



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ИЭиФ, д.э.н., профессор

А.Сарыбаев

« 02 » сентября 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СПО

I. Общие положения

1.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР), заместитель директора СПО назначается на должность приказом ректора ИЭиФ и подчиняется непосредственно директору СПО.

1.2. Заместитель директора по УВР является непосредственно организатором образовательного процесса в СПО.

1.3. Заместителю директора по УВР непосредственно подчинены:

- сотрудники СПО;
- преподаватели;
- методисты;

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- законами КР.;
- Положением СПО, уставом ИЭиФ и настоящей Инструкцией;
- правовыми актами и нормативными документами государственных органов управления образованием и Правительства КР.;
- образовательными стандартами, примерными учебными планами и программами;
- квалификационными характеристиками;
- правилами внутреннего трудового распорядка СПО;
- приказами и распоряжениями директора СПО.

II. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет непосредственное руководство:

- подготовкой, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса СПО по всем формам обучения (определением номенклатуры специальностей, контрольных цифр приема, выпуска, перевода отчисления студентов);
- работой педагогического и методического советов профессионального обучения, научно-методической работе, обмену опытом и т.д.

2.2. Заботится о подчиненных, выявляет и обеспечивает удовлетворение, по возможности, их нужд и запросов, представляет директору материалы для назначения подчиненным установленных в СПО надбавок, доплат и премий.

2.3. Осуществляет контроль за работой подчиненных, подписывает табель учета их рабочего времени.

2.4. Замещает директора в случае его отсутствия;

III. Должен знать

3.1 Конституцию и законы КР., решения Правительства КР. и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся.

3.2 Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

3.3 Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной педагогической науки и практики.

3.4 Теорию и методы управления образовательными системами, основы экономики, права и социологии.

IV. Имеет право

5.1. Руководить работой подчиненного личного состава СПО, требовать строгого выполнения их должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Ходатайствовать о поощрении и применении дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных ему работников СПО в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка СПО.

5.3. Требовать от подчиненных предоставление планов, отчетов об их выполнении.

5.4. По вопросам выполнения своих обязанностей представлять СПО в других учреждениях и организациях.

5.5. Принимать участие в решении всех вопросов деятельности СПО.

V. Квалификационные требования

Высшее, профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в системе профессионального образования.

VI. Несет ответственность

Заместитель директора СПО по УВР несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

С инструкцией ознакомлен(а):

Алимов С. А. _____
(подпись)

(Ф.И.О.) "01" 08 2016 г.

Алимов