборудования.

2.21 Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией ИЭиФ предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.

2.22 Соблюдает Устав и Положения ИЭиФ, Правила внутреннего распорядка ИЭиФ и другие локальные акты ИЭиФ. Выполняет приказы и распоряжения ректора и проректоров ИЭиФ, заведующего учебной части.

2.23 Бережно относится к духовным и материальным ценностям ИЭиФ и его подразделений.

2.24 Повышает свой научно-теоретический уровень.

2.25 Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).

2.26 Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.

2.27 Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

2.28 Выполняет обязанности, предписанные Положением о квалификационных требованиях (обязанностях) по должностям профессорско-преподавательского состава ИЭиФ.

3. Права

Преподаватель имеет право:

3.1 Знакомиться с проектами решений администраций ИЭиФ, касающимися его деятельности.

3.2 Самостоятельно определять содержание проводимых учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.3 Вносить на рассмотрение администраций ИЭиФ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.4 Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.5 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.6 Сообщать заведующему кафедрой обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности ИЭиФ и вносить предложения по их устранению.

3.7 Избираться и быть избранным в учебно-методический совет, педагогический совет, Ученый совет ИЭиФ.

3.8 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ИЭиФ.

3.9 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.10 Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений ИЭиФ, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке.

3.11 Требовать от администраций ИЭиФ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.12 Создавать в процессе педагогической деятельности объекты интеллектуальной собственности. Требовать от администрации ИЭиФ юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления трудовой деятельности.

3.13 Обжаловать приказы и распоряжения администраций ИЭиФ в установленном законодательством порядке.

3.14 По поручению или по согласованию с ректором ИЭиФ принимать участие в работе научно-методических советов Министерства образования и науки КР, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Министерством образования и науки КР: в редколлегиях научных журналов и иных органах; в учебно-методических комиссиях и методических советах; в работе Ученых советов вуза; в работе специализированных советов, в их научно-технических и научно-методических комиссиях.

4. Ответственность

4.1 Ассистент несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

4.2. Ассистент несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период проведения учебных занятий.

4.3. Ассистент несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб ИЭиФ.

Должностная инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством КР.

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность старшего преподавателя Института экономики и финансов (далее – Институт).

1.2 Должность старшего преподавателя относится к профессорско-преподавательским должностям. Порядок отбора по конкурсу на должность старшего преподавателя и квалификационные требования к кандидатам определяются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогического состава ИЭиФ. Успешно прошедший конкурс назначается на указанную должность и освобождается от нее приказом ректора Института.

1.3 Старший преподаватель должен знать:

- Конституцию КР;
- Закон КР "Об образовании", иные законы КР, нормативно-правовые акты Правительства КР и органов государственного управления в области образования;
- Устав ИЭиФ, Положения об институте/факультете, отделении и кафедре;
- Правила внутреннего распорядка ИЭиФ и другие локальные акты ИЭиФ, регламентирующие образовательный процесс, принятые в ИЭиФ;
- требования государственных образовательных стандартов в области высшего профессионального образования:
- содержание и принципы организации обучения по преподаваемым предметам;
- основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
- педагогику, психологию и методику профессионального обучения;
- правила и методы работы на интерактивном оборудовании и лингафонном для работников языкового профиля;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов и аспирантов;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4 Старший преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством, в том числе постановлениями Правительства КР, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР в области

образования:

- Уставом ИЭиФ, Положениями об институте факультете и отделении;
- Правилами внутреннего распорядка ИЭиФ и другими локальными актами ИЭиФ, регламентирующими организацию учебного процесса;
- Положениями об организации работы по охране труда в ИЭиФ и пожарной безопасности;
- распоряжениями непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5 Старший преподаватель подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.6 На время отсутствия старшего преподавателя (командировки, отпуска, болезни и пр.) установленная старшему преподавателю на этот период учебная работа перераспределяется заведующим учебной части между другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы.

2. Должностные обязанности

Старший преподаватель исполняет следующие обязанности:

2.1 Осуществляет обучение студентов и аспирантов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2 Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса, развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.3 Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.

