

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Института экономики и финансов, д.э.н., профессор

А.Сарыбаев
«07» сентября 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
охранника Института экономики и финансов
(Далее - охранник)

1. Общие положения

1.1. Должность охранника: относится к категории обслуживающего персонала Института экономики и финансов (далее ИЭиФ).

1.2. Охранник назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института экономики и финансов по представлению первого проректора (далее ИЭиФ).

1.1. В своей деятельности охранник руководствуется: нормативными актами, регулирующие деятельность образовательных организаций Кыргызской Республики; Уставом ИЭиФ и др. внутренними локальными актами ИЭиФ.

2. Функциональные обязанности

В функциональные обязанности охранника входят:

2.1. Соблюдение законодательства Кыргызской Республики.

2.2. Соблюдение норм служебной этики.

2.3. Несение службы по охране объектов и материальных ценностей.

2.4. Осуществление проверки документов у проходящих в ИЭиФ (выходящих с ИЭиФ) лиц и контроль за ввозом и вывозом (выносом) материальных ценностей.

2.5. Осуществление контроля за работой установленных на предприятии приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации, сообщает об их срабатывании директору/начальнику охраны, а при необходимости - в орган внутренних дел или в пожарную часть.

2.6. Выяснение причины срабатывания сигнализации и принятие меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара.

2.7. Принятие под охрану от материально ответственных лиц оборудованные сигнализацией обособленные помещения.

2.8. При объявлении тревоги на охраняемом объекте перекрыть контрольно-пропускной пункт, выпуск (впуск) с объекта (на объект) всех лиц производить только с разрешения директора, начальника охраны.

2.9. Осуществление задержания лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта или подозреваемых в совершении правонарушений, и сопровождение их в караульное помещение или отделение милиции.

3. Права

Охранник имеет право на:

3.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанностями по замещаемой должности охранника.

3.2. Ознакомление со всеми материалами личного дела, с отзывами профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

4. Ответственность

4.1. Охранник несет ответственность за невыполнение и/или несвоевременное, халатное отношение к своим должностным обязанностям.

4.2. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ИЭиФ, правил пожарной безопасности и охраны труда.

4.3. За несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих лиц, в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомерных поручений.

4.4. Вахтер в соответствии с законодательством несет материальную ответственность за ущерб, связанный с характером служебной деятельности.

4.5. Невыполнение решений ректора ИЭиФ.

Принята
на заседании Уч.совета
Протокол № 9

«06» сентября 2019 г.

Должностная инструкция согласована:

Первым проректором

Азимова К.Э.

Проректором по УЧ

Ишенов Б.Ч.

Главным специалистом

Молдокмат к. А.

«__» _____ 20__ г

Ознакомлен :