

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института Экономики и
Финансов, д.э.н., профессор

Сарыбаев Айылчы
«04» сентября / 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
уборщицы культурно-бытовых помещений Института экономики и
финансов
(Далее - уборщица)

1. Общие положения

1.1. Уборщица: относится к категории обслуживающего персонала Института экономики и финансов.

1.2. Уборщица назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института экономики и финансов по представлению первого проректора (далее ИЭиФ).

2. Функциональные обязанности

В должностные обязанности уборщицы входят:

2.1. Уборка служебных помещений учебного корпуса ИЭиФ, коридоров, лестниц, санузлов, мойка стен, полов, оконных рам и стекол, дверных блоков, чистка и дезинфекция санитарно-технического оборудования (раковины и др.) удаление пыли со стен, потолков, мебели и ковровых дорожках в ручную, щетками и пылесосами. Сбор мусора и вынос его в установленное место.

2.2. Гардеробные и другие санитарно-бытовые помещения также должны периодически подвергаться дезинфекции и проветриваться.

2.3. Ручки дверей, перила лестниц протирать хлорным растворителем.

3. Права уборщицы

Уборщица имеет право:

3.1. Докладывать руководству обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

4. Ответственность уборщицы

Уборщица несет дисциплинарную ответственность за:

4.1. Небрежное, халатное отношение к своим обязанностям.

4.2. Нечеткое и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей, указанных в данной инструкции.

4.3. Неправомерные действия с информацией о деятельности института, за сохранность конфиденциальности служебной информации. Дисциплинарная, материальная, административная и иная ответственность уборщицы определяется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.4. Несет ответственность за невыполнение и/или несвоевременное, халатное отношение к своим должностным обязанностям.

4.5. Невыполнение решений ректора ИЭиФ.

Принята
на заседании Ученого совета
Протокол № 9

«06» сентября 2019г.

Должностная инструкция согласована:

Первым проректором

Азимова К.Э.

Проректором по УЧ

Ишенов Б.Ч.

Главным специалистом

Молдокмат к. А.

«06» сентября 2019г.