2.4 Формирует у обучающихся профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.5 Участвует в разработке образовательных программ и несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.

2.6 В соответствии с утвержденной индивидуальной нагрузкой осуществляет:

- подготовку и проведение аудиторных занятий (лекции, практические и семинарские занятия и пр.);

- планирование самостоятельной работы обучающихся и руководство такой работой;

- организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся (рефераты, контрольные работы, тесты и пр.);

- прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и других форм промежуточного и итогового контроля (в том числе руководство и проверка курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ и пр.);

2.7 Осуществляет составление и переработку учебных программ по проводимым учебным дисциплинам.

2.8 Осуществляет написание и подготовку к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов на кафедре и конференциях, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

- 2.9** Проводит постановку новых и модернизацию проводимых лабораторных работ.
- 2.10** Осуществляет постоянный контроль за обеспеченностью студентов и аспирантов учебной литературой по проводимым учебным дисциплинам.
- 2.11** Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.
- 2.12** Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практик, а также участвует в их проведении.
- 2.13** Консультирует обучающихся по проводимым дисциплинам, а также по вопросам научно-исследовательской работы в специально отведенные часы.
- 2.14** Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования студентов и аспирантов, осуществляет руководство этой работой и вовлекает в нее обучающихся.
- 2.15** Принимает участие в заседаниях учебно-методического совета, совещаниях и пр., касающихся организации учебно-методической работы в Институте.
- 2.16** Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 2.17** По поручению проректора по учебной работе принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы, а также на подготовительные отделения.
- 2.18** По заданию заведующего учебной части осуществляет подготовку материалов и участвует в заседаниях учебно-методического совета, Ученого совета ИЭиФ, научно-методических семинарах.
- 2.19** Проводит научную и научно-методическую работу, которая включает в себя выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, коллективных договоров о содружестве, договоров о внедрении и т.п., работу в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и иных органах, руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов на кафедре.
- 2.20** Владеет навыками и применяет интерактивное техническое оборудование в процессе обучения. Для работы с обучающимися по овладению навыками устной неродной речи, культурой речи родного языка, широко использует спектр лингафонного оборудования.
- 2.21** Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией ИЭиФ предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
- 2.22** Соблюдает Устав ИЭиФ, Положения об институте, Правила внутреннего распорядка ИЭиФ и другие локальные акты ИЭиФ. Выполняет приказы и распоряжения ректора ИЭиФ, распоряжения ректора и проректоров ИЭиФ, заведующего учебной части.
- 2.23** Бережно относится к духовным и материальным ценностям университета и его подразделений.
- 2.24** Повышает свой научно-теоретический уровень.
- 2.25** Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).

2.26 Соблюдает права и свободы обучающихся: уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.

2.27 Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

2.28 Выполняет обязанности, предписанные Положением о квалификационных требованиях (обязанностях) по должностям профессорско-преподавательского состава ИЭиФ.

3. Права

Старший преподаватель имеет право:

3.1 Знакомиться с проектами решений администраций Института, касающимися его деятельности.

3.2 Самостоятельно определять содержание проводимых учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.3 Вносить на рассмотрение администраций Института предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.4 Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.5 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.6 Сообщать проректору по учебной работе обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности Института (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

3.7 Избирать и быть избранным в учебно-методический совет, Ученый совет института.

3.8 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института.

3.9 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.10 Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений ИЭиФ, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в установленном порядке.

3.11 Требовать от администраций ИЭиФ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.12 Создавать в процессе педагогической деятельности объекты интеллектуальной собственности. Требовать от администрации ИЭиФ юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления трудовой деятельности.

3.13 Обжаловать приказы и распоряжения администраций ИЭиФ в установленном законодательством порядке.

3.14 По поручению или по согласованию с ректором ИЭиФ принимать участие в работе научно-методических советов Министерства образования и науки КР, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Министерством образования и науки КР; в редколлегиях научных журналов и иных органах; в учебно-методических комиссиях и методических

советах; в работе Ученых советов ИЭиФ; в работе специализированных советов, в их научно-технических и научно-методических комиссиях.

