



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ИЭФ, д.э.н., профессор
А. Сарыбаев
2018г.

Должностная инструкция декана

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Декан высшего учебного заведения относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется с работы приказом ректора.

1.2. На должность декана высшего учебного заведения назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень, научные труды, с опытом научной и организаторской работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.3. Декан высшего учебного заведения подчиняется ректору института.

1.4. В своей деятельности декан высшего учебного заведения руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулирующими соответствующие вопросы;

- методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;

- уставом учреждения;

- правилами и нормами гигиены труда, правилами трудового распорядка;

- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Декан высшего учебного заведения должен знать:

- нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования;

- основные направления и перспективы развития системы образования;

- отечественные и зарубежные достижения по вопросам учебно-воспитательного процесса;

- методики по совершенствованию учебной работы, педагогику, психологию, теорию и методику учебно-воспитательной работы;

- основные научные проблемы по соответствующей специальности;

- порядок проведения аттестации профессорско-преподавательского состава;

- действующие нормативные документы по переподготовке и повышению квалификации кадров;

- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Во время отсутствия декана высшего учебного заведения его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

II. ФУНКЦИИ

На декана высшего учебного заведения возлагаются следующие функции:

2.1. Осуществление руководства факультетом.

2.2. Организация разработки типовых и рабочих планов, программ, расписания учебных занятий.

2.3. Контроль за учебным процессом.

2.4. Контроль за качеством преподавания.

2.5. Организация проведения аттестации профессорско-преподавательского состава факультета.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций декан высшего учебного заведения обязан:

- 3.1. Непосредственно руководить учебной, воспитательной и научной работой на факультете.
- 3.2. В объеме прав, предоставленных ему ректором, издавать приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения профессорско-преподавательским составом, сотрудниками, аспирантами и студентами факультета.
- 3.3. Организовывать разработку типовых и рабочих учебных планов и программ по профилю специалистов и обеспечивать их выполнение.
- 3.4. Организовывать разработку научно обоснованного расписания учебных занятий и осуществлять контроль за его исполнением.
- 3.5. Координировать работу кафедр по подготовке учебников, учебных и методических пособий по учебным дисциплинам, которые преподаются на факультете.
- 3.6. Контролировать учебный процесс, учебную и производственную практику студентов, осуществлять общее руководство их научной работой.
- 3.7. Подготавливать предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы со студентами и отвечать за ее качественную организацию.
- 3.8. Обеспечивать текущее и перспективное планирование работы факультета.
- 3.9. Осуществлять контроль за качеством преподавания учебных дисциплин.
- 3.10. Изучать, обобщать и использовать положительный опыт работы факультетов вуза и родственных факультетов отечественных и зарубежных высших учебных заведений.
- 3.11. Организовывать проведение аттестации профессорско-преподавательского состава факультета.
- 3.12. Осуществлять контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и студентами факультета и нести ответственность за результаты работы факультета.
- 3.13. Обеспечивать решение вопросов, касающихся проведения аттестации студентов, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов (работ), пересдачи курсовых экзаменов и зачетов.
- 3.14. Представлять ректору документы о назначении стипендий студентам факультета в соответствии с действующим положением.

IV. ПРАВА

Декан высшего учебного заведения имеет право:

- 4.1. Действовать от имени факультета вуза, представлять его во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями вуза и другими организациями по различным вопросам.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства вуза предложения по улучшению его деятельности.
- 4.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений вуза, получать документы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей и прав.
- 4.4. Требовать от ректора вуза (иных руководителей) оказания содействия в исполнении своих прав и обязанностей.

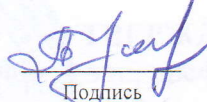
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Декан высшего учебного заведения несет ответственность:

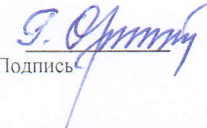
- 5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.
- 5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.
- 5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством.

Первый проректор ИЭиФ

К.Азимова


Подпись

С инструкцией ознакомлен(а)


Подпись

Расшифровка подписи _____

Дата _____