

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института экономики
и финансов, д.э.н., профессор

Сарыбаев Айылчы

«06» сентября 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
инспектор по кадрам Института экономики и финансов
(Далее -инспектор по кадрам)

1. Общие положения

1.1. Должность инспектора по кадрам: относится к категории учебно-вспомогательного персонала Института экономики и финансов (далее ИЭиФ).

1.2. Инспектор по кадрам назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института экономики и финансов по представлению первого проректора (далее ИЭиФ).

1.3. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, соответствующее сфере деятельности.

1.4. В своей деятельности инспектор по кадрам руководствуется: Трудовым кодексом Кыргызской Республики; Законом Кыргызской Республики «Об образовании»; нормативными актами, регулирующие деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики (далее ВПО КР); государственными образовательными стандартами КР; Уставом Института экономики и финансов и др. внутренними локальными актами института.

2. Функциональные обязанности

В функциональные обязанности инспектора по кадрам входят:

2.1. Соблюдение законодательства Кыргызской Республики.

2.2. Соблюдение норм служебной этики.

- 2.3. Контроль за своевременным исполнением приказов, поручений и распоряжений ректора ИЭиФ.
- 2.4. Контроль за учетом личного состава ИЭиФ.
- 2.5. Оформление приема, перевода и оформления работников.
- 2.6. Заполнение и хранение трудовых книжек.
- 2.7. Произведение подсчета трудового стажа. Учет предоставления отпусков работникам, соблюдение графиков очередных отпусков.
- 2.8. Контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдение работникам правил внутреннего и трудового распорядка.
- 2.9. Участие в организации воспитательной работы студентов.
- 2.10. Представлять установленную отчетность.
- 2.11. Соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, требования охраны труда, производственной санитарии и умение оказать первую (доврачебную) помощь.

3. Права

Инспектор по кадрам имеет право на:

- 3.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанностями по замещаемой должности инспектора.
- 3.2. Посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.
- 3.3. Ознакомление со всеми материалами личного дела, с отзывами профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

4. Ответственность инспектора

- 4.1. Инспектор несет ответственность за невыполнение и/или несвоевременное, халатное отношение к своим должностным обязанностям.
- 4.2. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ИЭиФ, правил пожарной безопасности и охраны труда. За несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих лиц, в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомерных поручений.
- 4.3. Инспектор в соответствии с законодательством несет материальную ответственность за ущерб, связанный с характером служебной деятельности.

4.4. Невыполнение решений ректора ИЭиФ.

Принята
на заседании УЧ.совета
Протокол № 9

«06» сентября 2019 г.

Ознакомлен :

Должностная инструкция согласована:
Первым проректором

Азимова К.Э.

Проректором по УЧ

Ишенов Б.Ч.

Главным специалистом

Молдокмат к. А.

«06» сентября 2019 г.