4. Ответственность

4.1 Старший преподаватель несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР;

4.2 Старший преподаватель несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период проведения учебных занятий.

4.3 Старший преподаватель несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб ИЭиФ.

Должностная инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством.

ДОЦЕНТ

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность доцента Института экономики и финансов (далее – ИЭиФ).

1.2 Должность доцента относится к профессорско-преподавательским должностям.

Порядок отбора по конкурсу на должность доцента и квалификационные требования к кандидатам определяются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогического состава ИЭиФ. Успешно прошедший конкурс назначается на указанную должность и освобождается от нее приказом ректора ИЭиФ.

1.3 Доцент должен знать:

- Конституцию КР;

- Законы КР "Об образовании", иные законы КР, нормативно-правовые акты Правительства КР и органов государственного управления в области образования;

- Устав и Положения ИЭиФ;

- Правила внутреннего распорядка ИЭиФ и другие локальные акты ИЭиФ, регламентирующие образовательный процесс, принятый в ИЭиФ;

- требования государственных образовательных стандартов в области высшего профессионального образования;

- содержание и принципы организации обучения по преподаваемым предметам;

- основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;

- педагогику, психологию и методику профессионального обучения;

- правила и методы работы на интерактивном оборудовании и лингафонном для работников языкового профиля;

- современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4 Доцент в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством, в том числе постановлениями Правительства КР, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР;

- Уставом и Положениями ИЭиФ;
- Правилами внутреннего распорядка ИЭиФ и другими локальными актами ИЭиФ;
- Положениями об организации работы по охране труда и пожарной безопасности в КФУ;
- распоряжениями непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5 Доцент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.6 На время отсутствия доцента (командировки, отпуска, болезни, пр.) установленная ему на этот период учебная работа перераспределяется заведующим учебной части между другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы.

2. Должностные обязанности

Доцент исполняет следующие обязанности:

2.1 Осуществляет обучение студентов и аспирантов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2 Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса, развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.3 Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.

2.4 Формирует у обучающихся профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.5 Участвует в разработке образовательных программ и несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.

2.6 В соответствии с утвержденной индивидуальной нагрузкой осуществляет:

- подготовку и проведение аудиторных занятий (лекции, практические и семинарские занятия и пр.);

- планирование самостоятельной работы обучающихся и руководство такой работой;

- организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся (рефераты, контрольные работы, тесты и пр.);

- прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и других форм промежуточного и итогового контроля (в том числе руководство и проверка курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ и пр.);

2.7 Осуществляет составление и переработку учебных программ по проводимым учебным дисциплинам.

2.8 Осуществляет написание и подготовку к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов на кафедре и конференциях, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-

методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

2.9 Проводит постановку новых и модернизацию проводимых лабораторных работ.

2.10 Осуществляет постоянный контроль за обеспеченностью студентов и аспирантов учебной литературой по проводимым учебным дисциплинам.

2.11 Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.

2.12 Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практик, а также участвует в их проведении.

2.13 Консультирует обучающихся по проводимым дисциплинам, а также по вопросам научно-исследовательской работы в специально отведенные часы.

2.14 Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования студентов и аспирантов, осуществляет руководство этой работой и вовлекает в нее обучающихся.

2.15 Принимает участие в заседаниях, совещаниях и пр., касающихся организации учебно-методической работы в ИЭиФ.

2.16 Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.17 По поручению администрации принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы, а также на подготовительные отделения.

2.18 По заданию осуществляет подготовку материалов и участвует в заседаниях Ученого совета ИЭиФ (института), научно-методических семинарах.

2.19 Проводит научную и научно-методическую работу, которая включает в себя выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, коллективных договоров о содружестве, договоров о внедрении и т.п., работу в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и иных органах, руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов в ИЭиФ.

2.20 Владеет навыками и применяет интерактивное техническое оборудование в процессе обучения. Для работы с обучающимися по овладению навыками устной неродной речи, культурой речи родного языка, широко использует спектр лингафонного оборудования.

