

«Рассмотрено»

На заседании Ученого совета
Института экономики и финансов,
Протокол № 4
«11» сентября 2014 г.

«Утверждаю»

Ректор Института экономики и финансов
д.э.н., профессор Сарыбаев А.
«11» сентября 2014 г.



1. Общие положения об учебно-методическом совете ВУЗа

1.1. Учебно-методический совет (далее УМС) создается Институтом экономики и финансов, реализующим образовательные программы по направлению подготовки высшего профессионального образования 580100 Экономика, представители которого входят в состав Учебно-методического объединения высших учебных заведений Кыргызской Республики по экономическому образованию (далее УМО), и является совещательным органом.

1.2. В своей работе УМС руководствуется законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки КР, Положением об УМС, настоящим Положением, решениями совета УМС, председателя совета УМС.

1.3. Работа УМС осуществляется в рабочее время. Заседания УМС проводятся на базе Института.

1.4. Решения УМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и используются в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Института.

1.5. Работа УМС осуществляется в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми президиумом совета УМО.

1.6. В конце отчетного периода (в декабре текущего года) председатель (сопредседатели) УМС отчитываются о деятельности УМС перед ректором.

2. Основные задачи и функции УМС

2.1. В области учебно-методической работы:

2.1.1. Разработка и рассмотрение проектов документов (материалов) по специальностям и уровням по направлению подготовки 580100 «Экономика»:

— по минимуму содержания основной обязательной и дополнительной программ подготовки студентов (слушателей) для каждого уровня экономического образования;

— разработка и внесение предложений по кадровому, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебного процесса по ООП по направлению 580100 «Экономика» и по дисциплине (дисциплинам) в составе ООП;

— примерных учебных планов, программ дисциплин и практик, других учебно-методических материалов;

— примерные списки рекомендованной литературы по базовым дисциплинам ООП соответствующего направления или специальности, включая научные журналы;

— материалов для осуществления текущего, рубежного и итогового контроля знаний обучающихся в образовательных учреждениях;

— современных образовательных технологий и частных методик преподавания дисциплин (отдельных разделов и тем);

— квалификационных характеристики структуры компетенций выпускников образовательных учреждений по направлению 580100 «Экономика»;

— иных документов.

2.1.2. Разработка и рассмотрение предложений по изменению номенклатуры специальностей (профилей) специализаций.

2.1.3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы по ООП, профессиональным образовательным программам и дисциплинам по направлению 580100 «Экономика» в соответствии с государственными образовательными стандартами и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2.1.4. Подготовка предложений по укреплению связи обучения с практикой, оценка качества обучения в образовательных учреждениях на основе изучения отзывов о выпускниках.

2.1.5. Выработка рекомендаций по применению автоматизированных средств обучения в учебном процессе и при подготовке, переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.1.6. Изучение действующих ООП и иных образовательных программ, учебно-методических материалов по дисциплинам по направлению 580100 «Экономика», подготовка рекомендаций по повышению эффективности и качества организации обучения.

2.1.7. Обсуждение путей и направлений совершенствования системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, ведущих подготовку по направлению 580100 «Экономика».

2.2. В области научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности:

2.2.1. Формирование предложений по составу авторских коллективов для написания учебников, учебных пособий, материалов тестового контроля, подготовки примерных учебных программ и других учебно-методических материалов. Подготовка проектов решений УМС об издании учебно-методической литературы для обеспечения учебных программ.

2.2.2. Участие в реализации единой научной и редакционно-издательской политики УМС по экономическому образованию вузов КР.

2.2.3. Участие в подготовке нормативных актов, регламентирующих научно-исследовательскую и редакционно-издательскую деятельность вузов, осуществляющих подготовку по направлению 580100 Экономика, входящих в состав УМС.

2.2.4. Координация планирования и проведения образовательными учреждениями научно-практических конференций, семинаров, совещаний с участием представителей ведущих вузов, образовательных и научных учреждений по направлению 580100 «Экономика».

2.2.5. Подготовка предложений по определению перспективной тематики научных и диссертационных исследований. Рассмотрение заявок на проведение научных исследований, подготовка предложений в проекты перспективного и ежегодного планов научного обеспечения деятельности УМС.

2.2.6. Анализ обеспеченности учебных дисциплин учебниками, учебными пособиями, другой учебно-методической литературой и подготовка рекомендаций по формированию плана издания учебной литературы.

2.2.7. Рассмотрение планов издания учебно-методической литературы, участие в обсуждении и экспертизе рукописей учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов.

2.2.8. Рассмотрение результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения. Подготовка рекомендаций по их внедрению в учебный процесс.

2.2.9. Участие в проведении ежегодного анализа научной и редакционно-издательской деятельности вузов, осуществляющих подготовку по направлению 580100 «Экономика», входящих в состав УМС.

2.2.10. Создание банков данных выходящей в вузах-участниках УМС по Экономике учебной и учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов по дисциплинам базовой и вариативной части ООП.

2.2.11. Изучение и распространение передового опыта, в том числе зарубежного, в области организации и преподавания дисциплин данного направления.

3. Состав УМС

3.1. Численный и персональный состав УМС формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников соответствующего вуза и утверждается Учебно-методическим советом Института по представлению Ученого совета института.

3.2. Для решения конкретных задач УМС могут создаваться временные рабочие группы из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников и руководящего состава вуза, а также работников других организаций.

3.3. Секретарь УМС назначается председателем (сопредседателями) УМС из числа членов УМС.

4. Организация и порядок работы УМС

4.1. Заседание УМС проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. По рассматриваемым на заседаниях УМС вопросам принимаются решения, которые протоколируются и подписываются председателем (сопредседателями) и секретарем.

4.3. Председатель (сопредседатели) УМС:

- осуществляет руководство деятельностью УМС и несет ответственность за его работу;
- представляет на рассмотрение УМС планы и отчеты о работе УМС.

4.4. Секретарь УМС:

- готовит проекты планов и отчетов о работе, графики заседаний УМС;
- обеспечивает подготовку материалов по вопросам, выносимым на заседания УМС;
- оповещает членов УМС о дате, месте проведения и повестке дня заседания;
- оформляет решения, принимаемые УМС, ведет необходимую документацию.