



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ИЭФ д.э.н., профессор
А.Сарыбаев

«04» сентября 2018г.

Должностная инструкция проректору по учебной работе

I. Общие положения

1. Проректор по учебной работе относится к категории руководителей.
2. Назначение на должность проректора по учебной работе и освобождение от нее производится приказом ректора.
3. Проректор по учебной работе должен знать:
 1. 3.1. Конституцию Кыргызской Республики.
 2. 3.2. Законы Кыргызской Республики, постановления и решения Правительства Кыргызской Республики и органов управления образованием по вопросам образования.
 3. 3.3. Требования государственных образовательных стандартов.
 4. 3.4. Содержание и принципы организации обучения.
 5. 3.5. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности.
 6. 3.6. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.
 7. 3.7. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.
 8. 3.8. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

II. Должностные обязанности

Проректор по учебной работе:

1. Осуществляет контроль за организацией учебной и учебно-методической работы факультетов и кафедр.
2. Координирует составление факультетами, кафедрами учебных планов, программ.
3. Контролирует распределение учебной нагрузки для составления оптимальных штатов профессорско-преподавательского состава.
4. Осуществляет организацию подготовки специалистов.
5. Организует проведение учебно-методических конференций и семинаров.
6. Руководит организацией и проведением аттестаций, аккредитаций и лицензирования новых специальностей.
7. Осуществляет контроль за работой учебного отдела.
8. Обеспечивает своевременную подготовку приказов об утверждении составов государственных аттестационных и государственных экзаменационных комиссий.

9. Осуществляет координацию деятельности редакционно-издательского отдела, библиотечного совета, а также осуществляет контроль за деятельностью библиотеки.
10. Руководит организацией работы Совета кафедр.
11. Обеспечивает повышение квалификации преподавателей.
12. Курирует вопросы предоставления студентам именных стипендий.
13. Издает ~~приказы~~, распоряжения и дает указания, обязательные для сотрудников подразделений, подчиняющихся проректору по учебной работе.
14. Разрабатывает программы по приглашению крупных ученых и ведущих специалистов для чтения лекций.
15. Контролирует готовность учебно-методического комплекса и аудиторного фонда к новому учебному году.
16. Организует просветительскую работу среди общественности, принимает участие в разработке и проведении рекламных кампаний посредством средств массовой информации, публикаций, проведения «Дней открытых дверей», пр.
17. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по учебной работе.

III. Права

Проректор по учебной работе имеет право:

1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
2. Требовать от ректора организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
3. Посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты и заседания государственной экзаменационной комиссии.
4. Требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушения учебного процесса.
5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
6. Вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников; предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса.

IV. Ответственность

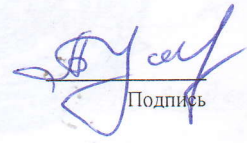
Проректор по учебной работе несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.


Первый проректор ИЭиФ

К.Азимова



Подпись

С инструкцией ознакомлен(а)



Подпись

Расшифровка подписи

Дата