2.21 Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией ИЭиФ предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.

2.22 Соблюдает Устав и Положения ИЭиФ, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты ИЭиФ. Выполняет приказы и распоряжения ректора и проректоров ИЭиФ, распоряжения заведующего учебной части.

2.23 Бережно относится к духовным и материальным ценностям университета и его подразделений.

2.24 Повышает свой научно-теоретический уровень.

2.25 Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).

2.26 Соблюдает права и свободы обучающихся: уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.

2.27 Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

2.28 Выполняет обязанности, предписанные Положением о квалификационных требованиях (обязанностях) по должностям профессорско-преподавательского состава КФУ.

3. Права

Доцент имеет право:

3.1 Знакомиться с проектами решений администраций ИЭиФ, касающимися его деятельности.

3.2 Самостоятельно определять содержание проводимых учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.3 Вносить на рассмотрение администраций ИЭиФ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.4 Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.5 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.6 Сообщать заведующему кафедрой обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности университета (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

3.7 Избирать и быть избранным в учебно-методический совет. Ученый совет ИЭиФ.

3.8 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ИЭиФ.

3.9 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.10 Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, университета, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке.

3.11 Требовать от администраций ИЭиФ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.12 Создавать в процессе педагогической деятельности объекты интеллектуальной собственности. Требовать от администрации университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления трудовой деятельности.

3.13 Обжаловать приказы и распоряжения администраций ИЭиФ в установленном законодательством порядке.

3.14 По поручению или по согласованию с ректором принимать участие в работе научно-методических советов Министерства образования и науки КР, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Министерством образования и науки КР; в редколлегиях научных журналов и иных органах; в учебно-методических комиссиях и методических советах; в

работе Ученых советов ИЭиФ: в работе специализированных советов, в их научно-технических и научно-методических комиссиях.

4. Ответственность

4.1 Доцент несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР;

4.2 Доцент несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период проведения учебных занятий.

4.3 Доцент несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб ИЭиФ.

Должностная инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством.

ПРОФЕССОР

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность профессора Института экономики и финансов.

1.2 Должность профессора относится к профессорско-преподавательским должностям. Порядок отбора по конкурсу на должность профессора и квалификационные требования к кандидатам определяются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогического состава ИЭиФ. Успешно прошедший конкурс назначается на указанную должность и освобождается от нее приказом ректора ИЭиФ.

1.3 Профессор должен знать:

- Конституцию КР;
- Закон КР "Об образовании", иные законы РФ, нормативно-правовые акты Правительства КР и органов государственного управления в области образования;
- Устав и Положения об ИЭиФ;
- Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты ИЭиФ, регламентирующие образовательный процесс, принятые в ИЭиФ;
- требования государственных образовательных стандартов в области высшего профессионального образования;
- содержание и принципы организации обучения по преподаваемым предметам;
- основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
- педагогику, психологию и методику профессионального обучения;
- правила и методы работы на интерактивном оборудовании и лингафонном для работников языкового профиля;

- современные формы и методы обучения и воспитания студентов и аспирантов;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4 Профессор в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством, в том числе постановлениями Правительства КР, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР в области образования;

- Уставом и Положениями об ИЭиФ;

- Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами ИЭиФ, регламентирующими организацию учебного процесса;

- Положениями об организации работы по охране труда в ИЭиФ и пожарной безопасности:

- распоряжениями непосредственного руководителя;

- настоящей должностной инструкцией.

1.5 Профессор подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.6 На время отсутствия профессора (командировки, отпуска, болезни и пр.) установленная профессору на этот период учебная работа перераспределяется заведующим учебной части между другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы.

2. Должностные обязанности

Профессор исполняет следующие обязанности:

2.1 Осуществляет обучение студентов и аспирантов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2 Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса, развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.3 Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.

2.4 Формирует у обучающихся профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.5 Участвует в разработке образовательных программ и несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.

