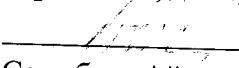


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института экономики
и финансов, д.э.н., профессор


Сарыбаев Айылчы
«06» сентября 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по государственному языку Института экономики и финансов

(Далее - специалист по госязыку)

1. Общие положения

1.1. Должность специалиста по госязыку: относится к категории учебно-вспомогательного персонала Института экономики и финансов (далее ИЭиФ).

1.2. Специалист по госязыку назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института экономики и финансов по представлению первого проректора (далее ИЭиФ).

1.3. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, соответствующее сфере деятельности.

1.4. В своей деятельности специалист по госязыку руководствуется: Законом «Об образовании»; нормативными актами, регулирующие деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики (далее ВПО КР); государственными образовательными стандартами КР; Уставом Института экономики и финансов и др. внутренними локальными актами института.

2. Функциональные обязанности

В функциональные обязанности специалиста по госязыку входят:

2.1. Соблюдение законодательства Кыргызской Республики.

2.2. Соблюдение норм служебной этики.

2.3. Разработка годового рабочего плана по развитию государственного языка ИЭиФ.

2.4. Ознакомление коллектива ИЭиФ с нормативно-правовыми актами, документами с вышестоящих органов и ИЭиФ, касающиеся по развитию государственного языка (Закон о государственном языке, Национальная программа, постановления, указания, приказы, рабочие планы и др.).

2.5. Исполнение годового рабочего плана по развитию государственного языка (конкурсы, выставки, культурно-массовые мероприятия и др.).

2.6. Ответственность и требование исполнения ведение работы ИЭиФна государственном языке во всех направлениях (протоколы, собрания, совещания, делопроизводство, рабочие и учебные планы).

2.7. Организация разработки, перевода и ведение на государственном языке всех учебных книг, учебных материалов, методических пособий, учебно-методических комплексов и др.

2.8. Принятие активного участия во всех мероприятиях, организованных ИЭиФ по развитию государственного языка.

2.9. Организация на государственном языке стенгазет, объявлений, расписаний, справочных материалов.

2.10. Ведение тесной работы с кафедрой кыргызского языка ИЭиФ.

2.11. Организация в проведении кураторских часов со студентами по государственному языку, культуре, традиции кыргызского народа.

2.12. Проведение анкетирования для определения уровня знаний государственного языка среди студентов.

2.13. Подготовка ежеквартального и годового отчета о проделанной работе по государственному языку для руководства.

2.14. Участие в организации воспитательной работы студентов.

2.15. Представлять установленную отчетность.

2.16. Соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, требования охраны труда, производственной санитарии и умение оказать первую (доврачебную) помощь.

3. Права

Специалист по госязыку имеет право на:

3.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанностями по замещаемой должности специалиста.

3.2. Обеспечение организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

3.3. Ознакомление со всеми материалами личного дела, с отзывами профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

4. Ответственность

4.1. Специалист по госязыку несет ответственность за невыполнение и/или несвоевременное, халатное отношение к своим должностным обязанностям.

4.2. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ИЭиФ, правил пожарной безопасности и охраны труда ИЭиФ.

4.3. За несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих лиц, в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомерных поручений.

4.4. Специалист по госязыку в соответствии с законодательством несет материальную ответственность за ущерб, связанный с характером служебной деятельности.

4.5. Невыполнение решений ректора ИЭиФ.

Принята
на заседании УЧ.совета
Протокол № 5

«06» сентября 2019 г.

Должностная инструкция согласована:
Первым проректором
Азимова К.Э.
Проректором по УЧ
Ишенов Б.Ч.
Главным специалистом
Молдокмат к. А.
«06» сентября 2019 г.

Ознакомлен :