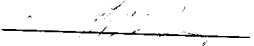


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института экономики
и финансов, д.э.н., профессор


Сарыбаев Айылчы
«06» сентября 2019г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ методиста Института экономики и финансов (Далее - методист)

1. Общие положения

1.1. Должность методиста: относится к категории учебно-вспомогательного персонала Института экономики и финансов (далее ИЭиФ).

1.2. Методист назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института экономики и финансов по представлению первого проректора (далее ИЭиФ).

1.3. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, соответствующее сфере деятельности.

1.4. В своей деятельности методист руководствуется: Законом Кыргызской Республики «Об образовании»; государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики; Уставом ИЭиФ и др. внутренними локальными актами института .

2. Функциональные обязанности методиста

В должностные обязанности методиста входят:

- 2.1. Соблюдение законодательства Кыргызской Республики.
- 2.2. Соблюдение норм служебной этики.
- 2.3. Организация учебного процесса колледжа. Комплектация групп.
- 2.4. Осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса.
- 2.5. Контроль успеваемости студентов и оплаты за обучение.

2.6. Организация и координация разработок необходимой учебной документации.

2.7. Составление расписаний учебных занятий, обеспечение качественной и своевременной замены занятий временно отсутствующих преподавателей.

2.8. Выписка бегунков, справок, выдача и принятие ведомостей, ведение бальных журналов и т.д.

2.9. Принятие мер по сохранению контингента обучающихся;

2.10. Внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.11. Владение компьютерными навыками (Microsoft Office, Internet, Excel, AVN).

2.12. Участие в организации воспитательной работы студентов.

2.13. Представлять установленную отчетность.

2.14. Соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, требования охраны труда, производственной санитарии и умение оказать первую (доврачебную) помощь.

3. Права методиста

Методист имеет право на:

3.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанностями по замещаемой должности методиста.

3.2. Посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

3.3. Ознакомление со всеми материалами личного дела, с отзывами профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

4. Ответственность методиста

4.1. Методист несет ответственность за невыполнение и/или несвоевременное, халатное отношение к своим должностным обязанностям..

4.2. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ИЭиФ, правил пожарной безопасности и охраны труда ИЭиФ.

4.3. За несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих лиц, в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомерных поручений.

4.4. Методист в соответствии с законодательством несет материальную ответственность за ущерб, связанный с характером служебной деятельности.

4.5. Невыполнение решений ректора ИЭиФ.

Принята
на заседании Уд. совета
Протокол № 9

«06» сентября 2019 г.

Должностная инструкция согласована:
Первым проректором
Азимова К.Э.
Проректором по УЧ
Ишенов Б.Ч.
Главным специалистом
Молдокмат к. А.
«06» сентября 2019 г.

Ознакомлен :