2.6 В соответствии с утвержденной индивидуальной нагрузкой осуществляет:

- подготовку и проведение аудиторных занятий (лекции, практические и семинарские занятия и пр.);

- планирование самостоятельной работы обучающихся и руководство такой работой;

- организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся (рефераты, контрольные работы, тесты и пр.);

- прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и других форм промежуточного и итогового контроля (в том числе руководство и проверка курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ и пр.);

2.7 Осуществляет составление и переработку учебных программ по проводимым учебным дисциплинам.

2.8 Осуществляет написание и подготовку к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов на кафедре и конференциях, конспектов лекций.

сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

2.9 Проводит постановку новых и модернизацию проводимых лабораторных работ.

2.10 Осуществляет постоянный контроль за обеспеченностью студентов и аспирантов учебной литературой по проводимым учебным дисциплинам.

2.11 Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.

2.12 Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практик, а также участвует в их проведении.

2.13 Консультирует обучающихся по проводимым дисциплинам, а также по вопросам научно-исследовательской работы в специально отведенные часы.

2.14 Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования студентов и аспирантов, осуществляет руководство этой работой и вовлекает в нее обучающихся.

2.15 Принимает участие в заседаниях кафедры, совещаниях и пр., касающихся организации учебно-методической работы в ИЭиФ.

2.16 Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.17 По поручению заведующего кафедрой принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы, а также на подготовительные отделения.

2.18 По заданию заведующего кафедрой осуществляет подготовку материалов и участвует в заседаниях: учебно-методического совета, Ученого совета ИЭиФ, научно-методических семинарах.

2.19 Проводит научную и научно-методическую работу, которая включает в себя выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, коллективных договоров о содружестве, договоров о внедрении и т.п., работу в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и иных органах, руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов на кафедре.

2.20 Владеет навыками и применяет интерактивное техническое оборудование в процессе обучения. Для работы с обучающимися по овладению навыками устной неродной речи, культурой речи родного языка, широко использует спектр лингафонного оборудования.

2.21 Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией ИЭиФ У предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.

2.22 Соблюдает Устав и Положения об ИЭиФ, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты ИЭиФ. Выполняет приказы и распоряжения ректора и проректоров ИЭиФ, распоряжения декана факультета, заведующего учебной части.

2.23 Бережно относится к духовным и материальным ценностям университета и его подразделений.

2.24 Повышает свой научно-теоретический уровень.

2.25 Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).

2.26 Соблюдает права и свободы обучающихся: уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.

2.27 Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

2.28 Выполняет обязанности, предписанные Положением о квалификационных требованиях (обязанностях) по должностям профессорско-преподавательского состава ИЭиФ.

3. Права

Профессор имеет право:

3.1 Знакомиться с проектами решений администраций ИЭиФ, касающимися его деятельности.

3.2 Самостоятельно определять содержание проводимых учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.3 Вносить на рассмотрение администраций ИЭиФ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.4 Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.5 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.6 Сообщать заведующему кафедрой обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности университета (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

3.7 Избирать и быть избранным в учебно-методический совет, Ученый совет ИЭиФ.

3.8 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета и института.

3.9 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.10 Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке.

3.11 Требовать от администраций ИЭиФ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.12 Создавать в процессе педагогической деятельности объекты интеллектуальной собственности. Требовать от администрации ИЭиФ юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления трудовой деятельности.

3.13 Обжаловать приказы и распоряжения администраций ИЭиФ в установленном законодательством порядке.

3.14 По поручению или по согласованию с ректором ИЭиФ принимать участие в работе научно-методических советов Министерства образования и науки КР, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Министерством образования и науки КР; в редколлегиях научных журналов и иных органах; в учебно-методических комиссиях и методических советах; в работе Ученых советов ИЭиФ; в работе специализированных советов, в их научно-технических и научно-методических комиссиях.

4. Ответственность

4.1 Профессор несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией. – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР;

4.2 Профессор несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период проведения учебных занятий.

4.3 Профессор несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб ИЭиФ.

Должностная инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством.

Проректор по учебной работе
д.э.н., и.о.проф.



Б.Ч.Ишенов