

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института экономики
и финансов, д.э.н., профессор

Сарыбаев Айылчы

«01» сентября 2015г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
инженера Института экономики и финансов
(Далее - инженер)

1. Общие положения

1.1. Должность инженера: относится к категории административно-управленческого персонала Института экономики и финансов (далее ИЭиФ).

1.2. Инженер назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института экономики и финансов по представлению первого проректора (далее ИЭиФ).

1.3. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, соответствующее сфере деятельности.

1.4. В своей деятельности инженер руководствуется: государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики; Уставом ИЭиФ и др. внутренними локальными актами института .

2. Функциональные обязанности

В функциональные обязанности инженера входят:

- 2.1. Соблюдение законодательства Кыргызской Республики.
- 2.2. Соблюдение норм служебной этики.
- 2.3. Подготовка, участие и контроль за работой ГАК.
- 2.4. Обеспечение подготовки материалов для бланков дипломов.
- 2.5. Изготовление приказов о зачислении и выпуске студентов.
- 2.6. Составление расписаний учебных занятий.
- 2.7. Составление отчетности о работе.
- 2.8. Контроль за выполнением распоряжений, приказов, нормативных документов, за порядком разработки перспективных и годовых планов.

- 2.9. Владение компьютерными навыками (Microsoft Office, Internet, Excel, AVN).
- 2.10. Участие в организации воспитательной работы студентов.
- 2.11. Представлять установленную отчетность.
- 2.12. Соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, требования охраны труда, производственной санитарии и умение оказать первую (доврачебную) помощь.

3. Права

Инженер имеет право на:

- 3.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанностями по замещаемой должности инженера.
- 3.2. Посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.
- 3.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- 3.4. Ознакомление со всеми материалами личного дела, с отзывами профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

4. Ответственность инженера

- 4.1. Инженер несет ответственность за невыполнение и/или несвоевременное, халатное отношение к своим должностным обязанностям.
- 4.2. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ИЭиФ, правил пожарной безопасности и охраны труда.
- 4.3. За несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих лиц, в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомερных поручений.
- 4.4. Инженер в соответствии с законодательством несет материальную ответственность за ущерб, связанный с характером служебной деятельности.
- 4.5. Невыполнение решений ректора ИЭиФ.

Принята
на заседании *УЧ* совета
Протокол № *9*

«06» сентября 2019 г.

Ознакомлен :

Должностная инструкция согласована:

Первым проректором
Азимова К.Э.

Проректором по УЧ
Ишенов Б.Ч.

Главным специалистом

Молдокмат к. А.

«06» сентября 2019 г.